

**ORTAÖÖRETİM
JAPONCA DERSİ
A1, A2, B1, B2**

ÖÖRETİM PROGRAMI

2023



T.C. MİLLÎ EÖİTİM BAKANLIÖİ

İÇİNDEKİLER

1. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI	4
1.1. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI	4
1.2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	5
1.2.1. DEĞERLERİMİZ	5
1.2.2. YETKİNLİKLER	5
1.3. ÖĞRETİM PROGRAMLARINDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI	7
1.4. BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI	8
1.5. SONUÇ	8
2. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI	9
2.1. DERSİN AMAÇLARI	9
2.2. TÜRKİYE'DE JAPONCA ÖĞRETİMİ NEDENLERİ	9
2.3. DERSİN KAPSAMI	10
2.4. JAPONCA DERSİ ALAN BECERİLERİ	11
3. JAPONCA DERSİ ÖĞRENME - ÖĞRETME SÜRECİ	13
4. YABANCI DİL EĞİTİMİNDE GÖRSEL VE İŞİTSEL MATERYALLER	14
5. JAPONCA DERSİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	15
6. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESASLAR	16
7. JAPONCA DERSİ KİTAP FORMA SAYILARI	16
8. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI	17
9. DİL SEVİYELERİNE GÖRE KAZANIMLAR	20

1. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teorisi ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim: bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati yapabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli, sade ve anlaşılır bir yapıda hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve kazanımların sınırlarını belirleyen açıklamalar, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle üst bilişsel becerilerin kullanımına yönlendiren, anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programı toplamı oluşturulmuştur.

1.1. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI

Öğretim programları, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde ifade edilen “Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları” ile “Türk Millî Eğitiminin Temel İlkeleri” esas alınarak hazırlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarıyla sürdürülen tüm çalışmalar; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim seviyelerinde birbirini tamamlayıcı bir şekilde aşağıdaki amaçlara ulaşmaya yöneliktir:

1. Okul öncesi eğitimi tamamlayan öğrencilerin bireysel gelişim süreçleri göz önünde bulundurularak bedensel, zihinsel ve duygusal alanlarda sağlıklı şekilde gelişimlerini desteklemek
2. İlkokulu tamamlayan öğrencilerin gelişim düzeyine ve kendi bireyselliğine uygun olarak ahlaki bütünlük ve öz farkındalık çerçevesinde, öz güven ve öz disipline sahip, gündelik hayatta ihtiyaç duyacağı temel düzeyde sözel, sayısal ve bilimsel akıl yürütme ile sosyal becerileri ve estetik duyarlılığı kazanmış, bunları etkin bir şekilde kullanarak sağlıklı hayat yönelimli bireyler olmalarını sağlamak
3. Ortaokulu tamamlayan öğrencilerin, ilkokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle millî ve manevi değerleri benimsemiş, haklarını kullanan ve sorumluluklarını yerine getiren, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’nde (TYÇ) ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış bireyler olmalarını sağlamak
4. Liseyi tamamlayan öğrencilerin, ilkokulda ve ortaokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle, millî ve manevi değerleri benimseyip hayat tarzına dönüştürmüş, üretken ve aktif vatandaşlar olarak yurdumuzun iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’nde ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir mesleğe, yükseköğretime ve hayata hazır bireyler olmalarını sağlamak

1.2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı; değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir. Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından damıtılarak dünden bugüne ulaşmış ve yarınlara aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlığa katkı vermeyi sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir. Bu yönüyle değerlerimiz ve yetkinlikler birbirinden ayrılmaz bir şekilde teori-pratik bütünlüğündeki asli parçamızı oluşturur. Güncellik içinde öğrenme öğretme süreçleriyle kazandırmaya çalıştığımız bilgi, beceri ve davranışlar ise bizi biz yapan değerlerimizin ve yetkinliklerin günün şartları içinde görünürlük kazanma araç ve platformlarıdır; günün şartları içinde değişiklik gösterebilir yapısıyla arızidir ve bu sebeple de sürekli gözden geçirmelerle güncellenir, yenilenir.

1.2.1. DEĞERLERİMİZ

Değerlerimiz öğretim programlarının perspektifini oluşturan ilkeler toplamıdır. Kökleri geleneklerimiz ve dünümüz içinde, gövdesi ve dalları bu köklerden beslenerek bugünüme ve yarınlara uzanmaktadır. Temel insani özelliklerimizi oluşturan değerlerimiz, hayatımızın rutin akışında ve karşılaştığımız sorunlarla başa çıkmada eyleme geçmemizi sağlayan kudretin ve gücün kaynağıdır.

Bir toplumun geleceğinin, değerlerini benimsemiş ve bu değerleri sahip olduğu yetkinliklerle ete kemiğe büründüren insanlarına bağlı olduğu tartışma götürmez bir gerçektir. Bundan dolayı eğitim sistemimiz her bir üyesine uygun ahlaki kararlar alma ve bunları davranışlarında sergileme yeterliliğini kazandırma amacıyla hareket eder. Eğitim sistemi sadece akademik açıdan başarılı, belirlenmiş bazı bilgi, beceri ve davranışları kazandıran bir yapı değildir. Temel değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek asli görevidir; yeni neslin değerlerini, alışkanlıklarını ve davranışlarını etkileyebilmelidir. Eğitim sistemi değerleri kazandırma amacı çerçevesindeki işlevini, öğretim programlarını da kapsayan eğitim programıyla yerine getirir. “Eğitim programı”; öğretim programları, öğrenme öğretme ortamları, eğitim araç gereçleri, ders dışı etkinlikler, mevzuat gibi eğitim sisteminin tüm unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulur. Öğretim programlarında bu anlayışla değerlerimiz, ayrı bir program veya öğrenme alanı, ünite, konu vb. olarak görülmemiştir. Tam aksine bütün eğitim sürecinin nihai gayesi ve ruhu olan değerlerimiz, öğretim programlarının her birinde ve her bir biriminde yer almıştır.

Öğretim programlarında yer alan “kök değerler” şunlardır: adalet, dostluk, dürüstlük, öz denetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik. Bu değerler, öğrenme öğretme sürecinde hem kendi başlarına, hem ilişkili olduğu alt değerlerle ve hem de öteki kök değerlerle birlikte ele alınarak hayat bulacaktır.

1.2.2. YETKİNLİKLER

Eğitim sistemimiz yetkinliklerde bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip karakterde bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler *Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi*’nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ’de sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve bunlar aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. OKUMA YAZMA YETKİNLİĞİ

Bu yetkinlik, diğer kişiler ile uygun ve yaratıcı bir yolla etkili iletişim ve bağlantı kurma yeteneğini ifade eder. Bireyler, çeşitli durumlarda sözlü ve yazılı iletişim kurma, izleme ve kendi iletişimlerini durumun

gerekliliklerine uyarlama becerilerine sahip olmalıdır.

Bu yetkinlik ayrıca farklı kaynak türlerini ayırt etme ve kullanma, bilgiyi araştırma, toplama ve işleme, aygıtları kullanma, sözlü ve yazılı görüşlerini bağlama uygun olarak ikna edici bir şekilde düzenleme ve ifade etme becerilerini de içerir.

2. BİRDEN ÇOK DİLİ KULLANMA YETKİNLİĞİ

Bu yetkinlik, farklı dilleri iletişim için uygun ve etkili olarak kullanma becerisini tarif eder. Dil yetkinlikleri, tarihî boyutu ve kültürler arası yetkinlikleri bütünleştirmektedir. Farklı diller ve iletişim araçları arasında geçiş yapma yeteneğine dayanır. Bireyin ihtiyaçlarına bağlı olarak farklı dillerde, farklı yeterlilik seviyelerinde sözlü mesajları anlama, sohbeti başlatma, sürdürme ve bitirme ile metinleri okuma, anlama ve yazma yeteneklerinden oluşur. Bireyler araçları uygun şekilde kullanabilmeli ve dilleri örgün, yaygın ve serbest olarak hayatı boyunca öğrenebilmelidir.

3. MATEMATİKSEL YETKİNLİK VE BİLİM, TEKNOLOJİ, MÜHENDİSLİKTE YETKİNLİK

- a. Matematiksel yetkinlik:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen sürece, faaliyete ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma becerisi ve isteğini içermektedir.
- b. Bilimde yetkinlik:** Bilimdeki yetkinlik, soruları tanımlamak, kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığını ve metodolojiden yararlanma beceri ve isteğini içermektedir. Teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim, teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4. DİJİTAL YETKİNLİK

Bu yetkinlik öğrenme, çalışma ve topluma katılım için dijital teknolojileri güvenli, eleştirel ve sorumlu kullanmayı ve bu teknolojilerle yakından ilgilenmeyi kapsamaktadır. Bilgi ve veri okuryazarlığı, iletişim ve iş birliği, medya becerileri, dijital içerik oluşturma (programlama dâhil), güvenlik (dijital refah ve siber güvenlikle ilgili yetkinlikler dâhil), fikrî mülkiyetle ilgili sorular, problem çözme ve eleştirel düşünmeyi içerir.

5. KİŞİSEL, SOSYAL VE ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME YETKİNLİĞİ

Bu yetkinlik kendini yansıtmaya, zaman ve bilgiyi etkin bir şekilde yönetme, başkalarıyla yapıcı bir şekilde çalışma, esnek kalma ve kendi öğrenme ve kariyerini yönetme yeteneğidir. Belirsizlik ve karmaşıklıkla başa çıkabilmeyi, öğrenmeyi, fiziksel ve duygusal refahını desteklemeyi, fiziksel ve zihinsel sağlığını korumayı ve sağlık bilincine sahip, geleceğe yönelik bir yaşam sürmeyi, kapsayıcı ve destekleyici ortamda çatışmaya anlayış gösterme ve çatışmayı yönetme yeteneğini içerir.

6. VATANDAŞLIK YETKİNLİĞİ

Bu yetkinlik sosyal, ekonomik, yasal ve politik kavram ve yapıların yanı sıra küresel gelişmeler ve sürdürülebilirlik anlayışına dayalı olarak sorumlu vatandaş bilinciyle hareket etme, sivil ve sosyal hayata tam olarak katılma yeteneğidir.

7. GİRİŞİMCİLİK YETKİNLİĞİ

Bu yetkinlik, fırsatlar ve fikirler üzerinde hareket etme ve bunları başkaları için değerlere dönüştürme kapasitesi anlamına gelir. Yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, inisiyatif alma ve sebat etme, kültürel, sosyal veya finansal değeri olan projeleri planlamak ve yürütmek için iş birliği ile çalışabilme yeteneği üzerine kuruludur.

8. KÜLTÜREL FARKINDALIK VE İFADE YETKİNLİĞİ

Bu yetkinlik düşünce ve anlamların farklı kültürlerde, çeşitli sanatsal ve diğer kültürel formlarda nasıl yaratıcı bir şekilde ifade edildiğinin ve aktarıldığının anlaşılmasını ve saygı duyulmasını kapsamaktadır. Kendi düşünceleri ile toplumdaki rolüne ve yerine dair hislerini çeşitli ortamlarda ve farklı yollarla anlama, geliştirme ve ifade etme sürecine dâhil olmayı içerir.

1.3. ÖĞRETİM PROGRAMLARINDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Hiçbir insan bir başkasının birebir aynısı değildir. Bu sebeple öğretim programlarının ve buna bağlı olarak ölçme ve değerlendirme sürecinin “herkese uygun”, “herkes için geçerli ve standart” olması insanın doğasına terstir. Bu sebeple ölçme ve değerlendirme sürecinde azami çeşitlilik ve esneklik anlayışıyla hareket edilmesi şarttır. Öğretim programları bu açıdan bir yol göstericidir. Öğretim programlarından ölçme değerlendirmeye ait bütün unsurları içermesini beklemek gerçekçi bir beklenti olarak değerlendirilemez. Eğitimde çeşitlilik; birey, eğitim düzeyi, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. iç ve dış dinamiklerden ciddi şekilde etkilendiği için, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada öncelik öğretim programlarından değil öğretmen ve eğitim uygulayıcılarından beklenir. Bu noktada özgünlük ve yaratıcılık öğretmenlerden temel beklentidir.

Bu bakış açısından hareketle öğretim programlarında ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yön veren ilkeleri aşağıdaki gibi özetlemek mümkündür:

1. Ölçme ve değerlendirme çalışmaları öğretim programının tüm bileşenleri ile azami uyum sağlamalı, kazanım ve açıklamaların sınırları esas alınmalıdır.
2. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılabilecek ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde, gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.
3. Eğitimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin ayrılmaz bir parçasıdır ve eğitim süreci boyunca yapılır. Ölçme sonuçları tek başına değil izlenen süreçlerle birlikte bütünlük içinde ele alınır.
4. Bireysel farklılıklar gerçeğinden dolayı bütün öğrencileri kapsayan, bütün öğrenciler için genel geçer, tek tip bir ölçme ve değerlendirme yönteminden söz etmek uygun değildir. Öğrencinin akademik gelişimi tek bir yöntemle veya teknikle ölçülüp değerlendirilmez.
5. Eğitim sadece “bilme (düşünce)” için değil, “hissetme (duygu)” ve “yapma (eylem)” için de verilir; dolayısıyla sadece bilişsel ölçümler yeterli kabul edilemez.
6. Çok odaklı ölçme değerlendirme esastır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları öğretmen ve öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleştirilir.
7. Bireylerin ölçme ve değerlendirmeye konu olan ilgi, tutum, değer ve başarı gibi özellikleri zamanla değişebilir. Bu sebeple söz konusu özellikleri tek bir zamanda ölçmek yerine süreç içindeki değişimleri dikkate alan ölçümler kullanmak esastır.

1.4. BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Öğretim programlarının geliştirilmesi sürecinde insanın çok yönlü gelişimsel özelliklerine dair mevcut bilimsel bilgi ve birikim dikkate alınarak bütün bileşenler arasında ahengi dikkate alan harmonik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu bağlamda bazı temel gelişim ilkelerine değinmek yerinde olacaktır.

Öğretim programları, insan gelişiminin belirli bir dönemde sonlanmadığı ve gelişimin hayat boyu sürdüğü ilkesi ile hazırlanmıştır. Bu sebeple öğretim programlarında, her yaş döneminde bireylerin gelişim özellikleri dikkate alınarak destekleyici önlemler alınması önerilmektedir.

Gelişim, hayat boyu sürse de tek ve bir örnek yapıda değildir. Evreler hâlinde ilerler ve her evrede bireylerin gelişim özellikleri farklıdır. Evreler de başlangıç ve bitişleri açısından homojen değildir. Bu sebeple programlar olabildiğince bunu göz önünde bulunduran bir hassasiyetle yapılandırılmıştır. Programların amaçlarını ve kazanımlarını gerçekleştirme sürecinde gerekli uyarlamaların öğretmen tarafından yapılması beklenir.

Gelişim dönemleri ardışık ve değişmeyen bir sıra izler. Her evrede olup bitenler takip eden evreleri etkiler. Öte yandan bu ardışıklık belirli yönelimlerle karakterize edilir: basitten karmaşığa, genelden özele ve somuttan soyuta doğru gelişim gibi. Program geliştirme sürecinde söz konusu yönelimler hem bir alandaki yeterliliği oluşturan kazanım ve becerilerin ön şart ve ardıllığı noktasında dikkate alınmış hem de sınıflar düzeyinde derslerin dağılımlarında ve birbirleriyle ilişkilerinde göz önünde bulundurulmuştur.

Öğretim programlarında insan gelişiminin bir bütün olduğu ilkesi ile hareket edilmiştir. İnsanın farklı gelişim alanlarındaki özellikleri birbirleri ile etkileşim hâlinindedir. Söz gelimi dil gelişimi düşünce gelişimini etkiler ve düşünce gelişiminden etkilenir. Bu sebeple öğretmenlerden, öğrencinin edindiği bir kazanımın, gelişimde başka bir alanı da etkileyeceğini dikkate alması beklenir. Öğretim programları bireysel farklılıklara ilişkin hassasiyetler göz önünde bulundurularak yapılandırılmıştır. Kalıtsal, çevresel ve kültürel faktörlerden kaynaklanan bireysel farklılıklar ilgi, ihtiyaç ve yönelme açısından da kendini belli eder. Öte yandan bu durum bireyler arası ve bireyin kendi içindeki farklılıkları da kapsar. Bireyler hem başkalarından farklılık gösterir hem de kendi içindeki özellikleri ile farklıdır. Örneğin, bir bireyin soyut düşünme yeteneği güçlü iken aynı bireyin resim yeteneği zayıf olabilir.

Gelişim hayat boyu sürmekle birlikte bu gelişimin hızı evrelere göre değişkendir. Hızın yüksek olduğu zamanlar gelişim açısından riskli ve kritik zamanlardır. Bu sebeple öğretmenlerin gelişim hızının yüksek olduğu zamanlarda öğrencinin durumuna daha duyarlı davranması beklenir. Söz gelimi ergenlik dönemi kimlik edinimi için kritik dönemdir ve eğitim bu dönemde kimlik edinimini destekleyici sosyal etkileşimleri artırır ve yönetir.

1.5. SONUÇ

Elimizdeki programları güncelleme sürecinde hangi işlemlerden ve aşamalardan geçtiğimiz üzerine bilgi vermek de yerinde olacaktır. Bu bağlamda:

- Farklı ülkelerin son yıllarda benzer gerekçelerle yenilenip güncellenen öğretim programları incelenmiş,
- Yurt içinde ve yurt dışında eğitim öğretim ve programlar üzerine yapılan akademik çalışmalar taranmış,
- Japonca dersine yönelik okul türlerine göre haftalık ders çizelgeleri incelenmiş,

- İllerden gelen Japonca dersi ile ilgili zümre raporları incelenmiş,
- Akademisyenler ve Japonca dersi öğretmenleri ile yapılan görüşmelerin sonucunda elde edilen veriler derlenmiş,

Bütün görüş, öneri, eleştiri ve beklentiler, bakanlığımızın ilgili birimlerinden uzman personel, öğretmen ve akademisyenlerden oluşan çalışma gruplarınca değerlendirilmiştir. Yapılan tespitler doğrultusunda Japonca A1, A2, B1, B2 Öğretim Programları hazırlanmıştır. Programın uygulanmasına geçildikten sonraki aşamada ise yapılacak izleme değerlendirme sonuçlarına göre yine gerekli güncellemeler yapılacaktır. Böylelikle Japonca A1, A2, B1, B2 Öğretim Programları'nın gelişmelerle ve bilimsel, sosyal, teknolojik vb. ihtiyaçlarla koşutluğunun sürekliliği sağlanmış olacaktır.

2. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI

2.1. DERSİN AMAÇLARI

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ile Temel İlkeleri esas alınarak hazırlanan Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programı ile öğrencilerden;

1. Japonca öğrenmeye istekli olmaları,
2. Hedef dili günlük yaşamda sözlü ve yazılı olarak kullanabilmeleri,
3. Japonca söz varlığını zenginleştirmeleri,
4. Hedef dil olan Japoncada dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerini geliştirmeleri,
5. Kendilerini Japonca ifade etmeleri,
6. Japonca iletişim kurmaları,
7. İş birliği yapma, eleştirel düşünme ve problem çözme gibi becerilerini geliştirmeleri,
8. Japonca öğrenirken ana dilinin zenginliğinin farkına varmaları,
9. Bigi teknolojilerinden yararlanarak öğrenme becerilerini geliştirmeleri,
10. Dil öğrenimi ile kültür arasında sıkı bir ilişki olduğunu fark etmeleri,
11. Kültürel farklılıklara saygı duymaları,
12. Japonya'nın coğrafyası hakkında bilgi edinmeleri beklenmektedir.

Burada ifade edilen amaçların her birinin kazanımlarda karşılığı yer almaktadır. Öğrenme etkinliklerinin planlanmasında ve öğretim materyallerinin hazırlanmasında, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ile kazanımlar bir bütünlük içinde değerlendirilmelidir.

2.2. TÜRKİYE'DE JAPONCA ÖĞRENME NEDENLERİ

Bilim ve teknolojinin, robot sanayisinin bir numaralı adresi olması, inovasyon ve Ar-Ge çalışmalarına yaptığı güçlü yatırımları, teknoloji açısından dünyanın en gelişmiş ülkesi olması Japoncanın öğrenilmesi gereken diller arasında önemini öne çıkarmaktadır. Bu bağlamda Japonca öğrenmenin önemli gerekçelerinden bazılarını şu şekilde açıklamak mümkündür:

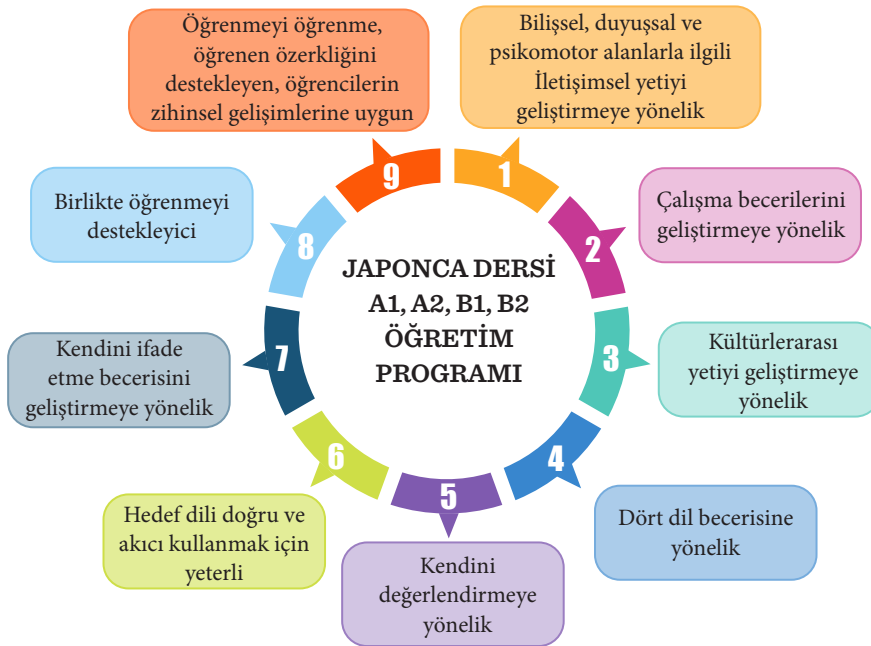
1. 130 milyonluk nüfusun konuştuğu Japoncanın öğrenilmesi durumunda dünyanın üçüncü büyük ekonomisine sahip Japonya'da iş imkânları mümkün olacaktır.
2. Türkçe ve Japonca aynı dil ailesinden olup, Japonca Türkçeye benzer şekilde sondan eklemeli bir dildir. Ayrıca Türkçe gibi Japonca da hemen hemen yazıldığı gibi okunur. Bu ortak noktalar Türkler için Japonca öğrenmeyi ve konuşmayı kolaylaştırmaktadır.

3. Türkiye ve Japonya arasındaki tarihî ve kültürel yakınlık Japonca öğrenme isteğini artırmaktadır.
4. Türkiye özellikle tarihî yerler açısından kültür turizmine meraklı Japon turistlerin ilgisini çekmektedir. Dolayısıyla Japonca öğrenmek turizm alanında istihdam imkânını artırmaktadır.

2.3. DERSİN KAPSAMI

Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programı öğrencilerin;

1. Zihinsel gelişim düzeylerine uygun,
2. Bilişsel alanla (okuduğunu anlama, yorumlama, karşılaştırma vb.) ilgili,
3. Duyuşsal alanla (dil öğrenmekten zevk alma vb.) ilgili,
4. Psikomotor alanla (dil kullanımı ile ilgili kasların geliştirilmesi, iletişimde vücut dilinin kullanılması, jest ve mimikler, vb) ilgili,
5. İletişim becerilerini (dilsel, sosyo-dilbilimsel, edimsel yetiler) geliştirmeye yönelik,
6. Not tutma, altını çizme, dikkati sunulan bilgide tutma, kendi kendine öğrenme için materyalleri düzenleme ve kullanma yeteneği gibi çalışma becerilerini geliştirmeye yönelik,
7. Dört dil becerisini dengeli biçimde geliştirmeye yönelik,
8. Kendi kültür değerlerini yabancılara aktarma, hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerlerini ayırt etme ve hedef dilin yaşadığı kültürü tanıma gibi kültürlerarası yetiyi geliştirmeye yönelik,
9. Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerine, güçlü ve zayıf yönlerini tanımlarına yardımcı olacak ve onlara kendilerini değerlendirme olanağı tanıyan,
10. Öğrencilerin iş birliği yaparak, birlikte sorumlulukları paylaşarak çalışabilecekleri öğrenme ortamlarına imkân sağlayan,
11. Özellikle uygulamaya yönelik beceriler aracılığıyla kendilerini ifade etmelerine imkan sağlayan kazanımlara yer verilmiştir.



Bilgi Görseli 1: Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programı'nın Kapsamı

2.4. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI ALAN BECERİLERİ

Yabancı dil öğretiminde “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni” kriterleri esas alınarak dinleme, konuşma, telaffuz, okuma ve yazma öğretimleri ele alınmış ve sınıf içi uygulamalara yer verilmiştir. Öğretim programı ile öğrencilere kazandırılması hedeflenen temel beceri ve yeterliliklere ilişkin açıklamalar aşağıda sıralanmıştır:

► Dinleme

Dinleme, günlük hayatta iletişimin gerçekleşebilmesi ve aynı zamanda eğitim ortamında öğrenmenin sağlanabilmesi için gereksinim duyulan bir dil becerisidir. Dinleme, edilgen bir işlem değildir; tam tersine bireyin etkin katılımı ile gerçekleşir. Dinleme aynı zamanda konuşmada ileri sürülen düşünceleri anlamak, bağlam içerisinde değerlendirmek, düzenlemek, aralarındaki ilişkiyi saptamak, yorumlamak, belleğinde saklamaya değer bulduklarını seçip ayırmak gibi farklı zihinsel süreçleri gerektirmektedir. Yabancı dil öğrenme sürecinde öğrencinin hedef dili duymasını sağlamak dinleme becerisinin gelişmesi için tek başına yeterli değildir. Bu doğrultuda dil sınıflarında dinleme becerisinin geliştirilmesi için farklı amaçlarla farklı dinlemelere yer verilmesi önem taşımaktadır. Öğrenme-öğretme sürecinde, oluşturulacak veya seçilecek etkinlik ve çalışmalarda farklı dinleme türleri göz önünde bulundurulmalı; uzman kişilerce hazırlanmış, sözcük ve cümle vurgusu içeren, akıllı tahtaya uyumlu kaynaklardan yararlanılmalıdır. Dinleme becerisi içsel bir süreç olduğundan dinleme etkinlikleri sonrasında anlamının gerçekleşip gerçekleşmediğini çözümleyebilmek için dinleme sonrası konuşma ve yazma gibi üretime yönelik becerilerin kullanılmasını gerektiren çalışmalara da yer verilmelidir. Dinleme etkinliklerinde dinleme öncesi, dinleme sırası ve dinleme sonrası aşamaları gerçekleştirmek; öğrenciyi dinleme stratejilerini kullanmaya özendirmek, etkileşimsel öğrenmeye olanak tanımak ve anlamlı öğrenmeyi desteklemek için önemlidir.

► Konuşma

Yabancı dil öğretiminde önemli amaçlardan biri, öğrencinin hedef dilde kendisini sözlü olarak ifade edebilmesidir. Konuşma, öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanı sıra psikomotor becerileriyle de eş zamanlı olarak gerçekleşir. Aynı zamanda öğrencinin kendine güvenerek konuşması gibi duyuşsal beceriler konuşmayı etkilemektedir. Sesletim kurallarını doğru uygulamak; mimik, jest gibi sözel olmayan iletişimi etkili olarak kullanmak da konuşmayı destekleyen öğeler olarak önemlidir. Konuşma sırasında konuşmanın akıcılığını sağlama, anlaşılmayan noktaları tekrarlama, aynı ifadeyi başka kelime ve yapıları kullanarak ifade etme gibi farklı amaçlara uygun iletişim stratejilerinden yararlanılabileceği gibi özür dileme, ricada bulunma, bilgi aktarma, reddetme gibi farklı dil işlevleri de kullanılabilir. Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programı’nda, “sözlü anlatım” ve “karşılıklı konuşma” alt becerileri için ayrıca bir başlık açılmamış; “konuşma” genel başlığı içinde değerlendirilmiştir. Sözlü anlatım; sunum, görüş bildirme etkinlikleri gibi karşıdaki kişiden cevap beklentisi olmaksızın gerçekleştirilir. Sunum, planlı (bir konuda sunum yapmak vb.) veya plansız (okunan ya da dinlenen bir metindeki konulara ilişkin sorulara kısa cevaplar vermek vb.) olabilir. Karşılıklı konuşma ise daha çok yüz yüze gerçekleşir. Öğrencilerin sözlü anlatım ve karşılıklı konuşma becerilerini kazanabilmesi için etkinliklerin farklı konuşma türlerini gözeterek hazırlanması gerekmektedir. Konuşma becerisini geliştirmeye yönelik olan etkinlik ve/veya yöntemler (tartışma, diyalog oluşturma, münazara, söyleşi, sunum, okuma tiyatrosu, hikâye anlatımı, iletişim oyunları vb.) öğrencilerin düzeylerine uygun olarak seçilmeli ve öğrenciler kendilerini ifade edebilmeleri için teşvik edilmelidir.

► Telaffuz

Telaffuz, seslerin ve kelimelerin söyleniş biçimidir. Ancak doğal iletişim sürecinde seslerin tek tek özelliklerini öğrenmekten çok diğer seslerle bir arada nasıl söylenildiğini bilmek önem kazanmaktadır. Bu sebeple kelimelerin, deyimlerin ve hatta daha uzun birimlerin söylenişlerini öğrenmek, sesleri teker teker öğrenmekten çok daha önemlidir. Ayrıca anlamı tamamen değiştiren ses üstü öğeler; vurgu, tonlama gibi doğru şekilde modellenemezler ise iletişimi bozan öğelere dönüşüp öğrencide kalıcı hâle gelebilir. Telaffuz öğretimi, öğretmenin kendisinin ve öğrencilerinin konuşmalarını kaydederek sınıfta dinletmesi ya da hedef dilde televizyon programlarının izlettirilmesi şeklinde olmalıdır.

► Okuma

Yabancı dil öğrenme sürecinde okuma becerisinin geliştirilmesi önemlidir. Okuma becerisinin geliştirilmesi; öğrencilerin yazılı metinler aracılığıyla farklı kültürleri tanıyabilmelerine, iletişim teknolojilerini etkin kullanarak dünyadaki gelişmeleri yakından takip edebilmelerine, araştırma yapabilmelerine ve araştırmaları sonucunda elde ettikleri bilgileri tüm hayatları boyunca etkin olarak kullanabilmelerine olanak tanır. Okuma; sadece metinde yer alan kelime, söz öbeği ve cümlelerin anlamını çözümleme olarak algılanmamalıdır. Okuma; öğrencilerin çıkarım yapma, analiz etme, sorgulama, değerlendirme gibi üst düzey düşünme becerilerini kullanmalarını gerektiren önemli bir süreç olarak görülmelidir. Okuyanın söz varlığını geliştirmek, kelimelerin bağlam içerisinde kazandığı anlamları ayırt edebilmek, öğrenilen dilsel yapıların özgün metinlerde kullanımını görebilmek, dilsel üretim için doğal bir bağlam oluşturmak gibi önemli işlevleri de bulunmaktadır. Okuma becerisinin geliştirilmesinde; öğrencilerin düzeylerine uygun, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik, gerçek hayatla ve disiplinler arası ilişkilendirme yapmalarına olanak sağlayacak metinlere yer verilmeli ve eleştirel düşünme, sorgulama, yorumlama, değerlendirme gibi becerileri kullanmalarını gerektiren, etkin katılımlarını sağlayacak etkinlikler düzenlenmelidir. Öğrenme-öğretme sürecinde okuma öncesi, sırası ve sonrasında farklı tür etkinliklere yer verilmesi ve her üç aşamada etkinliklerin dengeli bir dağılımının yapılması gerekmektedir. Okuma öncesindeki etkinlikler öğrencilerin ön bilgilerini ve deneyimlerini kullanmalarına, okuma sırasındaki etkinlikler üst bilişsel becerilerin harekete geçirilmesine, okuma sonrasındaki etkinlikler ise üst bilişsel becerilerin yanı sıra farklı dil becerilerinin kullanılmasına ve gerçek hayatla, diğer disiplin alanlarıyla ilişkilendirme yapılmasına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.

Ayrıca, Japonca öğretimindeki unsurlardan biri olan Kanji alfabesinin öğretilmesinde şu noktalar temel alınmıştır:

Bu öğretim programında Kanji alfabesinin öğretilmesine Hiragana ve Katakana alfabeleri öğretildikten sonra geçilmektedir. Buna göre Kanji alfabesinin öğretimine A1 7. temada başlanmaktadır. Kanji öğreniminin iki temel unsuru okuma ve yazma becerisidir. Programda okuma becerisine A1 (7. temadan itibaren), A2, B1 ve B2 düzeylerinde her temada tema ile ilgili 10 adet sözcüğün Kanji okunuşuna yer verilmiştir.

► Yazma

Yabancı dil öğretiminde dört temel dil becerisinin en son gelişeni yazma becerisidir. Yazma, farklı amaçlarla kullanılabilecek etkili bir araçtır. Bu beceri; resmî veya özel mektuplar, kartlar, e-posta, kısa metin mesajları, sosyal bloglara yazma, sosyal paylaşım siteleri duvarlarına yazma, davet yazısı yazma, öz geçmiş yazma, form doldurma, not alma vb. etkinliklerle geliştirilmelidir. Yazma, diğer dil becerilerinin gelişmesine önemli katkı sağladığı gibi kişinin duygu, düşünce ve bilgisini düzenleyip

ifade etmesine de aracı olmaktadır. Öğrencilerin yazma sürecinde plan yapma, yazılı ürünlerini aşamalı olarak geliştirme, düşüncelerini destekleme, yazdıklarını değerlendirme gibi farklı beceri ve yeterlilikleri geliştirmelerine yönelik çalışmalara yer verilmelidir. Yazma becerisine yönelik bu uygulamalardan önce öğrencilere uygun örnekler verilmeli; okuma ve inceleme etkinlikleri tür özelliklerine, kullanılan alışlagelmiş yapılara dikkati çekecek yönde geliştirilmelidir. Aynı şekilde metinde akışı sağlayan ve metne bütünlük getiren bağlaçları kendi ürettikleri metinlerde kullanmaları istenmeden önce, karışık düzende verilmiş bir metni bağdaşıklık ve bağlaşıklık ilkelerini gözeterek doğru bir düzene getirmeleri bir ön etkinlik olarak verilebilir. Ayrıca öğretmen, yazma alışkanlığı edinmeleri ve yazmaya karşı olumlu tutum geliştirmeleri hususunda öğrencileri teşvik etmelidir.

Ek olarak, bu programında Kanji Alfabesi öğreniminin ikinci temel unsuru olan yazma becerisine A1 (7. temadan itibaren), A2, B1 ve B2 düzeylerinde her temada tema ile ilgili 10 adet sözcüğün Kanji yazılışına yer verilmiştir.

3. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI ÖĞRENME - ÖĞRETME SÜRECİ

Yabancı dil öğretimi, doğrusal bir faaliyet olmadığından tek bir öğrenme-öğretme yaklaşımının benimsenmesi, strateji ya da yöntem uygulanması uygun olmayacaktır. Bu bakımdan öğrenme-öğretme süreci yapılandırılırken her öğrencinin farklı zaman, tarz ve hızda öğrenebileceği, hazırbulunuşluk düzeyi ve bireysel farklılıkları göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrencilerin bilgilerini yapılandırırken etkin olmaları, eski ve yeni bilgileri arasında bağ kurabilmeleri, öğrendiklerini farklı durumlarda kullanabilmeleri, bilgiyi nasıl bulacaklarını ve kullanacaklarını kavramaları sağlanmalıdır. Bu, dil öğreniminin devamlılığını sağlayacaktır. Bu bakımdan yabancı dil dersi bağımsız bir ders olarak düşünülmemelidir. Öğrenme-öğretme sürecinde öğrencilerin günlük hayatlarıyla ve diğer disiplinlerle ilişkilendirme yapabilecekleri çalışmalara yer verilmelidir. Öğrenme-öğretme sürecinde şu etkinlikler gerçekleştirilebilir:

1. Etkileşimsel etkinlikler (çevrim içi tartışma, resmî tartışma, münazara, iş birliği, grup çalışmaları, söyleşi, telekomünikasyon araçlarını kullanma, çevrim içi konuşma, amaç odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği, bir muhabatını anlama vb.)
2. Algısal etkinlikler (sözlü anlama, diğer kişiler arasında geçen konuşmaları anlama, seyirci veya dinleyici olarak anlama, duyuruları ve talimatları anlama, işitsel kitle iletişim araçlarını ve kayıtlarını anlama; TV, film ve video izleme; kaliteli vakit geçirme etkinliği olarak okuma vb.)
3. Üretken etkinlikler (sözlü anlatım, bağlantılı tekli konuşma deneyimini anlatma, bilgi verme ve gerekçelendirme, bir topluluk önünde konuşma; yazılı anlatım, rapor ve makaleler)
4. Aktarım etkinlikleri (bir metni aktarma, bilgiyi açıklama, yazılı bir metni çevirme, not alma, sunum, seminer, toplantı, yaratıcı metinlere kişisel cevap verme, yaratıcı metinleri analiz etme ve eleştirme, bir grup içinde iş birliği yapma ve grup çalışması yönetme, dili uyarlama, bir metni düzene sokma vb.) öğrencilerin öğretmenleri ve sınıf arkadaşları ile iletişim kurmalarına olanak sağlayacaktır.

Dil öğrenimi sürecinde hata yapmanın normal ve yararlı olduğu unutulmamalıdır. Öğrencilerin hatalarını düzeltebilmeleri için sistemli bir geribildirim yaklaşımı benimsenmelidir. Dil sürçmeleri şeklinde olan yanlışlar, göz ardı edilse de sistematik hatalar, özellikle iletişimi kesintiye uğrattığında,

kesinlikle düzeltilmelidir. Öğrencilerin kendi dil kullanımlarını bilinçli bir şekilde izlemeleri, yazılı ve sözlü anlatımlarında karşı tarafa vermek istedikleri mesajın istedikleri gibi ulaşp ulaşmadığını kontrol etmeleri ve hatalarının farkına varabilmeleri için gerekli yönlendirmeler yapılmalıdır. Dil öğretimi için sınıf ortamı düzenlenirken etkileşim ön planda tutulmalı, öğrencinin beklenti ve ihtiyaçları dikkate alınmalıdır. Sınıf ortamı, hedef dille ve onun çeşitlilik içeren dilsel ve kültürel öğeleriyle ilişkilendirilmelidir. Öğrencilerin iş birliği yapmalarına, kendilerini rahatlıkla ifade etmelerine olanak sağlanmalıdır. Özellikle dinleme ve konuşma çalışmalarında görgü kurallarına uymanın, iletişim kurarken kişilerin birbirlerine karşı saygılı olmalarının gerekliliği vurgulanmalıdır. Dil öğretimi; temel dil becerilerinin yanı sıra eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, analitik düşünme, problem çözme, değerlendirme gibi üst düzey bilişsel becerilerin edinilmesi ve geliştirilmesinde etkilidir.

4. YABANCI DİL ÖĞRETİMİNDE GÖRSEL VE İŞİTSEL MATERYALLER

A. İki Boyutlu Görsel Materyaller	B. Üç Boyutlu Görsel Materyaller
1. Haritalar	1. Gerçek Nesneler
2. Diyagramlar	2. Modeller
3. Şemalar	3. Maketler
4. Tablolar	4. Çoklu Ortam Takımları
5. Grafikler	
6. Resimler	

C. Yazı ve Gösterim Tahtaları	D. Görsel ve İşitsel Materyaller	E. Yazılı Materyaller
1. Elektronik Beyaz Tahta	1. Kısa Filmler	1. Ders/Öğretmen Kitabı
2. Yazı Tahtaları	2. Video	2. Alıştırma Kitabı
3. Manyetik Tahtalar	3. Bilgisayar Dil Programları	3. Hikâye ve Romanlar
4. Bülten Tahtaları	4. İnternet	4. Broşürler ve Dergiler

Dört temel dil becerisinin geliştirilmesi ve programın verimli bir şekilde uygulanabilmesi için bilgisayar, projeksiyon veya etkileşimli tahta, ses sistemi, internet bağlantısı ve standart bilişim teknolojileri donanımları sağlanmalıdır. Ayrıca dersi verecek öğretmen/öğretmenlerin Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nden (http://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2022_01/04144518_CEFR_TR.pdf) başvuru kaynağı olarak yararlanmaları önem arz etmektedir.

Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programı'nın hazırlanmasında faydalanan Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni; dil öğretim programlarını, program yönergelerini, sınav ve ders kitapları vb. konulardaki çalışmaları yönlendirmek ve geliştirmek için hazırlanmış "ortak bir çerçeve" dir.

Bu çerçevede; Dil öğrenenlerin, hedef dilde iletişim kurmak için neleri bilmeleri gerektiği, bu dilde etkinlik kazanmak için hangi bilgi ve yetilerini geliştirmeleri gerektiği kapsamlı olarak açıklanmıştır. Dil

öğrenenlerin dil yeterlilik düzeyleri tanımlanmıştır. Böylece modern diller alanında çalışan uzmanların karşılaştığı, Avrupa'daki farklı eğitim sistemlerinden kaynaklanan iletişim engellerinin üstesinden gelinmesi hedeflenmiştir.

Bu çerçeveden; Eğitim yöneticileri, ders tasarımcıları, öğretmenler, eğitici (formatör) öğretmenler, sınav kurulları vb. birimler faydalanabilir.

Dil öğrenme programlarının planlanması sürecinde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nden aşağıdaki şekilde yararlanmak mümkündür:

Kapsamlı: Dil öğrenenleri tüm dil ve iletişimsel yeterlik alanlarında geliştirmek

Modüler: Dil öğrenenin dil yeterliliğini sadece belirli alanlarda ve belli bir amaç için geliştirmek

Ağırlıklı: Dil öğreniminin belirli yönlerini vurgulayarak diğer alanlara göre bazı öğrenim alanlarında daha yüksek öğrenim ve beceri düzey basamaklarını gösteren özel bir "profil" oluşturmak

Kısmi: Sadece belli etkinlik ve becerileri (örneğin algılama alanında) geliştirmek

5. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI'NDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Öğrencilerin programla kazandırılması hedeflenen bilgi ve becerileri ne oranda edindiğinin tespitinde kullanılan ölçme ve değerlendirme uygulamaları sürekli olmalıdır. Öğretim öncesinde yapılan değerlendirme, öğrenci hakkında bilgi edinilmesini ve öğrenme hedeflerinin belirlenmesini; öğretim sırasında yapılan değerlendirme, öğrenci ve öğretmene geribildirim verilmesini; öğretim sonunda yapılan değerlendirme ise öğrenme hedeflerinin karşılanıp karşılanmadığı ve belirli alanlarda değişikliğin gerekip gerekmediği hakkında karar verilmesini sağlayacaktır.

Öğrenme-öğretme sürecinin ayrılmaz bir parçası olan ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğretim programıyla öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri türü ve düzeyleri ile uyumlu olmalıdır. Bilişsel becerilerin (dinlediğini anlama, okuduğunu anlama, yazma) ölçülmesinde kullanılan yazılı sınavlar yapılandırılırken öğrencilerin üst düzey bilişsel becerilerinin yordanmasına olanak sağlayan çeşitli madde türlerinden yararlanılmalıdır. Hazırlanan maddeler; görsel unsurlar, grafik düzenleyiciler (kavram haritaları, zihin haritaları vb.), tablo ve grafiklerle zenginleştirilmeli ve bunların aktif kullanımlarını gerektirmelidir. Yazılı sınavlarda kelime bilgisi, dil bilgisi, okuduğunu anlama, dinlediğini anlama ve yazma becerilerine yönelik soru hazırlanırken bu becerileri temsil eden madde türlerinin ve kazanım içeriklerinin dil seviyelerine uygun olarak dengeli şekilde dağılım yapılmasına özen gösterilmelidir.

Yabancı dil öğrenimi, bilişsel ve psikomotor becerilerin yanı sıra duyuşsal becerilerin edinilmesini de gerektirmektedir. Duyuşsal becerilerin (sorumluluk alma, iş birliği, görgü kurallarına uyma vb.) değerlendirilmesinde gözlem formlarından yararlanılmalı, ilgili becerilere dönük ölçütlere yer verilmelidir. Bilişsel, psikomotor ve duyuşsal becerilerin değerlendirilmesinde performans çalışmaları ve projelerden yararlanılabilir. Bu çalışmalar yapılandırılırken öğrencilerin günlük hayatla ilişkilendirebilecekleri, disiplinlerarası ilişkilendirme yapabilecekleri ve üst düzey düşünme becerilerini kullanmalarını gerektiren görevlere yer verilmesi önemlidir.

6. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESASLAR

1. Sınıf düzeyi değil, dil seviyeleri göz önünde bulundurulmalıdır.
2. Dil yeterlilik düzeylerine göre düzenlenmiş olan kazanımların işlenişinde tema ve içerikler de dikkate alınarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerine dengeli olacak şekilde yer verilmelidir.
3. İçeriği destekleyen sözlü ve yazılı anlatım etkinliklerine yer verilmelidir. Bu etkinlikler, temaya bağlı olarak verilen metni (diyalog, şiir, gazete haberi vb.) destekleyecek nitelikte olmalı; içerikle ilişkili bağımsız konuşma-anlatma ve yazma-anlatma çalışmalarına yer verilmelidir.
4. İşlenecek konularda ana dili ile hedef dilin kullanıldığı ülkelerin kültürel öğelerine ilişkin örnekler verilmeli, öğrencinin yabancı olduğu ülke ile kendi ülkesini sosyal ve kültürel açıdan karşılaştırmasına olanak sağlanmalıdır.
5. Okuma metinlerinde öğrencilerin yeni öğrenecekleri sözcük ya da kalıpların yanında öğrenmiş olduğu sözcük ya da kalıplara yer verilmelidir. Okuma metinleri seçilirken sarmal yapı göz önünde bulundurulmalıdır. Ders kitapları ve yardımcı materyallerde okuma metinleri ile ilgili dil düzeyine uygun alıştırmalar yapılmalıdır.
6. Her ünite sonunda yazma çalışmalarına yer verilmelidir. Dil seviyesine uygun olarak yazma alıştırmalarına basit sözcük ya da kalıplarla başlanmalı, kısa metinlerle devam edilmelidir. Uzun metinler A1 seviyesinde kullanılmalıdır.
7. Konuşma konuları ders kitabında yer almalıdır. Konuşma konuları ilgi çekici, günlük hayatla ilişkili ve öğrenci seviyesine uygun olmalıdır.
8. Temanın işlenişinde içerikle ilgili metinler, hikâyeler, haberler, söyleşiler, diyaloglar, ansiklopedik bilgiler, şarkılar, şiirler, görseller vb. kullanılmalıdır.

7. JAPONCA DERSİ KİTAP FORMA SAYILARI

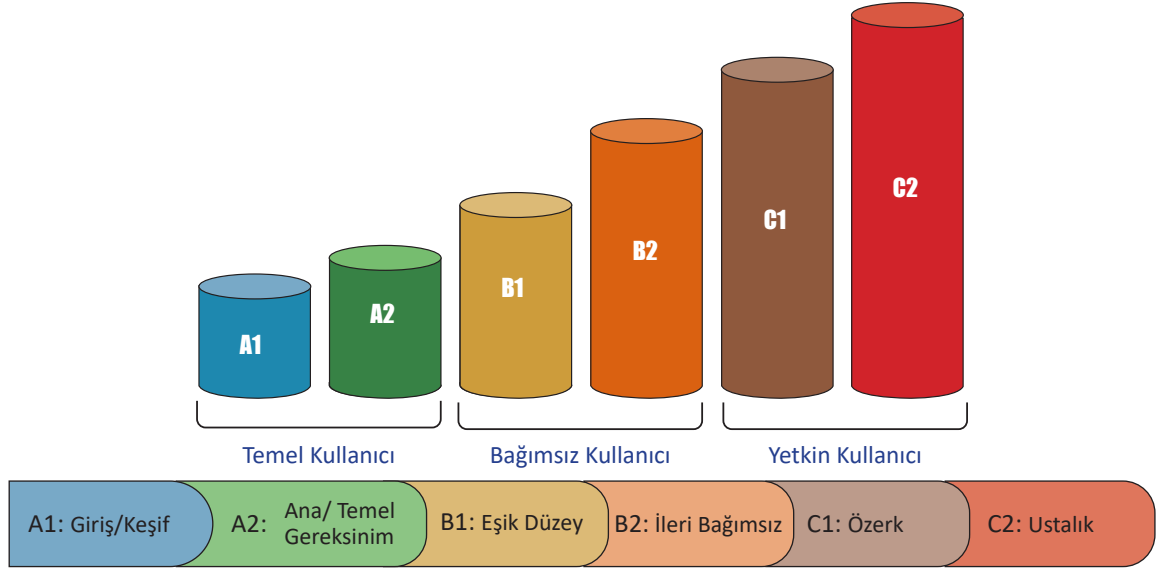
Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programına göre düzenlenecek kitaplar için önerilen forma sayıları:

Tablo 1: Önerilen Kitap Forma Sayıları

DÜZEY	DERS KİTABI		ÖĞRENCİ ÇALIŞMA KİTABI		ÖĞRETMEN KILAVUZ KİTABI	
	Kitap Boyutu	Forma sayısı	Kitap Boyutu	Forma sayısı	Kitap Boyutu	Forma sayısı
A1	19,5x27,5	11-13	19,5x27,5	6-8	19,5x27,5	14-17
A2	19,5x27,5	11-13	19,5x27,5	6-8	19,5x27,5	14-17
B1	19,5x27,5	11-13	19,5x27,5	6-8	19,5x27,5	14-17
B2	19,5x27,5	11-13	19,5x27,5	6-8	19,5x27,5	14-17

8. JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI

Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programı kazanımları yapılandırılırken “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni” içinde belirlenen ve dil öğretiminde kullanılması önerilen tanımlamalar (temel kullanıcı, bağımsız kullanıcı ve yetkin kullanıcı) dikkate alınmıştır (Şekil 1).



Şekil 1: Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni Dil Yeterlilik Seviyeleri ve Ara Seviye Tamamlayıcılar

Tablo 2: Ders Saatlerine Göre Dil Yeterlilik Seviyeleri

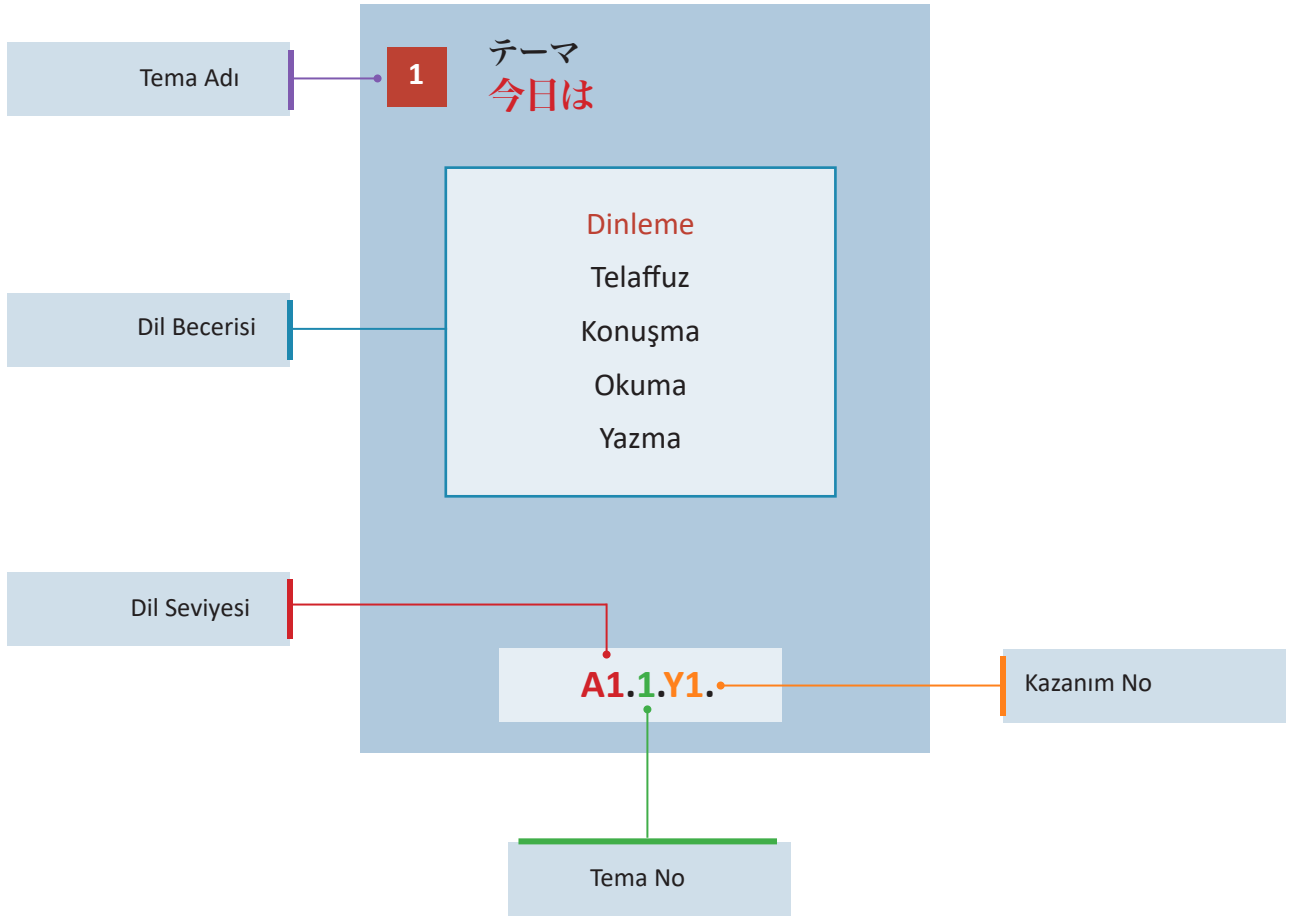
Ders Saati Aralığı	Dil Yeterlilik Seviyesi	Dil seviyesi Toplam Ders Saati
144-288	A1	288 ders saati
288-576	A2	288 ders saati
576-888	B1	312 ders saati
888-1200	B2	312 ders saati

Tablo 3: Programın Tema ve İçerik Yapısı

Tema Adı		
Tema İçerikleri	Kazanımlar	İşlevsel Dil Yapıları Ve Dil Bilgisi Formları

JAPONCA DERSİ A1, A2, B1, B2 ÖĞRETİM PROGRAMI

Tablo 4: Programın Kazanım Yapısı



Tablo 5: Dil Yeterlilik Düzeyleri ve Dört Temel Beceriye Göre Kazanım Sayıları

Dil Düzeyi	Dinleme	Telaffuz	Konuşma	Okuma	Yazma	Toplam
A1	28	5	28	31	30	122
A2	26	-	24	26	27	103
B1	20	-	22	24	22	88
B2	19	-	18	20	20	77

Ortaöğretim kurumları için hazırlanan yabancı dil öğretim programlarında kazanımlar ve içerik “öğrenen merkezli” yaklaşıma göre düzenlenmiş olup öğrenenlerin iş birliği yaparak ve birlikte sorumluluğu paylaşarak çalışabilecekleri şekilde oluşturulmuştur.

Japonca Dersi A1, A2, B1, B2 Öğretim Programı içerisinde yer alan temalar temel ve bağımsız kullanıcı düzeyi göz önünde bulundurularak A1 seviyesinde 12, A2 seviyesinde 12, B1 seviyesinde 10 ve B2 seviyesinde 10 olmak üzere toplam 44 temadan oluşmaktadır.

Tablo 6: Dil Yeterlilik Düzeylerine Göre Tema İsimleri

Tema No.	A1	A2	B1	B2
1	今日は	社会的規則	色々な問題	日本人と話している
2	自己紹介と挨拶	修学旅行	イベント	感情と気持ち
3	私と私の家族	比べましょう	目的と理由	未来の職業
4	周りの物と所	経験と習慣	易しさと難しさ	成功者とその物語
5	買い物と注文	旅行と予約	卒業と職業計画	義務と決定
6	私の1日	友達と話している	手伝って いただけませんか	社会的問題
7	印象	計画と意思	国と文化	人権
8	私の家	若者とデジタル時代	自然に優しい生活	山あり谷あり
9	趣味	将来の夢	留学	上司と話しています
10	健康	天気と季節	トルコと日本の全て	謙譲語
11	祭りと特別な日	社会生活	-	-
12	生活	役に立つヒント	-	-

Tablo 7: Temaların ve İçeriklerin İşlenişinde Kullanılabilecek Öğretim Uygulamalar

METODİK TEKNİKLER VE UYGULAMALAR
▶ Sözlü ve yazılı olarak fonetik, gramer ve sözcüksel becerilerin gelişimini motive edici etkinliklerde bulunma ▶ Sesli materyallerin kullanımı (video materyalleri, TV programları, vb.) ▶ Grafikselleştirilmiş görsellerin kullanımı (tablolar, diyagramlar) ▶ Eğitici oyunların kullanımı ▶ İletişim repliklerinin kullanımı ▶ Okunan metnin yazıya dökülmesi ▶ Yazılı metin oluşturulması ▶ Fonksiyonel yapıların sık tekrarı ve sabitlenmesi ▶ Bilgisayar programları ve internet kaynaklarının eğitim sürecinde kullanımı ▶ Müzikal, edebî ve şiirsel materyalin eğitim sürecinde kullanılması ▶ “Soru-cevap” yönteminin kullanımı ▶ Konuya göre motive edici simülasyonlar ▶ Didaktik oyunların kullanımı ▶ Geçmiş konuları sık tekrarlama prensibinin uygulanması ▶ İletişimsel prensip ilkesinin kullanılması ▶ Sözlü (dinleme, konuşma) ve yazılı (okuma, yazma) konuşmaya katılım sağlama ▶ Sözel ifadelerin, olayların, eylemlerin ve olguların kullanımı ▶ Oyun dersleri, tartışmalar, kolektif çalışma organizasyonları ▶ İletişim araçlarının kullanımı

9. DİL SEVİYELERİNE GÖRE KAZANIMLAR

Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni Tamamlayıcı Cilt’inde (2020 CEFR Companion Volume) öğrenenlere, öğretmenlere ve eğitim çerçevesi içinde yer alan diğer kullanıcılara rehberlik etmek amacı ile altı düzeyin her birinde dilin temel kullanım kategorileri tanımlanmış ve bu tanımlar kazanımların şekillendirilmesinde etkili olmuştur (Tablo 8).

Tablo 8: Ortak Dil Yeterlilik Seviyeleri Tanımlamaları

		Anlama		Konuşma		Yazma
		Dinleme	Okuma	Karşılıklı Konuşma	Sözlü Konuşma	Yazma
Temel Kullanıcı	A1	Kendisi, ailesi ve yakın çevresi ile ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilir.	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.	Karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinlemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilir.	Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilir.	Kısa ve basit tümcelerle kart postal yazabilir. Örneğin, tatil kartpostalı ile selam göndermek gibi. Kişisel bilgi içeren formları doldurabilir. Örneğin, otel kayıt formuna isim, uyruk ve adres yazmak gibi.
	A2	Kendisini doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilir. Örneğin, kişisel ve ailevi bilgiler, alışverişte kullanılan kalıp cümleler, yerel çevre ve meslek tanıtımı gibi. Basit ileti ve duyurulardaki temel düşüncüyü kavrayabilir.	Kısa ve basit metinleri okuyabilir. İlanlar, kullanım kılavuzları, menüler, zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilir.	Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilir. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlamasa da kısa sohbetlere katılabilir.	Basit bir dille ailesini ve diğer insanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve son işini betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilir.	Kısa, basit notlar, iletiler ve teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilir.
Bağımsız Kullanıcı	B1	İş, okul, boş zaman vb. ortamlarda sürekli karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilir. Güncel olaylar ya da kişisel ilgi alanına giren konularla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlayabilir.	Meslekler ile ilgili ya da günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri anlayabilir. Kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilir.	Dilin konuşulduğu ülkede seyahat ederken ortaya çıkabilecek birçok durumla başa çıkabilir. Bildik, ilgi alanına giren ya da günlük yaşamla ilgili (örneğin; aile, hobi, iş, yolculuk ve güncel olaylar gibi) konularda hazırlık yapmadan konuşmalara katılabilir.	Deneyimlerini, hayallerini, umutlarını, isteklerini ve olayları betimlemek için çeşitli kalıpları yalın bir yoldan birbirine bağlayabilir. Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilir. Bir öyküyü anlatabilir, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilir ve izlenimlerini belirtebilir.	Bildik ya da ilgi alanına giren konular ile bağlantılı bir metin oluşturabilir. Deneyim ve izlenimlerini betimleyen kişisel mektuplar yazabilir.

Bağımsız Kullanıcı	B2	Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlayabilir, karmaşık tümcelerle yapılan tartışmaları takip edebilir. Televizyon haberlerini ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlayabilir. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlayabilir.	Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri, güncel sorunlarla ilgili makaleleri ve raporları okuyabilir. Çağdaş edebî düzyazıyı anlayabilir.	Öğrendiği dili konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak akıcı ve doğal iletişim kurabilir. Bilindik konulardaki tartışmalarda, kendi görüşlerini açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynayabilir	İlgi alanına giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilir. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilir.	İlgi alanına giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilir. Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenleri ileri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilir. Olayların ve deneyimlerin taşıdıkları önemi ön plana çıkaran mektuplar yazabilir.
	C1	Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlayabilir. Televizyon programlarını ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlayabilir.	Üslup farklılıklarını da ayırt ederek uzun ve karmaşık ya da edebî metinleri okuyabilir, ilgi alanıyla alakalı olmasalar bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlayabilir.	Kullanacağı sözcükleri çok fazla aramaksızın, kendini akıcı ve doğal bir biçimde ifade edebilir. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve etkili bir şekilde kullanabilir. Düşünce ve fikirlerini açık bir ifadeyle dile getirebilir ve karşındakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirebilir.	Karmaşık konuları, alt temalarla bütünleştirerek açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmasını tamamlayabilir.	Görüşlerini ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilir. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilir. Önemli olduğunu düşündüğü konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazabilir. Hedef belirlediği okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilir.
Yetkin Kullanıcı	C2	İster canlı ister yayın ortamında olsun, hiçbir konuşma türünü anlamakta zorluk çekmez. Sadece normal ana dili konuşma hızında ise aksana alışabilmesi için biraz zamana ihtiyacı olabilir.	Kullanım kılavuzları, uzmanlık alanına yönelik makaleler ve yazınsal yapıtlar gibi soyut, yapı ve dil bilgisi açısından karmaşık hemen hemen tüm metin türlerini kolaylıkla okuyabilir ve anlayabilir.	Hiç zorlanmadan her türlü konuşma ya da tartışmaya katılabilir; deyimler ve konuşma diline ait ifadeleri anlayabilir. Kendini akıcı bir şekilde ifade edebilir, anlamdaki ince ayrıntıları kesin ve doğru bir biçimde vurgulayabilir. Bir sorunla karşılaşırca geriye dönüp karşıdaki insanların fark etmelerine fırsat vermeyecek bir ustalıkla ifadelerini yeniden yapılandırabilir	Her konuda bağlama uygun bir üslupla ve dinleyenin önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak şekilde konuşmasını etkili ve mantıksal bir şekilde yapılandırabilir, açık, akıcı bir betimleme ya da karşıt görüş sunabilir.	Uygun bir üslupla açık, akıcı metinler yazabilir. Okuyucunun önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak etkili, mantıksal bir yapılandırmayla bir durum ortaya koyan karmaşık mektuplar, raporlar ya da makaleler yazabilir. Mesleki ya da edebî yapıt özetleri ve eleştirileri yazabilir. üslup seçebilir.

A1級

学習成果
(基礎段階の言語使用者)

テーマ1: 今日																																																																																																																																																																																																																																																																
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造																																																																																																																																																																																																																																																														
1. 書記体系に関する一般的知識 「 ひらがな、かたかな、漢字」 2. 日本語の「はく」とローマ字の知識 3. ひらがな (濁音、拗音、促音、長音とスペル規則)	Dinleme A1.1.D1. Hece alfabesi Hiragana'da bulunan sesleri ayırt eder. Konuşma A1.1.K1. Hiragana'daki 46 heceyi telaffuz eder. A1.1.K2. Hiragana'daki ek sesleri telaffuz eder. Okuma A1.1.O1. Hiragana, Katakana ve Kanji alfabelerini genel olarak ayırt eder. A1.1.O2. Hiragana hecelerini ve ek sesleri okur. A1.1.O3. Hiragana ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A1.1.Y1. Hiragana alfabesini yazar. A1.1.Y2. Hiragana ile anlamlı sözcükler yazar. A1.1.Y3. Hiragana kartları hazırlar.	ひらがな (46 音節) <table><tr><td>あ</td><td>a</td><td>い</td><td>i</td><td>う</td><td>u</td><td>え</td><td>e</td><td>お</td><td>o</td></tr><tr><td>か</td><td>ka</td><td>き</td><td>ki</td><td>く</td><td>ku</td><td>け</td><td>ke</td><td>こ</td><td>ko</td></tr><tr><td>さ</td><td>sa</td><td>し</td><td>shi</td><td>す</td><td>su</td><td>せ</td><td>se</td><td>そ</td><td>so</td></tr><tr><td>た</td><td>ta</td><td>ち</td><td>chi</td><td>つ</td><td>tsu</td><td>て</td><td>te</td><td>と</td><td>to</td></tr><tr><td>な</td><td>na</td><td>に</td><td>ni</td><td>ぬ</td><td>nu</td><td>ね</td><td>ne</td><td>の</td><td>no</td></tr><tr><td>は</td><td>ha</td><td>ひ</td><td>hi</td><td>ふ</td><td>fu</td><td>へ</td><td>he</td><td>ほ</td><td>ho</td></tr><tr><td>ま</td><td>ma</td><td>み</td><td>mi</td><td>む</td><td>mu</td><td>め</td><td>me</td><td>も</td><td>mo</td></tr><tr><td>や</td><td>ya</td><td></td><td></td><td>ゆ</td><td>yu</td><td></td><td></td><td>よ</td><td>yo</td></tr><tr><td>ら</td><td>ra</td><td>り</td><td>ri</td><td>る</td><td>ru</td><td>れ</td><td>re</td><td>ろ</td><td>ro</td></tr><tr><td>わ</td><td>wa</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>を</td><td>wo</td></tr><tr><td>ん</td><td>n</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 濁音 <table><tr><td>が</td><td>gi</td><td>ぐ</td><td>gu</td><td>げ</td><td>ge</td><td>ご</td><td>go</td></tr><tr><td>ざ</td><td>ji</td><td>ず</td><td>zu</td><td>ぜ</td><td>ze</td><td>ぞ</td><td>zo</td></tr><tr><td>だ</td><td>di</td><td>づ</td><td>du</td><td>で</td><td>de</td><td>ど</td><td>do</td></tr><tr><td>ば</td><td>bi</td><td>ぶ</td><td>bu</td><td>べ</td><td>be</td><td>ぼ</td><td>bo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ぱ</td><td>pi</td><td>ぷ</td><td>pu</td><td>ぺ</td><td>pe</td><td>ぽ</td><td>po</td></tr></table> 拗音 <table><tr><td>きゃ</td><td>kyu</td><td>きゅ</td><td>kyu</td><td>きよ</td><td>kyo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>しゃ</td><td>shu</td><td>しゅ</td><td>shu</td><td>しよ</td><td>sho</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ちゃ</td><td>chu</td><td>ちゅ</td><td>chu</td><td>ちよ</td><td>cho</td><td></td><td></td></tr><tr><td>にゃ</td><td>nyu</td><td>にゅ</td><td>nyu</td><td>によ</td><td>nyo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ひゃ</td><td>hyu</td><td>ひゅ</td><td>hyu</td><td>ひよ</td><td>hyo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>みゃ</td><td>myu</td><td>みゅ</td><td>myu</td><td>みよ</td><td>myo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>りゃ</td><td>ryu</td><td>りゅ</td><td>ryu</td><td>りよ</td><td>ryo</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ぎゃ</td><td>gyu</td><td>ぎゅ</td><td>gyu</td><td>ぎよ</td><td>gyo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>じゃ</td><td>ju</td><td>じゅ</td><td>ju</td><td>じよ</td><td>jo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>びゃ</td><td>byu</td><td>びゅ</td><td>byu</td><td>びよ</td><td>byo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ぴゃ</td><td>pyu</td><td>ぴゅ</td><td>pyu</td><td>ぴよ</td><td>pyo</td><td></td><td></td></tr></table> せんせい、とうきょう、とお、がくせい、ざっし、きっぷなど ひらがなの書き方、ルール (__ , , お / を)	あ	a	い	i	う	u	え	e	お	o	か	ka	き	ki	く	ku	け	ke	こ	ko	さ	sa	し	shi	す	su	せ	se	そ	so	た	ta	ち	chi	つ	tsu	て	te	と	to	な	na	に	ni	ぬ	nu	ね	ne	の	no	は	ha	ひ	hi	ふ	fu	へ	he	ほ	ho	ま	ma	み	mi	む	mu	め	me	も	mo	や	ya			ゆ	yu			よ	yo	ら	ra	り	ri	る	ru	れ	re	ろ	ro	わ	wa							を	wo	ん	n									が	gi	ぐ	gu	げ	ge	ご	go	ざ	ji	ず	zu	ぜ	ze	ぞ	zo	だ	di	づ	du	で	de	ど	do	ば	bi	ぶ	bu	べ	be	ぼ	bo									ぱ	pi	ぷ	pu	ぺ	pe	ぽ	po	きゃ	kyu	きゅ	kyu	きよ	kyo			しゃ	shu	しゅ	shu	しよ	sho			ちゃ	chu	ちゅ	chu	ちよ	cho			にゃ	nyu	にゅ	nyu	によ	nyo			ひゃ	hyu	ひゅ	hyu	ひよ	hyo			みゃ	myu	みゅ	myu	みよ	myo			りゃ	ryu	りゅ	ryu	りよ	ryo											ぎゃ	gyu	ぎゅ	gyu	ぎよ	gyo			じゃ	ju	じゅ	ju	じよ	jo			びゃ	byu	びゅ	byu	びよ	byo			ぴゃ	pyu	ぴゅ	pyu	ぴよ	pyo		
あ	a	い	i	う	u	え	e	お	o																																																																																																																																																																																																																																																							
か	ka	き	ki	く	ku	け	ke	こ	ko																																																																																																																																																																																																																																																							
さ	sa	し	shi	す	su	せ	se	そ	so																																																																																																																																																																																																																																																							
た	ta	ち	chi	つ	tsu	て	te	と	to																																																																																																																																																																																																																																																							
な	na	に	ni	ぬ	nu	ね	ne	の	no																																																																																																																																																																																																																																																							
は	ha	ひ	hi	ふ	fu	へ	he	ほ	ho																																																																																																																																																																																																																																																							
ま	ma	み	mi	む	mu	め	me	も	mo																																																																																																																																																																																																																																																							
や	ya			ゆ	yu			よ	yo																																																																																																																																																																																																																																																							
ら	ra	り	ri	る	ru	れ	re	ろ	ro																																																																																																																																																																																																																																																							
わ	wa							を	wo																																																																																																																																																																																																																																																							
ん	n																																																																																																																																																																																																																																																															
が	gi	ぐ	gu	げ	ge	ご	go																																																																																																																																																																																																																																																									
ざ	ji	ず	zu	ぜ	ze	ぞ	zo																																																																																																																																																																																																																																																									
だ	di	づ	du	で	de	ど	do																																																																																																																																																																																																																																																									
ば	bi	ぶ	bu	べ	be	ぼ	bo																																																																																																																																																																																																																																																									
ぱ	pi	ぷ	pu	ぺ	pe	ぽ	po																																																																																																																																																																																																																																																									
きゃ	kyu	きゅ	kyu	きよ	kyo																																																																																																																																																																																																																																																											
しゃ	shu	しゅ	shu	しよ	sho																																																																																																																																																																																																																																																											
ちゃ	chu	ちゅ	chu	ちよ	cho																																																																																																																																																																																																																																																											
にゃ	nyu	にゅ	nyu	によ	nyo																																																																																																																																																																																																																																																											
ひゃ	hyu	ひゅ	hyu	ひよ	hyo																																																																																																																																																																																																																																																											
みゃ	myu	みゅ	myu	みよ	myo																																																																																																																																																																																																																																																											
りゃ	ryu	りゅ	ryu	りよ	ryo																																																																																																																																																																																																																																																											
ぎゃ	gyu	ぎゅ	gyu	ぎよ	gyo																																																																																																																																																																																																																																																											
じゃ	ju	じゅ	ju	じよ	jo																																																																																																																																																																																																																																																											
びゃ	byu	びゅ	byu	びよ	byo																																																																																																																																																																																																																																																											
ぴゃ	pyu	ぴゅ	pyu	ぴよ	pyo																																																																																																																																																																																																																																																											

テーマ2: 自己紹介と挨拶		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 自己紹介と紹介の会話 2. 日常の表現 3. 教室で使う表現	Dinleme A1.2.D1. Gündelik ifadeleri ayırt eder. A1.2.D2. Sınıf içinde kullanılan ifadeleri ayırt eder. Telafluz A1.2.T.1. "Hajimemashite, ohayou, konnichi wa, konban wa, arigatou gozaimasu, sumimasen, shitsurei, ja mata, kudasai, gakusei, sensei" sözcüklerini telafluz eder. Konuşma A1.2.K.1. Kendini basitçe tanıtır. A1.2.K.2. Karşısındaki tanımayla yönelik basit diyaloglar gerçekleştirir. A1.2.K.3. Gündelik ifadeleri uygun yer ve zamanda kullanır. Okuma A1.2.O.1. Basit tanışma soru ve yanıtlarını ayırt eder. A1.2.O.2. Hiragana ile yazılmış selamlaşma ifadelerini okur. Yazma A1.2.Y.1. Hiragana ile kendini tanıtan kısa bir paragraf yazar. A1.2.Y.2. Gündelik ifadeleri Hiragana ile yazar.	- はじめまして。Elif Doğanです。Elifと呼んでください。トルコ人です。学生です。どうぞ宜しくお願いします。 - あのう、お名前は何ですか。本田です。 - ご出身はどこですか。ブラジルです。 - そうですか。 - けんさん、お仕事は何ですか。俳優です。 - お早うございます。 - こんにちは。 - こんにちは。 - お休みなさい/ お休み。ではまた / じゃまた - ありがとうございます/ ありがとうございます。 - すみません。 - しつれいします。 - はい/ いいえ。 - 本を開けてください。 - 繰り替してください。 - 聞いてください。 - 見てください。 - 一緒に言ってください。 - 分かりましたか。

テーマ3: 私と私の家族		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 自身についての情報を提供して、相手に質問する (1から100までの数字、一歳、一年生、電話番号) 2. 家族の紹介	Dinleme A1.3.D1. Sayıları, yaşları ayırt eder. A1.3.D2. Diyaloglarda geçen yaş, sınıf, meslek, ülke, telefon numarası ile ilgili ifadeleri ayırt eder. A1.3.D3. İfadelerde geçen aile üyelerine ilişkin bilgileri ayırt eder. Telaffuz A1.3.T.1. “Gakusei, sensei, denwa, nanban, juu, futari, -sai, watashi, -wa, -jin, -desu, -ja nai” takılarını ve sözcüklerini telaffuz eder. Konuşma A1.3.K1. Kişileri tanımaya yönelik basit diyaloglar gerçekleştirir. A1.3.K2. Kendisinin ve başkasının ailesi hakkında kısa diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A1.3.O1. Paragraflarda geçen başkaları hakkındaki basit bilgileri ayırt eder. A1.3.O2. Bir metinde geçen aile üyeleri ile ilgili bilgileri ayırt eder. Yazma A1.3.Y1. Kendisini tanıtan kısa bir paragraf yazar. A1.3.Y2. Kendisi hakkında sorulan sorulara yanıt verir. A1.3.Y3. Kendisi ve aile bireylerini tanıtan bir aile ağacı hazırlar.	1-100, 14歳, 11年生, 3の4170の5244 など – はじめまして。田中一郎です。一郎と呼んでください。出身は日本です。学生です。13歳です。7年生です。どうぞ宜しくお願いします。 – 何歳ですか。(おいくつですか。) 8歳です。 – 何年生ですか。 10年生です。 – 電話番号は何番ですか。 3の4170の5244です。 – 田中さんは先生です。 – 彼女は医者ですか。 はい、医者です。 – 鈴木さんは会社員ですか。 いえ、会社員じゃありません 弁護士です。 – 私は学生です。エジェさんも学生です。 1人、2人、3人など – ご家族は何人ですか。 – 私の家族は5人です。父と母と姉2人と私です。父は労働者です。 – 妹さんは何歳ですか。 – この女の人は誰ですか。 – カアンさんのお母さんは看護婦です。 – お父さんの名前は何ですか。 – 彼女はお母さんですか。 はい、そうです。

テーマ4: 周りの物と所		機能的な文の構造と文法の構造
テーマの内容	学習成果	カタカナ
1. カタカナ 2. 指示代名詞	Dinleme A1.4.D1. Özel isimlerin Japonca söylenişlerini ayırt eder. A1.4.D2. İşaret sözcüklerini ayırt eder. Telaffuz A1.4.T.1. “Enpitsu, sumaatofon, shinbun, erebeetaa, esukareetaa” sözcüklerini telaffuz eder. Konuşma A1.4.K1. İşaret sözcüklerini kullanarak çevresindeki nesneler hakkında kısa diyaloglar gerçekleştirir. A1.4.K2. Yer ve yön sormayı içeren kısa diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A1.4.O1. Katakana ile yazılmış sözcükleri okur. A1.4.O2. Diyaloglardaki işaret sözcükleri içeren ifadeleri ayırt eder. Yazma A1.4.Y1. Yabancı sözcükleri Katakana ile yazar. A1.4.Y2. Diyaloglardaki işaret sözcüklerini içeren bilgileri saptar.	アタテユルク、トルコ、スマートフォン、ペンなど それは雑誌ですか。 はい、雑誌です。 あれは何ですか。 これは辞書です。 これは誰の眼鏡ですか。 山田さんのです。 このペンはハアカンさんのですか。 いいえ、私のじゃありません。 それは何の本ですか。 どれですか。 これはイタリア語の本ですか、スペイン語の本ですか。 すみません、受け付けはどこですか。 あそこです。 エレベーターはどちらですか。 あちらです。 階段はあちらですか。 いいえ、そちらです。

テーマの内容	テーマ5: 買い物と注文	機能的な文の構造と文法の構造
1. 買い物する (数字と助数詞) 2. 注文する	Dinleme A1.5.D1. 100-100.000 arası sayıları ayırt eder. A1.5.D2. Diyaloglarda geçen alışveriş ile ilgili ifadeleri ayırt eder. A1.5.D3. Diyaloglarda geçen sipariş ile ilgili bilgileri ayırt eder. Telaffuz A1.5.T.1. “Hyaku, sanbyaku, happyaku, sen, mittsu, yottsu, suupaa, hanbaagaa, tenpura, menyuu” sözcüklerini telaffuz eder. Konuşma A1.5.K1. Basit alışveriş diyalogları gerçekleştirir. A1.5.K2. Sipariş verir. Okuma A1.5.O1. Alışveriş diyaloglarında geçen ifadeleri saptar. A1.5.O2. Bir sipariş diyalogunda geçen müşteri ve garson ifadelerini ayırt eder. Yazma A1.5.Y1. Bir diyalogda geçen alışveriş ile ilgili ifadeleri saptar. A1.5.Y2. Bir diyalogda geçen sipariş ile ilgili ifadeleri saptar.	100-100.000 いくつ, 一つ, 何階, 一階 黒、緑、青、黄色、グレー、白、茶色、赤 – すみません、これはいくらですか。 4500円です。 – M サイズをみてください。 – 赤はありますか。 はい、あります。 – 青はありますか。 いいえ、ありません。 いらっしゃいませ、こちらにどうぞ、ご注文は？、少々お待ちください。 – 何名様ですか。 2 名です。 – すみません。メニューをください。 – 紅茶を1つとコーヒーを1つください。 – じゃあ、(私は)これにします。 – お会計をお願いします。

テーマ6: 私の1日		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 時間と時刻の表現 2. 日常生活について話す 3. やることやったことについて話す	Dinleme A1.6.D1. Diyaloglarda geçen ülke saatlerini belirler. A1.6.D2. Günlük eylemlerin zamanlarını ayırt eder. A1.6.D3. Yapılacak eylemlerin yerlerini ayırt eder. Telafluz A1.6.T.1. “-ji, benkyou, kyou, kyonen, senshuu, sengetsu, mikka, yokka, youka” takılarını ve sözcüklerini telafluz eder. Konuşma A1.6.K1. Günlük rutinleri hakkında kısa diyaloglar gerçekleştirir. A1.6.K2. Yapacağı ve yaptığı eylemleri içeren kısa diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A1.6.O1. Bir metinde geçen günlük rutinler ile ilgili ifadeleri ayırt eder. A1.6.O2. Kısa bir metindeki olayları yeniden sıralar. Yazma A1.6.Y1. Günlük rutinlerini anlatan bir paragraf yazar. A1.6.Y2. Geçmiş bir gününü anlatan paragraf yazar.	午前、午後、昼、一時、一分、一歩、一前、一ごろ 今何時ですか。 休みは12時半です。 毎朝何時に起きますか。 7時に起きます。 私は10時ごろ寝ます。 朝ごはんを食べますか。 はい、食べます。 何を飲みますか。 何も飲みません。 毎晩テレビをみます。そして本を読みます。11時ごろ寝ます。 8時に学校に行きます。 何時ごろうちに帰りますか。 1日、1月、2021年など お誕生日は何月何日です。 3月24日です。 ラマダンはいつですか。 昼休みは何時から何時までですか。 12時から13時までです。 学校は月曜日から金曜日までです。 あさって働きますか。 いいえ、働きません。 来年イタリアに行きます。 土曜日に友達と会います。 いつトルコに来ましたか。 昨日公園で散歩をしました。 日曜日にどこも行きませんでした。

テーマ7：印象		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 町の特徴について話す 2. 過去印象について話す 3. 漢字の知識を得る 「ルール、読み方」	Dinleme A1.7.D1. Diyaloglarda geçen şehir ve nesnelerin özelliklerine ilişkin ifadeleri ayırt eder. A1.7.D2. Diyaloglarda geçen sosyal faaliyetler ile ilgili izlenimleri saptar. Konuşma A1.7.K1. Şehirlerin tariflerini içeren kısa diyaloglar gerçekleştirir. A1.7.K2. İzlenimler ile ilgili basit diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A1.7.O1. Paragraflarda geçen şehirlerin özelliklerini ayırt eder. A1.7.O2. Bir tatil gününü anlatan kısa blog yazılarındaki aktiviteleri saptar. A1.7.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A1.7.Y1. Ünlü yerler ile ilgili bir diyalogu tamamlar. A1.7.Y2. Bir tatil günündeki izlenimleri ile ilgili kısa bir blog yazısı yazar. A1.7.Y3. Genel yazım kurallarını kullanarak sözcükleri Kanji ile yazar.	- イスタンブールは大きいですね。 - はい、とても大きいです。 - 冬は寒いですが。 - いいえ、あまり寒くないです。 - 11月はあまり暖かくないです。 - これは私の町の写真です。夏は人が多いです。そして賑やかです。 - 冬はどうですか。賑やかですか。 - いいえ、あまり賑やかじゃありません。でも楽しいです。 - カップドキアはどんな所ですか。 - きれいな所です。そして面白いです。でも夜は涼しいです。 - 京都は何で有名ですか。 - 面白いお寺で有名です。 - 昨日初めて日本の祭りを見に行きました。どうでしたか。 - とても賑やかでした。そして面白かったです。 - 先週京都に行きました。とても楽しかったです。 - あ、そうですか。何で行きましたか。 - 新幹線で行きました。 - 東京から京都まで新幹線で何時間かかりましたか。 - 3時間ぐらいかかりました。 テーマに関する10漢字

テーマ8: 私の家		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 周りの物と所と生き物について話す 2. 物や所と生き物の位置について話す 3. 漢字	Dinleme A1.8.D1. Kısa paragraflarda geçen evlerin özelliklerini ayırt eder. A1.8.D2. Varlıkların ve yerlerin konumlarını saptar. Konuşma A1.8.K1. Evi ile ilgili diyaloglar gerçekleştirir. A1.8.K2. Çevresindeki varlıkların yerlerinden bahseder. A1.8.K3. Yaşadığı çevre ile ilgili diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A1.8.O1. Paragrafda geçen bir yerin özelliklerini ayırt eder. A1.8.O2. Bir paragrafda geçen yaşadığı çevre ile ilgili bilgileri ayırt eder. A1.8.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A1.8.Y1. Arkadaşına yaşadığı evi anlatan bir e-posta yazar. A1.8.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 私の家はマンションです。3階に住んでいます。家はあまり広くないです。でも新しいです。今マンションに誰もいません。犬がいます。 - 部屋はどうですか。 - 広いです。そして明るいです。 - 部屋に何がありますか。 - ベッドが2つと机と椅子が2つと本棚が1つあります。いいですね。 - 台所に誰がいますか。誰もいません。 - 冷蔵庫に何もありません。 - 寮に留学生がたくさんいます。 - 一枚、一冊、一台、一本、一個 - 机の上に携帯電話が何台あります。2台あります。 - 家の近くにどんな所がありますか。 - 郵便局や銀行やホテルなどがあります。新しい美術館もあります。 - 机の上に本やノートやコップ(など)があります。 - 私は今博物館の前にいます。博物館はどこですか。 - 駅の左にあります。 - 弟はリビングルームにいます。 - 私の本はどこにありますか。 - ええと、椅子の下にあります。 - 猫はどこですか。木の上にいます。 テーマに関する10漢字

テーマ9: 趣味		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 趣味について話す 2. 好きなことと嫌いなことについて話す 3. スキルについて話す 4. 漢字	Dinleme A1.9.D1. Diyaloglarda geçen kişileri tanımaya yönelik bilgileri ayırt eder. A1.9.D2. Diyaloglarda geçen kişisel beceriler ile ilgili bilgileri saptar. Konuşma A1.9.K1. Hobilerinden bahseder. A1.9.K2. Hoşlandığı veya hoşlanmadığı konular hakkında diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A1.9.O1. Bir paragrafta geçen hobi ve beğeniler ile ilgili bilgileri saptar. A1.9.O2. İfadelerde geçen kişilerin becerileri ile ilgili bilgileri ayırt eder. A1.9.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A1.9.Y1. Kendini tanıtan bir e-posta yazar. A1.9.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	I. かいます → かう ひきます → ひく およぎます → およぐ はなします → はなす もちます → もつ あそびます → あそぶ よみます → よむ とりま → とる II. ねます たべます おきます みます かります ぎます します うんてんします → うんてんする III. ぎます します うんてんします → うんてんする – (お) 趣味は何ですか。 旅行です。 – 趣味はチェスをすることです。友達とよくします。 – どんなスポーツが好きですか。 サッカーが好きです。ときどきします。 アイランが大好きです。 – ほうれん草はあまり好きじゃないです。 – 演劇を見ることが好きです。1ヶ月に2回見に行きます。 – 剣道が好きです。よく練習をしますが、まだ下手です。 – ひらがなを読むことが上手です。 – 彼は料理が上手ですから、よくします。 – 自転車に乗ることが下手ですが、頑張ります。 – トルコ語を話すことができます。 – 私は漢字を書くことができません。 – 泳ぐことが少きます。 – 英語がだいたい分かります。 – 私はひらがながよく分かりますが、漢字はあまり分かりません。 テーマに関する10漢字

テーマ10: 健康		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 身体的特徴 2. 健康に関する表現 3. 漢字	Dinleme A1.10.D1. Vücudun bölümleri ile ilgili ifadeleri ayırt eder. A1.10.D2. Bir diyalogda bahsi geçen kişilerin fiziksel özelliklerini saptar. A1.10.D3. İfadelerde geçen sağlık sorunları ile ilgili bilgileri saptar. Konuşma A1.10.K1. Kişilerin fiziksel özellikleri ile ilgili diyaloglar gerçekleştirir. A1.10.K2. Basitçe sağlık sorunlarından bahseder. A1.10.K3. Sağlıklı yaşam için yapılan aktivitelerden bahseder. Okuma A1.10.O1. Paragraflarda geçen kişilerin fiziksel özellikleri ile ilgili bilgileri saptar. A1.10.O2. Bir metinde geçen sağlık ile ilgili ifadeleri saptar. A1.10.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A1.10.Y1. Tanıdıklarının fiziksel özelliklerini anlatan bir paragraf yazar. A1.10.Y2. Sağlık ve alışkanlıklar ile ilgili bir metindeki soruları yanıtlar. A1.10.Y3. Sözcükleri Kanji ile yazar.	体の部分: 体、頭、手、目、髪、胃など - 彼女が目が青くて、髪が長いです。 - 山田さんは若くて、元気です。 - 彼はハンサムで、背が高いです。 - 木村さんはどの人ですか。 - あの髪が黒くて、目が大きい人です。 頭が痛いです、気分が悪いです、熱があります、咳が出ますなど - 大丈夫ですか。 - お大事に。 - 健康にいいですから、野菜をたくさん食べます。 - テニスをたくさんしましたから、腕が痛いです。 - どんなスポーツをしますか。 1週間に何時間運動をしますか。 - どうしましたか。 - 気持ちが悪いです。 - いつからですか。 - 一昨日からです。それに、頭も痛いです。 テーマに関する10漢字

テーマ11: 祭りと特別な日		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. お土産をあげる/もらう 2. 希望について話す 3. 招待する、招待を受け入る/断る 4. 漢字	Dinleme A1.11.D1. Diyaloglarda geçen hediye alma ve verme ifadelerini ayırt eder. A1.11.D2. Paragraflarda geçen istek ifadelerini saptar. A1.11.D3. Diyaloglarda geçen davet ifadelerini saptar. Konuşma A1.11.K1. Özel bir günde alınan-verilen hediyeler ile ilgili kısa sohbetler eder. A1.11.K2. Kişisel isteklere yer veren diyaloglar gerçekleştirir. A1.11.K3. Davetleri kabul etme ve reddetme diyalogları gerçekleştirir. Okuma A1.11.O1. Bir e-postada geçen taşınma ile ilgili bilgileri saptar. A1.11.O2. Diyaloglarda geçen davet ile ilgili ifadeleri saptar. A1.11.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A1.11.Y1. Özel bir gün ile ilgili aktiviteleri içeren bir paragraf yazar. A1.11.Y2. Elektronik ortamda basit davet cümleleri yazar. A1.11.Y3. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 母の日には母に花をあげました。 - その時計、すてきですね。 - ありがとうございます。父にももらいました。 - すてきな指輪ですね。 - 友達がくれました。 - 友達は就職しましたから、彼にお祝いのメッセージを送りました。 - 両親はニュージーランドに引越しました。特別な日にビデオ通話をします。 - 誕生日にどんなカメラが欲しいですか。 - 軽くて、便利なカメラが欲しいです。 - もうすぐお正月です。息子に新しい携帯電話を買いたいです。 - クルバン・バユラムに家族を会いに行きたいです。 - 週末にお花見を見に行きます。 - そうですか。私も見たいです。 - じゃ、一緒に行きませんか。 - はい、行きましょう。 - 何で行きますか。 - 地下鉄で行きます。そして公園まで10分歩きます。 - 一緒にコーヒーを飲みませんか。 - ええ、いいですね。 - 明日の午後お寿司を食べませんか。 - すみません、明日はちょっと。。。忙しいですから。 テーマに関する10漢字

テーマ12: 生活		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. やっていることについて話す 2. 進行中と定期的な状況について話す 3. 行動の順序付け 4. 漢字	Dinleme A1.12.D1. Kişilerin yapmakta olduğu eylemlere ilişkin ifadeleri ayırt eder. A1.12.D2. Diyaloglarda geçen günlük hayat ile ilgili aktiviteleri ayırt eder. Konuşma A1.12.K1. Kendisi hakkında bilgiler verir. A1.12.K2. Günlük hayattaki aktivitelerinden bahseder. Okuma A1.12.O1. Paragrafta geçen kişilerin yapmakta oldukları eylemleri sıptar. A1.12.O2. Kişileri tanıtan kısa paragraflardaki bilgileri ayırt eder. A1.12.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A1.12.Y1. Kendisi ve ailesi hakkında bilgiler veren bir paragraf yazar. A1.12.Y2. Gündelik aktiviteleri ile ilgili ifadeler yazar. A1.12.Y3. Sözcükleri Kanji ile yazar.	I. かいます → って II. たべます → たべて *いぎます → いって *かります → かりて III. します → して きます → きて – 彼女は誰と話していますか。 山田さんと話しています。 – さあ、会議を始めましょうか。あれ？ ケマルさんは？ 今電話をかけています。 – 私は東京に住んでいます。結婚しています。コンピューター会社で働いています。日本語とロシア語を知っています。 – 私は会計を勉強しています。 – 日曜日10時ごろ起きて、散歩して、朝ご飯を食べました。 – 昼1時間休みます。それから5時まで働きます。 – 国に帰ってから、何をしたいですか。 大学に入って、経済を勉強したいです。 – きのう友達に会って、美術館に行って、それから食事をしました。 テーマに関する10漢字

A2級
学習成果
(基礎段階の言語使用者)

テーマ1: 社会的規則		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 指示、依頼 「～てください」 2. 道を聞く、教える 3. 許可と規則 4. 漢字	Dinleme A2.1.D1. Diyaloglardaki rica ifadelerini ayırt eder. A2.1.D2. Diyaloglarda geçen yol tariflerini ayırt eder. A2.1.D3. Diyaloglarda geçen izin alma-verme ifadelerini ayırt eder. Konuşma A2.1.K1. Yol tarifi içeren diyaloglar gerçekleştirebilir. A2.1.K2. İzin alma-verme diyalogları gerçekleştirebilir. Okuma A2.1.O1. Kısa paragraflarda geçen genel kurallar ve yasaklar ile ilgili bilgileri saptar. A2.1.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.1.Y1. Rica ifadeleri içeren diyalogları tamamlar. A2.1.Y2. Bir kurumun kurallarını ve yasaklarını içeren kısa bir paragraf yazar. A2.1.Y3. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 会話を聞いてください。 - ここで待ってください。 - はい、分かりました。 - 午後1時半に学校の庭に集ってください。 - ちよつと待ってください。 - 佐藤さんの住所を知っていますか。 ええ。 - すみませんが、教えてください。 - すみません、新宿へどうやって行きますか。 あの信号をまっすぐ行って、左に曲がってください。 - ありがとうございます。 - ここに座ってもいいですか。 はい、いいですよ。どうぞ。 - その傘を借りてもいいですか。 すみません、今使っていますから。 (すみません、ちよつと。。。) - ここで写真を取ってはいけません。 そうですか。すみません。 - ここに車を止めてはいけません。 - 教室でご飯を食べてはいけません。 - 図書室で大きい声で話してはいけません。 テーマに関する10漢字

テーマ2: 修学旅行		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 指示と注意 2. 安全警告 3. 漢字	Dinleme A2.2.D1. Diyaloglarda geçen uyarı ve talimatları saptar. A2.2.D2. Güvenlik uyarıları ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma A2.2.K1. Talimatlara uygun yanıtlar verir. A2.2.K2. Çeşitli kurallar ile ilgili sorular sorar. Okuma A2.2.O1. Bir okul gezisinde bahsi geçen talimat ve uyarıları ayırt eder. A2.2.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.2.Y1. Günlük hayatta kullanılan uyarılar ile ilgili pan-kartlar hazırlar. A2.2.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	I. かいます → かわない II. たべます → たべない もちます → もたない III. する → しない かします → かさない くる → *こない – みなさん明日修学旅行に行きます。遅れないでください。 – このチケットは大切ですから、無くさないでください。 はい、分かりました。 – 美術館では、フラッシュを使わないでください。 – 制服を着なくてもいいです。 – 晴れですから、傘を持たなくてもいいです。 – 労働者は建設現場でヘルメットを被らなければなりません。 – 安全ですから、シートベルトを着用しなければなりません。 – このスイッチに絶対に触らないようにしてください。 – 危険ですから、ここから頭を出さないようにしてください。 はい、分かりました。気をつけます。 – あのロボットの写真を取ってもいいですか。 いいえ、だめです。 – そうですね。残念ですね。 テーマに関する10漢字

テーマ3: 比べましょう		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 物と人を比較する 2. 国と文化を比較する 3. 漢字	Dinleme A2.3.D1. Bir metinde bahsi geçen nesneler ve kişiler ile ilgili kıyaslama ifadelerini ayırt eder. A2.3.D2. Bir metinde geçen kültürel farklılıklar ile ilgili bilgileri saptar. Konuşma A2.3.K1. En çok sevdiği spor, yemek, içecek, mevsim hakkında arkadaşları ile diyaloglar gerçekleştirir. A2.3.K2. Kültürel alışkanlıklar ile ilgili basit karşılaştırmalar yapar. Okuma A2.3.O1. Kısa paragraflarda geçen karşılaştırma ifadelerini saptar. A2.3.O2. Bir metinde bahsi geçen ülkeler ve kültürler hakkındaki bilgileri ayırt eder. A2.3.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.3.Y1. Kişilerin en çok sevdiği spor, yemek, içecek, mevsim ile ilgili anket soruları hazırlar. A2.3.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- みかんとりんごどちらが甘いですか。 みかんのほうが甘いです。 - 日本料理の中で何が一番好きですか。 寿司が一番好きです。 - 家族で誰が一番優しいですか。 父です。 - アンカラは東京より大きいです。 - ロシアの面積はトルコの面積より大きいです。 - トルコで一番暑い月は7月で、日本では8月です。 - トルコの山でどこが一番高いですか。 アララト山が一番高いです。 - 日本の山でどこが一番高いですか。 富士山です。 - トルコ人はスポーツの中でサッカーが一番好きで、日本人は野球が一番好きです。 - 日本人はご飯を箸で食べて、トルコ人はフォークとナイフで食べます。 - 日本人は仮名と漢字で書いて、トルコ人はローマ字で書きます。 - 日本人はお茶をよく飲んで、トルコ人は紅茶をよく飲みます。 テーマに関する10漢字

テーマ4：経験と習慣			
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造	
1. 経験について話す 2. 文化的な習慣 3. 個人的な習慣 4. 漢字	Dinleme A2.4.D1. Diyaloglarda geçen deneyimler ile ilgili bilgileri saptar. A2.4.D2. İfadelerde geçen kişisel alışkanlıklar ile ilgili bilgileri ayırt eder. Konuşma A2.4.K1. Deneyimleri ile ilgili diyaloglar gerçekleştirir. A2.4.K2. Kişisel alışkanlıklarından bahseder. Okuma A2.4.O1. Bir metinde geçen kültürel alışkanlıklar ile ilgili bilgileri saptar. A2.4.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.4.Y1. Alışkanlıklar ile ilgili bir paragraf yazar. A2.4.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	I. かいます、もちます、かえります → った あそびます、飲みます → んだ かぎます → いた ぬぎます → いた かします → した いぎます → いった* II. たべます → たべた III. します → した ねます → ねた ぎます → ぎた おぎます* → おきた かります* → かりた みます → みた います → いた – 2回馬に乗ったことがあります。 – 山田さん、バクラバを食べたことがありますか。 – いいえ、ありません。 – 外国に行ったことはありません。 – 日本の若者は成人式の時(に)、着物を着ます。 – トルコ人は宗教上の祝日の時、親戚を訪ねます。 – トルコ人も日本人も家に入る時に、靴を脱ぎます。 – ご飯を食べる前に、手を洗います。 – 走る前に、ストレッチをします。 – 食べた後で、歯を磨きます。 – 晩御飯の後で、お風呂に入ります。 テーマに関する10漢字	

テーマ5: 旅行と予約		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 旅行の助言 2. 旅行の経験 3. 漢字	Dinleme A2.5.D1. Seyahat ile ilgili sözcükleri ayırt eder. A2.5.D2. Bir metindeki seyahat ile ilgili ifadeleri saptar. Konuşma A2.5.K1. Seyahat sohbetleri içerisinde tavsiyelerde bulunur. A2.5.K2. Seyahat deneyimlerinden bahseder. Okuma A2.5.O1. Bir metinde geçen seyahat tavsiyelerini ayırt eder. A2.5.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.5.Y1. Seyahat deneyimleri ile ilgili bir paragraf yazar. A2.5.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 旅行と予約の表現 - パスポートをください。 - フライトは何時ですか。 - 国際線はどこですか。 - 到着時間は何時ですか。 - 出発時間は何時ですか。 - 空港からサハットレバスがありますか。 - 5月の12日から14日まで予約したいです。 - 片道2枚お願いします。 - 新幹線で食事ができます。 - ここでお金を換えることができますか。 - 暑い日には、水をたくさん飲むといいですよ。 - 8月は旅行のシーズンですから、飛行機は早く予約する方がいいですよ。 - ネムルト山に登る時は、日の出前に出発するといいいですよ。 - あのホテルの温泉が素晴らしいです。ぜひ入ってください。 - もうチケットを買いましたか。 - いいえ、まだです。これから買います。 - できるだけ早く買うといいですよ。 - 沖縄でどんなことをしましたか。 - 水族館に行ったり、海で泳いだりしました。 - 大阪で買い物したり、韓国料理を食べたりしました。 - イスタンブールに行った時、ガラタ塔に登ったり、トプカプ宮殿を訪ねたりしました。 テーマに関する10漢字

テーマ6: 友達と話している		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 友達と計画を立てる 2. 友達と経験について話す 3. 漢字	Dinleme A2.6.D1. Diyaloglarda geçen planlar ile ilgili ifadeleri ayırt eder. A2.6.D2. Diyaloglarda geçen deneyimler ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma A2.6.K1. Bir yere gitme planları ile ilgili arkadaşıyla diyaloglar gerçekleştirir. A2.6.K2. Arkadaşı ile deneyimler hakkında diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A2.6.O1. Samimi bir e-posta yazışmasındaki davet ile ilgili ifadeleri saptar. A2.6.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.6.Y1. Bir yere gitme planları ile ilgili arkadaşına mesaj yazar. A2.6.Y2. Samimi olduğu birine deneyimleri ile ilgili bir e-posta yazar. A2.6.Y3. Sözcükleri Kanji ile yazar.	普通形: 書く/ 書かない/ 書いた/ 書かなかった/ 書きなかつた 大きい/ 大きくない/ 大きかった/ 大きくなかつた きれいだ/ きれくない/ きれくない/ きれいだつた/ きれいいじゃなかつた 雨だ/ 雨じゃない/ 雨だつた/ 雨じゃなかつた - あしたみんなでカラオケに行かない? - うん、いいね。 - じゃ、8時に駅で会おう。 - 分かつた。 - 相撲 (か) 好き? - うん。 - チケット(か)あるけど。一緒に行かない? - いいね。 - もう食事を食べた? - うん。 - じゃ、今行こうか。 - うん、行こう。 - 刺身を食べたことがある? - うん、ある。この間食べたよ。 - どうだつた? - おいしかつた。 - 週末折り紙のワークショップに参加した。 - どうだつた? - 難しかつたけど、面白かつた。 - 神社はとても賑やかだつた。 テーマに関する10漢字

テーマ7: 計画と意思		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 意見を言う 2. 計画について話す 3. 意思について話す 4. 漢字	Dinleme A2.7.D1. Diyaloglarda geçen görüş belirten ifadeleri ayırt eder. A2.7.D2. Diyaloglarda geçen istek ifadelerini ayırt eder. Konuşma A2.7.K1. Görüş bildiren diyaloglar gerçekleştirir. A2.7.K2. İsteklerinden bahseder. Okuma A2.7.O1. Bir diyalogda geçen gelecek planlarını ayırt eder. A2.7.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.7.Y1. Yakın geleceğe ilişkin düşüncelerini ve planlarını içeren bir paragraf yazar. A2.7.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 日本のアニメを見たことがありますか。 - はい、あります。 - 日本のアニメについてどう思いますか。 - 面白いと思います。 - トルコの料理についてどう思いますか。 - おいしいと思います。 - 私は10年間都市で生活してから、田舎に引越ししました。どうですか。 - 都市の生活は面白いですが、交通が不便だと思います。 - 明日何をする予定ですか。 - 会議に出る予定です。 - 私は来年、ヨーロッパを旅行する予定です。Aさんはどこが一番面白いと思いますか。 - もうすぐ夏休みですね。何をする予定ですか。 - ドイツでインターンシップをする予定です。 - 大きくて、便利なスマートフォンを買うつもりです。 - とても忙しいですから、お正月に国に帰らないつもりです。 - 花見をしに行くつもりですか。 - ええ、そのつもりです。 - 18歳になって、運転面鏡を取るつもりです。 - 日本語だけで話そうと思っています。 - 夏休みに外国旅行をしようと思っています。 - 花子さんはイギリスで仕事を探そうと思っています。 テーマに関する10漢字

テーマ8: 若者とデジタル時代		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. デジタルスキル 2. デジタルの習慣 3. 漢字	Dinleme A2.8.D1. Genel dijital terimleri ayırt eder. A2.8.D2. Bir metinde geçen dijital beceriler ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma A2.8.K1. Dijital becerileri hakkında arkadaşları ile diyaloglar gerçekleştirebilir. A2.8.K2. Kendisinin ve aile üyelerinin dijital alışkanlıklarından bahsedebilir. Okuma A2.8.O1. Anket sorularındaki dijital beceriler ile ilgili ifadeleri saptar. A2.8.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.8.Y1. Sosyal medya alışkanlıkları ile ilgili basit bir blog yazısı yazar. A2.8.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 姉はブログが書けます。 - 小学生の息子は宿題をインターネットで調べられます。 - 若者はテクノロジーをとて上手に使えます。 - 外国語はオンラインで学べます。 - たった13歳の従弟は彼自身のタブレット・アプリケーションをデザインできます。 - 何ができますか。 - 私は一度にいくつかのことが出来ます。たとえば、食事をしながらメールがチェックできます。 - 友達とお喋りをしながら、コンピューターでゲームができます。 - 私は先生の話を聞きながらメモを取れます。 - 宿題のプレゼンテーションをする時、いつもメモを見ながら話します。 - 食事中、友人はwhatsappでテキストメッセージを送っているし、メッセージをチェックしているし、私はそれがまったく好きじゃないです。 - デジタルフレンドがいますか。 - はい、います。 - そのフレンドを簡単に紹介してください。 - 彼はとてもかわいいアバターを持っているし、エイリアスは「Mucit」です。 - 母は最近、レシピをオンラインで調べたり、オンラインで買い物したりしています。 テーマに関する10漢字

テーマ9: 将来の夢		
テーマの内容		機能的な文の構造と文法の構造
1. 人と所を説明する 2. 将来の夢について話す 3. 漢字	Dinleme A2.9.D1. Diyaloglarda geçen kişi ve yer tariflerini ayırt eder. A2.9.D2. İfadelerde geçen gelecek hayalleri ile ilgili bilgileri ayırt eder. Konuşma A2.9.K1. Çevresindeki kişileri tarif eder. A2.9.K2. Geleceğe dönük hayaller ile ilgili diyaloglar gerçekleştirir. Okuma A2.9.O1. Kısa paragraflarda bahsi geçen ünlü kişiler ile ilgili ifadeleri saptar. A2.9.O2. Geleceğe dönük hayaller ile ilgili kısa blog yazılarındaki ifadeleri ayırt eder. A2.9.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.9.Y.1. Spor, sanat ya da bilim alanlarında tanınan kişiler ile ilgili paragrafları tamamlar. A2.9.Y.2. Geleceğe dönük hayalleri ile ilgili kısa bir blog yazısı yazar. A2.9.Y.3. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- あの人はだれですか。 - どの人ですか。 - 青いセーターを着ている人です。 - ああ、彼は鈴木さんですよ。 - どんなうちが欲しいですか。 - 広い庭があるうちが欲しいです。 - あの眼鏡をかけている人はだれですか。 - 田中さんのお姉さんです。 - ご卒業おめでとうございます。 - ありがとうございます。 - どんな仕事をしたいですか。 - そうですね。日本語を使える仕事をしたいです。 - 大きくて、あまり残業がない会社で働きたいです。 - 明るくて、ユーモアがある人と結婚したいです。 - 広くて、庭がある家で住みたいです。 テーマに関する10漢字

テーマ10: 天気と季節		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 予測する (季節と天気の表現) 2. 天気と季節について話す 3. 漢字	Dinleme A2.10.D1. Hava durumu ifadelerini tanır. A2.10.D2. Diyaloglarda geçen tahmin içeren ifadeleri saptar. Konuşma A2.10.K1. Tahminler içeren diyaloglar gerçekleştirebilir. A2.10.K2. Hava ile ilgili kısa diyaloglar gerçekleştirebilir. Okuma A2.10.O1. Bir metinde geçen tahmin ifadelerini saptar. A2.10.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.10.Y1. Bir gezi öncesi hava durumu hakkında bilgi veren e-posta yazar. A2.10.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	西、東、春、冬、雨、晴れ、曇り、風、空、いい天気、温度、降る など - 今夜は星が見えるでしょう。 - 今日は雪が降らないでしょう。 - 駅まで30分で行けますか。 はい、今日は道が空いていますから、たぶん行けるでしょう。 - 今度の日曜日は雨かもしれません。 - もう5時です。約束の時間に間に合わないかもしれません。 せん。 - 雨が降りそうです。 - 今年の夏は1週間ぐらい休みが取れそうです。 - この当たりは静かそうです。 - 問題はなさそうです。 - 忙しいですね。手伝いましょうか。 - すみません。お願いします。 - 朝はいい天気でしたが、午後からは悪くなりました。 - 明日は暑くなりそうです。 - 西の空が赤いですから、いい天気になるでしょう。 - 寒くなりましたね。エアコンを付けましょうか。 - もうすぐ春になるでしょう。 テーマに関する10漢字

テーマ11: 社会生活		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 説明文 2. 相手にアドバイスを求める 3. 他の人に助けを求め、提供する 4. 漢字	Dinleme A2.11.D1. Diyaloglarda geçen açıklama ifadelerini ayırt eder. A2.11.D2. Diyaloglarda geçen yardımlar ve iyilikler ile ilgili ayrıntıları saptar. Konuşma A2.11.K1. Sebep sorma ve açıklama içeren diyaloglar gerçekleştirebilir. A2.11.K2. Alınan yardımlar ve iyilikler ile ilgili diyaloglar gerçekleştirebilir. Okuma A2.11.O1. Bir metinde geçen yardım etme ve alma ifadelerini ayırt eder. A2.11.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.11.Y1. Tavsiyeler içeren diyaloglar yazar. A2.11.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- どうしてツアーに参加しないんですか。 - グループ旅行はあまり好きじゃないんです。 - 明日何をしますか。 - デパートに行きます。母の日のプレゼントを買いたいんです。 - どうしたんですか。 - 少し頭が痛いんです。でもお正月のパーティーに行きますよ。 - ボランティアに参加したいんですが、どうしたらいいですか。 - 中村先生に連絡したほうがいいです。 - 私は山田さんに引越しを手伝ってもらいました。 - 私は鈴木さんに駅まで送ってもらいました。 - 図書館への行き方を知っていますか。 - ええ、大丈夫ですよ。小林さんは地図を書いてくれましたから。 - もう旅行の準備をしましたか。 - はい。 - ホテルは？ - 佐藤さんが予約してくれました。 - 私は母に財布を買ってあげました。 - 私はバスや電車でお年寄りに席を譲ってあげます。 テーマに関する10漢字

テーマ12: 役に立つヒント		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 条件を表現する 2. 仮定を表現する 3. 状況や出来事の結果について話す 4. 漢字	Dinleme A2.12.D1. Çeşitli koşullara bağlı değişiklikleri içeren ifadeleri saptar. A2.12.D2. Varsayımsal durumlardan durumlar ile ilgili bahsedilen ifadeleri saptar. A2.12.D3. Durum ve olayların sonuçlarını içeren ifadeleri ayırt eder. Konuşma A2.12.K1. Faydalı ipuçları içeren diyaloglar gerçekleştirebilir. A2.12.K2. Varsayımsal tavsiyeler veren diyaloglar gerçekleştirebilir. Okuma A2.12.O1. Bir paragrafta geçen faydalı ipuçları ile ilgili ifadeleri saptar. A2.12.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma A2.12.Y1. Tavsiyeler isteyen bir tanıdığına e-posta ile yanıt yazar. A2.12.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 急げば、9時のバスに間に合うでしょう。 - この薬を飲めば、良くなります。 - 説明書を読めば、使い方が分かります。 - トルコのフォークソングを聞けば聞けばほど好きになります。 - 漢字を練習すれば上手になりますよ。 - 野菜は新しいほどおいしいです。 - スキーに行こうと思っているんですが。。。。 - スキー(の) なら、ウルダー山がいいですよ。 - 温泉に行きたいんですが、どこかいい所はありませんか。 - 温泉なら、ハユマナがいいですよ。 - すみません。お湯が出ないんですが。。。。 - 左の隅を回すと、お湯が出ます。 - あの角を左に曲がって、まっすぐ行くと、交番が見えます。 テーマに関する10漢字

B1級
学習成果
(自立した言語使用者)

テーマ1: 色々な問題		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 日中の問題について話す 2. 緊急事態について話す 3. 漢字	Dinleme B1.1.D1. Diyaloglarda geçen olumsuz durumlar ile ilgili ifadeleri saprar. B1.1.D2. Acil durumlar ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma B1.1.K1. Gün içinde yaşanan sorunlardan ve sonuçlarından bahseder. B1.1.K2. Acil durumlar ve çözümleri ile ilgili kısa diyaloglar gerçekleştirebilir. Okuma B1.1.O1. Bir e-postada geçen olumsuz durumları saprar. B1.1.O2. Acil durumları içeren bir paragraftaki çözüm içeren ifadeleri ayırt eder. B1.1.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.1.Y1. Acil durumlarda yapılacaklar ile ilgili uyarı panosu hazırlar. B1.1.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 4時に約束がありましたが、時間に遅れてしまいました。 - あれ。。。どうしたんですか。 - どこかで財布を落としてしまったんです。 - 切符を買いましたが、無くしてしまいました。 - 朝7時に起きられなくて、会議に遅れてしまいました。 - 先生の説明が分からなくて、困りました。 - 字が上手じゃなくて、恥ずかしいんです。 - 鍵が掛かっていいますから、入れません。 - スーパーが閉まっていますから、買い物できませんでした。 - このパソコンを使ってもいいですか。 - 故障していますよ。 - 火事が起きた場合は、すぐ112番に電話してください。 - 切符を無くした場合は、駅員に言ってください。 - お金を無くした場合は、どうしたらいいですか。 - 交番に行ってください。 - 地震が起きた場合は、まず火を消すことが大切です。 - 会社に遅れる場合は、連絡してください。 - 荷物が着かない場合は、どうしたらいいですか。 テーマに関する10漢字

テーマ2: イベント		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 招待と会議の準備について話す 2. 誰かが言ったことを第3者に伝えること 3. 間接疑問文をする 4. 漢字	Dinleme B1.2.D1. Diyaloglarda geçen etkinlik hazırlıkları ile ilgili bilgileri ayırt eder. B1.2.D2. Diyaloglarda geçen aktarma ifadelerini saptar. Konuşma B1.2.K1. Bir davet için yapılan hazırlıklardan bahseder. B1.2.K2. Etkinlik hazırlıkları ile ilgili diyaloglar gerçekleştirebilir. B1.2.K3. Dolaylı sorulara yanıtlar verir. Okuma B1.2.O1. Bir metinde geçen etkinlik hazırlıkları ile ilgili ifadeleri saptar. B1.2.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.2.Y1. Hoş geldin partisi hazırlıklarını içeren mesaj yazar. B1.2.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 会議に何人来る予定ですか。 - パーティーの準備はどうですか。 - 飲み物と食べ物を買ってあります。そしてテーブルにお皿とコップが並べてあります。 - ナイフとフォークは？ - それらもテーブルの上においてあります。 - 昨日お正月の買い物に行きました。そして家族にプレゼントを買っておきました。 - プロゼンテーションのコピーをしておきましたか。はい、もうしておきました。 - 鈴木さんはいいますか。 - 今出かけています。30分ぐらいで戻ると言っていました。 - 太郎君は運動会に参加しないと言っていました。 - 本田さんは新年会に来ますか、忙しいと言っていましたから、来るかどうか分かりません。 - 全員が集まっているかどうか確かめてください。 - 誰がパーティーに来ないか、分かりません。 - 会議がいつ終わるか、知っていますか。 テーマに関する10漢字

テーマ3: 目的と理由		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 目的と理由を表現する 2. 仮定について反対の考えを表明する 3. 体験したいことについて話す 4. 漢字	Dinleme B1.3.D1. İfadelerde geçen eylemlerin amaçlarını ve gerekçelerini saptar. B1.3.D2. Kişilerin deneyimlemek istediği eylemleri saptar. Konuşma B1.3.K1. Amaçları hakkında konuşur. B1.3.K2. Gerçekleştirmek istediği kültürel deneyimler ile ilgili diyaloglar gerçekleştirir. Okuma B1.3.O1. Bir metinde bahsi geçen eylemlerin amaçlarını ve nedenlerini saptar. B1.3.O2. Diyaloglarda geçen varsayımlar hakkındaki karışık düşünceleri saptar. B1.3.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.3.Y1. Planlarını ve amaçlarını içeren bir paragraf yazar. B1.3.Y2. Farklı ülkelere gittiğinde deneyimlemek istediği etkinlikleri belirten bir paragraf yazar. B1.3.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	– 外国人のために、いいガイドブックがありますか。 – 漢字を調べるために、辞書を使ってください。 – 安全のために、シートベルトをしましょう。 – 健康のために毎日ジョギングをしています。 – どうして日本語を勉強しているんですか。 – 日本の会社で働くために、今日日本語を勉強しています。 – トルコに来た目的は何ですか。 – 私はトルコのことを知るために、トルコに来ました。 – 今晚のコンサート、どうするの？ 雨が降りそうだよ。 – 私は雨が降っても行きたいです。 – 従弟は毎日ジョギングをしますから、いくら歩いても疲れません。 – 窓を開けたのに、まだ暑い。 – 薬を飲んだのに、ぜんぜん良くなりません。 – もしお金がたくさんあったら、何をしてみたいです。 – 花火大会に行った時、着物を着てみたいです。 – イスケンデルのケバブを食べたことがありますか。 – いいえ、一度食べてみたいです。 – 新しい寿司屋に行ってみたいです。 テーマに関する10漢字

テーマ4: 易しさと難しさ		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 過度の動作について話す 2. 日常生活の容易さと難しさ 3. 意識的な変化 4. 漢字	Dinleme B1.4.D1. Diyaloglarda yer verilen aşırılık ifadelerini ayırt eder. B1.4.D2. Durumlardaki ve nesnelerdeki değişiklikler ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma B1.4.K1. Aşırılık ifadeleri içeren cümleler kurar. B1.4.K2. Gündelik hayattaki kolaylık ve zorluklardan bahseder. B1.4.K3. İhtiyaçları doğrultusunda isteklerde bulunur. Okuma B1.4.O1. Bir metinde geçen yeni ortamlarda karşılaşılan çeşitli durumları ayırt eder. B1.4.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.4.Y1. Karşılaştığı yeni bir ortamda yaşadığı güçlükleri ve kolaylıkları içeren bir e-posta yazar. B1.4.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 昨日カラオケで歌いすぎましたから、喉が痛いんです。 - 塩をかけすぎて、食べられません。 - 使い方が分からないんですか。 - ええ、説明書が複雑すぎるんです。 - 新しい家を探していますが、家賃が高すぎますよ。 - 私の町は交通が便利で、住みやすいです。 - この筆筒、いいですね。 - ええ、たくさんの引き出しがあって、物が整理しやすいです。 - 雨の日は洗濯物が乾きにくいんです。 - この道は狭くて、運転しにくいんです。 - インターネットは私達の生活を便利にしました。 - 机の上をきれいに片づけてください。 - 電気と水は大切にしましょう。 - 字をもっと大きく書いてください。 テーマに関する10漢字

テーマ5: 卒業と職業計画		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 大学卒業の準備 2. 職業計画 3. 漢字	Dinleme B1.5.D1. Diyaloglarda geçen üniversite bitirme hazırlıkları ile ilgili bilgileri ayırt eder. B1.5.D2. İfadelerde geçen iş planları ile ilgili bilgileri ayırt eder. Konuşma B1.5.K1. Üniversite bitirme hazırlıkları hakkında arkadaşları ile diyaloglar gerçekleştirir. B1.5.K2. Çalışmak istediği iş hakkında kısa diyaloglar gerçekleştirir. Okuma B1.5.O1. Bir metin geçen üniversite bitirme süreçleri ile ilgili bilgileri saptar. B1.5.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.5.Y1. İş planları ile ilgili bir paragraf yazar. B1.5.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 論文はもう書いた？ - うん、今書いているところだ。 - この頃卒業プロジェクトを準備しているところだ。 - 頑張ってるね。 - もうすぐ卒業するから、今仕事の機会を調べているところだ。 - 今年は大学での最後の年で、今インターンシップをしているところだ。 - インターンシップにもう始めましたか。 - いいえ、これから始めるところです。 - 大学を卒業したところですよ。 - おめでとうございます。どんな仕事をするつもりですか。 - まだ決まっています。 - IT関係の会社で働きたいです。 - アニメーションとゲームデザインを勉強しました。 - それでこれらに関する仕事で働きたいです。 - KPSS検定を受けたところで、結果をどきどき待っています。 - 履歴書を書いてしまいました。 - 良かったですね。 - 仕事に応募しましたか。 - はい。リストにあるすべての会社に応募してしまいました。 - 就職の面接はたった今終わったところですよ。ほっとしました。 - 求職申し込みの返信メールが届いたところですよ。 - 良かったですね。 - 販売員としての仕事に応募したところですよ。 テーマに関する10漢字

テーマ6: 手伝っていただけませんか		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. お土産をいただく/くださる 2. 人に助けを受け取り、提供する (尊敬語) 3. 依頼の表現 (尊敬語) 4. 漢字	Dinleme B1.6.D1. Diyaloglarda geçen hediye alma ve verme ifadelerini ayırt eder. B1.6.D2. Diyaloglarda bahsi geçen yardımlar ve iyilikler ile ilgili ifadeleri saptar. Konuşma B1.6.K1. Resmî konuşma ifadelerini kullanarak yardım ve iyiliklerden bahseder. B1.6.K2. Tanımadığı birinden yardım amaçlı ricada bulunur. Okuma B1.6.O1. Bir paragrafta geçen yurt dışı deneyimleri) ile ilgili bilgileri saptar. B1.6.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.6.Y1. Bir başvuru için öğretmeninden referans mektubu yazmasını rica eden bir e-posta yazar. B1.6.Y1. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 可愛い手袋ですね。 - 会社の人にいただきました。 - きれいなファンですね。 - ホームステイ先のお母さんにいただきました。 - 社長は私にお土産をくださいました。 - 友達のお父さんは私に漫画の本をくださいました。 - 先輩に大学を案内していただきました - 私は中村さんに生け花を教えていただきました。 - 先生は宿題を直してくださいました。 - 課長は私を迎えに来てくださいました。 - もう少しゆっくり話していただけませんか。 - 写真を取っていただけませんか。 - ひらがなで書いてくださいませんか。 - 駅に行きたいんですが、道を教えてくださいませんか。 テーマに関する10漢字

テーマ7: 国と文化		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 国に関する歴史的情報 2. 国と祭り 3. 国の食べ物について話す 4. 漢字	Dinleme B1.7.D1. Ülkelerin tarihî yerleri hakkındaki bilgileri saptar. B1.7.D2. Yemek tarifleri ile ilgili ifadelerdeki bilgileri ayırt eder. Konuşma B1.7.K1. Festivaller ile ilgili kısa diyaloglar gerçekleştirir. B1.7.K2. Ülkelerin belli başlı yemeklerini basitçe tarif eder. Okuma B1.7.O1. Bir metinde geçen dünyadaki tarihî yerler ile ilgili bilgileri saptar. B1.7.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.7.Y1. TBir Türk yemeğini tanıtan kısa bir blog yazısı yazar. B1.7.Y1. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 共和国は1923年にアタテュルクに宣言されました。 - 共和国記念日は毎10月29日に熱狂的に祝われます。 - エフェソスの古代都市は、約紀元前6,000年に設立されました。 - ギョベクリテペは90年代に発見されました。 - 兵馬俑は1974年に中国の農民によって発見されました。 - アンタルヤ国際映画祭は、毎年10月にトルコで開催されます。 - トルコでは毎年2つの宗教祭りが祝われます。 - インドの祭りホーリーは毎年3月に祝われます。 - セタ祭りは毎年7月7日に日本で祝われます。 - お好み焼きは小麦粉、野菜、卵で作られています。 - カブジュースは大根と黒人参から作られています。 - イタリアの一番有名な食べ物ピザです。 - 韓国の食べ物の中何が一番好きですか。キムチです。 - ハンガリー料理のグーラッシュは、牛肉、玉ねぎ、マントウは生地で作ります。ひき肉が入っています。 テーマに関する10漢字

テーマ8: 自然に優しい生活		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 自然に害を及ぼす行動について話す 2. 環境に優しい行動について話す 3. 漢字	Dinleme B1.8.D1. Doğaya zarar veren davranışlar ile ilgili uyarıları saptar. B1.8.D2. Çevre dostu davranışlar ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma B1.8.K1. Doğaya zarar veren davranışlar ile ilgili uyarıları da bulunur. B1.8.K2. Çevre dostu davranışlardan bahseder. Okuma B1.8.O1. Bir metinde geçen doğaya zarar veren davranışlar ile ilgili ifadeleri ayırt eder. B1.8.O2. Çevre dostu davranışlar ile ilgili anket sorularını yanıtlar. B1.8.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.8.Y1. Etrafındaki çevre dostu tutumları içeren bir paragraf yazar. B1.8.Y1. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 私はよくテレビをつけたまま寝てしまいます。へえ、それはだめですよ。 - 弟はほとんど明かりをつけたままにしています。私はよく彼にこれについて注意します。 - 蛇口を開いたままにしないでね。 - 不要なコピーはしないでください。 - 会社でゴミを分けて、捨てるようにしています。 - 私は割り箸を使わないようにしています。 - 歩ける時は運転しないようにしています。 - スーパーでは本当に必要な物だけ買いましょう。 - ゴミを分けて、捨てましょう。 - 自分の箸は、ゴミを減らすのにいいです。 - ソラーパーネルは電気を作るのに使います。 テーマに関する10漢字

テーマ9: 留学		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 意見をについて話す 2. 個人的な意見を述べる 3. 漢字	Dinleme B1.9.D1. Yabancı öğrenci hayatı ile ilgili bilgileri ayırt eder. B1.9.D2. Kişisel fikirler hakkındaki ifadeleri ayırt eder. Konuşma B1.9.K1. Fikir soran ve belirten diyaloglar gerçekleştirir. B1.9.K2. Yurt dışında öğrenim konusundaki fikirlerini belirtir. Okuma B1.9.O1. Yurt dışında okuma ile ilgili bir metindeki fikirleri sıptar. B1.9.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.9.Y1. İlgili alanları hakkındaki çeşitli fikirlerini belirten bir paragraf yazar. B1.9.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 日本に来てどれくらい経ちますか。 - 1年が経ちました。 - これまでの日本の印象はどうですか。 - そうですね。日本はとても面白い国だと思います。 - 大学生の新たなトレンドは何ですか。 - アニメを見ている人がたくさんいます。 - アニメについてどう思いますか。 - 面白くて、楽しいと思います。 - 歓迎会にジョンさんも行きますか。 - はい、行くとします - 私にとって、漢字の勉強はとても楽しいです。 - あなたにとって、一番大切な物は何ですか。 - 家族は私にとって、一番大切な物です。 - 学生にとって、良い教育環境が テーマに関する10漢字

テーマ10: トルコと日本の全て		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. トルコのすべて 「生活と文化的習慣」 2. 日本のすべて 「生活と文化的習慣」 3. 漢字	Dinleme B1.10.D1. Diyaloglarda geçen Türkiye'deki yaşam ve gelenekler ile ilgili bilgileri saptar.. B1.10.D2. Diyaloglarda geçen Japonya'daki ve Türkiye'deki yaşam ve gelenekler ile ilgili karşılaştırma ifadelerini ayırt eder. Konuşma B1.10.K1. Türkiye'nin şehirleri hakkında kısa bilgiler verir. B1.10.K2. Japonya ve Türkiye'yi kıyaslayan kısa diyaloglar gerçekleştirir. Okuma B1.10.O1. Bir metinde geçen Türkiye'deki yaşam ve gelenekler ile ilgili bilgileri saptar. B1.10.O2. Kısa paragraflarda geçen Türkiye ve Japonya hakkındaki karşılaştırma ifadelerini ayırt eder. B1.10.O3. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B1.10.Y1. Türkiye'yi tanıtan bir blog yazısı yazar. B1.10.Y2. Japonya'daki yaşam ve kültürel alışkanlıklar ile ilgili bir tanıtım yazısı yazar. B1.10.Y3. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- トルコはアジア大陸とヨーロッパ大陸の両方に位置しています。 - ガジアンテプは食べ物がおいしいです。 - トルコ人は知り合いに会った時に、「お元気ですか。」と言います。 - 日本人は食事の後で、「ごちそうさま。」と言います。 - 日本語の文法はトルコ語の文法ほど難しくありません。 - 日本では東京ほど家賃の高い所はありません。 - トルコ人も日本人も家に入る時に、靴を脱ぎます。 - 日本人は端で食べて、トルコ人はフォークとナイフで食べます。 - テーマに関する10漢字

B2級
学習成果
(自立した言語使用者)

テーマ1: 日本人と話している		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 行動に対する感想や評価を伝える 2. 状況や能力の変化を表す 3. 原因と結果の関係を表現する 4. 漢字	Dinleme B2.1.D1. Diyaloglarda geçen izlenimler veya değerlendirmeler ile ilgili ifadeleri ayırt eder. J.B.2.D2. Diyaloglarda geçen durum değişiklikleri ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma B2.1.K1. Önceden yapamayıp artık yapabildiği eylemlerden bahseder. B2.1.K2. Neden-sonuç ilişkisini ifade eden diyaloglar gerçekleştirir. Okuma B2.1.O1. Bir metinde geçen izlenimler veya değerlendirmeler ile ilgili bilgileri ayırt eder. B2.1.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B2.1.Y1. Durum değişiklikleri ile ilgili diyalogları tamamlar. B2.1.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 東京に住むのは大変ですか。 - テニスをするのは面白いです。 - 娘はJ-POPを聞くのが好きです。 - 車の窓を閉めるのを忘れました。 - 山川さんは来週帰国するのを知っていますか。 - 漢字が読めるようになりましたか。 - いいえ、まだです。 - 練習すれば、できるようになると思います。 - 日本語で電話がかけられるようになりました。 - 毎日3時間も日本語を勉強しているんですか。 - なるほど日本語が良くて驚きます。 - Sanemさんは10年間で柔道をしたのでから上手なわけだ。 - 吉田さんが入院したんですか。学校に来なかったわけだ。 - 昨日ぜんぜん寝られませんでした。眠いわけです。 テーマに関する10漢字

テーマ2: 感情と気持ち		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 感情と気持ちを表す表現 2. 気分のむらを表現する 3. ぎおんご・ぎたいご 4. 漢字	Dinleme B2.2.D1. Duygu ifadeleri içeren diyaloglardaki bilgileri saptar. B2.2.D2. Cümlelerde geçen yansıma sözcüklerini ayırt eder. Konuşma B2.2.K1. Çeşitli durumlardaki duygularından ve hislerinden bahseden ifadeler kullanır. B2.2.K2. Konuşmalarında deyim ve mecazi ifadeler kullanır. Okuma B2.2.O1. Bir paragrafta geçen duygu değişiklikleri ile ilgili ifadeleri ayırt eder. B2.2.O2. Sözcükleri Kanji ile yazar. Yazma B2.2.Y1. Tanıdığına bir konu hakkındaki duygu ve hislerini içeren bir mesaj yazar. B2.2.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	びっくりする、安心する、がっかりする、困る、心配する —と感じる、寂しい、嬉しい、悲しい、恥ずかしい、気持ちがいい/悪い、残念(な)、心配(な) — この部屋はすごく狭くて、気持ちが悪くなります。 — レストランは予約でいっぱいになって、困りました。 — 試験に合格して、嬉しいです。 — テストで悪い点が取れて、悲しいです。 — どうしたんですか。 母が…、入院しました。私はメッセージを読んで、びっくりしました。 — 母はもう元気で、安心しました。 — 家族に会えなくて、寂しいですね。 — あざっつては二十歳になるので嬉しいです。 — 母が治りましたので安心しました。 — ぱったり、ぶんぶん、ガンガン、きちんと、じっと、ここにこ、にやにや など テーマに関する10漢字

テーマ3: 未来の職業		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 将来の人気のある職業 2. 職業の選択 3. 漢字	Dinleme B2.3.D1. Geleceğin popüler mesleklerini içeren ifadeleri ayırt eder. B2.3.D2. İfadelerde geçen meslek seçimleri ile ilgili ifadeleri ayırt eder. Konuşma B2.3.K1. Geleceğin popüler meslekleri hakkında kısa diyaloglar gerçekleştirir. B2.3.K2. Çeşitli meslekler hakkındaki düşüncelerinden bahseder. Okuma B2.3.O1. Paragrafda geçen geleceğin meslekleri hakkındaki bilgileri saptar. B2.3.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B2.3.Y1. Çeşitli meslekler hakkındaki düşüncelerini yazar. B2.3.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	イノベーション、分析、独創性、人工知能、ロボットコーディング、遺伝子工学、批判的思考 など – 日本はロボット工学でかなり進んでいるようです。 – 日本では新しい人工知能をロボット技術に活用しようです。 – すね。 – 外国語の知識は、さまざまな職業や海外で有利になります。 – 将来の仕事は、ナノテクノロジーエンジニアリング、仮想宇宙の専門家、デジタルデータ探偵になるようです。 – あの大学の入学試験は難しいらしいです。 – あの方方はITの先生らしいです。 – このロボット掃除機は静からしいです。 – 将来の職業は、若者にとって最も興味のあるテーマの1つです。 – 若者は将来、就職が容易で給料が高い職業を選びたいと考えています。 テーマに関する10漢字)

テーマ4: 成功者とその物語		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 成功した人とその特徴 2. 成功についてのことわざ 3. 漢字	Dinleme B2.4.D1. İfadelerde geçen başarılı insanların özelliklerini ayırt eder. Konuşma B2.4.K1. Başarılı insanların özelliklerinden bahseder. B2.4.K2. Başarılı insanlar ile ilgili kısa diyaloglar gerçekleştirebilir. Okuma B2.4.O1. Biyografide geçen bir kişi ile ilgili bilgileri ayırt eder. B2.4.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B2.4.Y1. Dünyaca ünlü bir insanın biyografisini kendi ifadeleri ile yazar. B2.4.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	物理学、化学、天文学、文学、医学 規律正しく、創造的で、安定していて、好奇心旺盛 探求、発明、挑戦、諦め – アルバートアインシュタインは、史上最高の物理学者の1人と見なされています。 – ミマール・シナンは、彼の作品で世界的に知られています。 – ユーリ・ガガーリンは最初の宇宙飛行士でした。 – トルコで初めてノーベル化学賞を受賞した科学者はアジズ・サンジャルです。 – ハリデ・エディプ・アウザルは、トルコ文学の重要な女性作家の一人です。 – 成功した人々の共通の特徴は、一生懸命働き、簡単に諦めないことです。 – 悲観主義とは何か、人生のどの瞬間も知りませんでした。(ムスタファ・ケマル・アタテュルク) – 人間の健康を守る要因は2つあります。それは、仕事と生活を愛することです。(ジークムント・フロイト) – 日本人は「生き甲斐」に信じています。 「生き甲斐」はどう言う意味ですか。 テーマに関する10漢字

テーマ5: 義務と決定		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 義務について話す 2. 決定について話す 3. 漢字	Dinleme B2.5.D1. Sorumluluk ve izin verme ifadelerini ayırt eder. B2.5.D2. Çeşitli ortamlardaki kararlar ve uygulamalar ile ilgili ifadeleri saptar. Konuşma B2.5.K1. Çocukken ailesinin yapmasına izin verdiği ya da vermediği eylemlerden bahseder. B2.5.K2. Verdiği kararlardan bahseder. Okuma B2.5.O1. Okul içindeki sorumluluklar ile ilgili bilgileri saptar. B2.5.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B2.5.Y1. Paragrafda geçen kararlar ile ilgili ifadeleri ayırt eder. B2.5.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 先生は毎日生徒に宿題をさせます。 - 私は娘に毎日運動をさせます。 - 新しい部長は私達を長時間働かせます。 - 時間が無い時は、息子に朝ごはんの準備を手伝わせます。 - 先生は生徒に自由に意見を言わせます。 - 来月はイーストエクスプレスで旅行することになりました。 - 寝る前に、食べないことにした。 - 私は毎日30分ぐらい運動をすることにしています。 - 私は来年大阪に転勤することになりました。 - 日本では車が道の左側を走ることになっています。 - 来月、会社の人達とマラソンを走ることになりました。 テーマに関する10漢字

テーマ6: 社会的問題		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 生態系の問題 2. 漢字	Dinleme B2.6.D1. Ekolojik sorunlar ile ilgili sözcükleri ayırt eder. B2.6.D2. Diyaloglarda geçen ekolojik sorunlar ile ilgili bilgileri ayırt eder. Konuşma B2.6.K1. Çevresinde gözlemlendiği ekolojik sorunlardan bahseder. Okuma B2.6.O1. Bir metinde geçen ekolojik sorunlar ile ilgili ifadeleri saptar. B2.6.O2. Kanji ile yazılmış sözcükler okur. Yazma B2.6.Y1. Ekolojik sorunlar ve çözüm önerilerini içeren kısa bir paragraf yazar. B2.6.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	環境問題、グローバルゼーション、工業化、エコロジー、伝染病、廃棄物 絶滅、増える、減る、扱う、もがく、消費 - 地球温暖化、人口増加、エネルギー問題は、今日の最も重要な環境問題です。 - 生態系の問題は種の絶滅を引き起こします。 - 水分を節約しないと、将来的に脱水症状になる可能性があります。 - 最近、再生可能エネルギー源への傾向が高まり始めていますが、その割合はまだ非常に低いです。 テーマに関する10漢字

テーマ7: 人権		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 基本的権利と自由 2. 共存と責任 3. 漢字	Dinleme B2.7.D1. Temel hak ve özgürlükler ile ilgili sözcükleri ayırt eder. B2.7.D2. İfadelerde geçen birlikte yaşama ve sorumluluklar ile ilgili bilgileri saptar. Konuşma B2.7.K1. İnsan hakları ile ilgili ifadeler kullanır. B2.7.K2. Bir arada yaşamının gerektirdiği sorumluluklardan bahseder. Okuma B2.7.O1. Bir metinde geçen hak, özgürlük ve eşitlik konuları ile ilgili ifadeleri ayırt eder. B2.7.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B2.7.Y1. Bir arada yaşamının gerektirdiği sorumluluklar ile ilgili bir paragraf yazar. B2.7.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	生きたる権利、健康権利、教育権利、自由、正義、平等許す、和解する、尊重する、女性の権利 など – すべての人は平等に生まれます。 – 社会のすべての生き物には、生命、健康、教育などの権利があります。 – 人権とは、尊厳、自由、平等とともに生きることです。 – 世界人権宣言は1948年12月10日に採択されました。 – 預言者ムハンマドは別れの説教の中で、すべての人々に普遍的なメッセージを与えました。例：お人々よ！この点で女性の権利を尊重し、神を畏れるようお勧めします。 – 一緒に生きていくためには、お互いを尊重するべきです。テーマに関する10漢字

テーマ8: 山あり谷あり		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 困難な状況 2. 漢字	Dinleme B2.8.D1. Diyaloglarda geçen zorluklar ile ilgili ifadeleri saptar. B2.8.D2. Kişiler ve yaşadıkları zorluklar ile ifadeleri ayırt eder. Konuşma B2.8.K1. Küçüklükte yaşanmış olan zorluklar ile ilgili diyaloglar gerçekleştirebilir. Okuma B2.8.O1. Bir metinde yer verilen başarıları ile tanınmış bir kişi hakkındaki ifadeleri ayırt eder. B2.8.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur.. Yazma B2.8.Y1. Yaşadığı zorlu zamanlar ve durumlar ile ilgili kısa bir kompozisyon yazar. B2.8.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	- 大学時代は生活のためにアルバイトをしていました。 - そんなに欲しいものがあるなら、行動を起こして夢を追いかけるべきです。 - 障害は私たちの体の中にあるのではなく、心の中にあります。 -すべてをコントロールすることはできないので、時には放っておくこともあります。 - スティーズは友達にからかわれたのが恥ずかしかったです。 - アルバート・アインシュタインは失読症だったため、小学校では有望な子供ではなかった。 テーマに関する10漢字

テーマ9: 上司と話しています		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 上司に話す 2. 上司のことを話す 3. 漢字	Dinleme B2.9.D1. Diyaloglarda geçen saygı içeren sözcükleri saptar. B2.9.D2. Diyaloglarda yer verilen çeşitli ortamlardaki saygı içeren ifadeleri ayırt eder. Konuşma B2.9.K1. Çeşitli ortamlarda resmiyet içeren diyaloglar gerçekleştirir. B2.9.K2. Üstleri hakkında bilgiler veren ifadeler kullanır. Okuma B2.9.O1. Resmî bir ortamda geçen diyalogdaki saygı ifadelerini saptar. B2.9.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B2.9.Y1. Kendisi ile ilgilenen bir kişiye teşekkür mesajı yazar. B2.9.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	いらつしやいます、なさいます、くださいます、おつしやいます、召し上がってください、ご覧ください、ご存じですか お名前、お国、お仕事 お元気、お上手、お暇 お忙しい、お若い ご家族、ご意見、ご旅行 ご熱心、ご親切 ご自由に – どのくらい日本にいらつしやいますか。 2年います。 – お子さんの名前は何とおっしゃいますか。 順子です。 – 温泉にお入りになりましたか。 はい、入りました。 – この料理は松本部長の奥様がお作りになりました。 – ワット先生はテニスをなさいますか。 いいえ、なさらないと思います。 – どうぞこちらにおかけください。 – ここに住所とお名前をお書きください。 – お召し上がりください。 – ご覧ください。 – 林先生はさつき出かけられました。 – いつ大阪に引越しされますか。来週の月曜日引越しします。 テーマに関する10漢字

テーマ10: 謙譲語		
テーマの内容	学習成果	機能的な文の構造と文法の構造
1. 謙譲語 2. 謙譲語を使う状況 3. 漢字	Dinleme JB2.10.D1. Diyaloglarda yer verilen alçak gönüllülük sözcüklerini ayırt eder. B2.10.D2. Diyaloglarda geçen alçak gönüllülük ifadelerini saptar. Konuşma B2.10.K1. Resmî bir ortamda kendisi hakkında bilgiler verir. B2.10.K2. Resmîyet gerektiren ortamlarda alçak gönüllülük ifadelerini kullanarak telefon diyalogları gerçekleştirir. Okuma B2.10.O1. Resmî ortamda geçen bir diyalogdaki alçak gönüllülük ifadelerini saptar. B2.10.O2. Kanji ile yazılmış sözcükleri okur. Yazma B2.10.Y1. Kendini tanıtan resmî bir e-posta yazar. B2.10.Y2. Sözcükleri Kanji ile yazar.	申します、参ります、おります、いただきます、拝見します ご案内する、ご説明する、ご紹介する、ご相談する、 ご招待する、ご連絡する お電話する、お約束する — 私はパークと申します。韓国から参りました。どうぞ宜しくお願い致します。 — 昨日先生のお宅を伺いました。 — お手伝いしましょう。 — 博物館をご案内します。 — 重そうですね。お持ちしましょうか。 — もしも石川さんのお宅でいいらしいですか。 はい、石川でございます。 — 私はメフメツと・タンと申しますが、・・・ テーマに関する10漢字