

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI**

Ankara, 2011

ÖN SÖZ

Dünyada basım sektörü oldukça hızlı gelişmekte ve alanın her safhasında ağırlığını hissettirmektedir. Ülkemiz de bu gelişmelerden etkilenmiş ve çıkan yeni teknolojiler çok kısa bir zamanda uygulanmaya başlanmıştır. Tüm bu gelişmelerin ışığında öğretim programlarının da değişmesi kaçınılmaz olmuştur.

Hazırlanan Matbaa Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı, meslekte ilerlemeye olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sayede sektörün kalifiye eleman ihtiyacının da daha iyi karşılanacağı düşünülmektedir. Sektöre son yıllarda giren ve hızla gelişen “dijital baskı” mesleğinin de programa alınması, bu konudaki kalifiye eleman sıkıntısına çözüm olması açısından önemlidir. Ayrıca matbaa sektöründe montaj bilen elamana ihtiyaç duyulduğundan montaj dersi programa konulmuştur.

Matbaa Teknolojisi Alanı Programları Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri, sektör temsilcileri, üniversiteden alan uzmanları ve meslek elemanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ	1
GİRİŞ	3
ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR.....	4
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	8
PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	12
PROGRAMDA YER ALAN DERSLER	13
1. ORTAK DERSLER	13
2. ALAN/DAL DERSLERİ	13
ALAN ORTAK DERSLERİ	14
MESLEKİ GELİŞİM	14
TEKNİK RESİM	14
BASKI ÖNCESİ	15
BASKI SONRASI.....	15
BASKI KALIPLARI.....	15
DAL DERSLERİ.....	16
İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	16
TEMEL TASARIM	17
KARTONAJ	17
AMBALAJ	17
TİPODA FARKLI BASKI TEKNİKLERİ.....	18
TEMEL FOTOĞRAF	18
BİLGİSAYARDA YAZI	19
PAKET PROGRAMLAR	19
MONTAJ.....	19
DİJİTAL BASKI.....	20
VEKTÖREL ÇİZİM	20
GÖRÜNTÜ İŞLEME	20
BİLGİSAYARDAN FİLME ÇIKIŞ	21
BİLGİSAYARDAN KALIBA ÇIKIŞ	21
OFSET BASKI.....	21
OFSETTE ÖZEL BASKILAR.....	22
OFSETTE FARKLI BASKI TEKNİKLERİ.....	22
FLEKSO BASKI-1	22
FLEKSO BASKI-2	23
TİFDruk BASKI-1	23
TİFDruk BASKI-2	24
SERİGRAFİ BASKI	24
SERİGRAFİ KALIBI.....	25
TAMPON BASKI	25
TAMPON BASKI KALIPLARI	25
CİLTLEME.....	26
ENDÜSTRİYEL CİLTLEME.....	26
BASKI SONRASI TEKNİKLERİ.....	27
3. SEÇMELİ DERSLER.....	27

GİRİŞ

Matbaa teknolojisi alanı hızla gelişen ve değişen bir sektördür. Teknolojideki hızlı gelişim ve değişime paralel olarak matbaa teknolojisi alanı da hızla gelişmekte, eskiden beri kullanılan yöntemler daha verimli hâle gelmektedir. Bu sektördeki gelişmeleri yakından takip etmek, uluslararası rekabete ve pazarlara açılan sektör için elzemdir. Uluslararası rekabette olan sektörün eğitimi, kalifiye eleman ihtiyacı da rekabet şartları yüzünden giderek artmaktadır.

Sektördeki gelişimleri yakından takip etmek ve ülkemizdeki eğitim-öğretim programlarına yansıtma için yürütülen, programların sektör analizine dayalı olarak modüller esaslı hazırlanması çalışmaları ile bu sektöre kalifiye eleman yetiştiren mesleki ve teknik eğitim sistemine yeni bir anlayış getirecektir.

Matbaa Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda;

1. Baskı öncesi,
 2. Ofset baskı,
 3. Flekso baskı,
 4. Tifdruk baskı,
 5. Serigrafi ve tampon baskı,
 6. Baskı sonrası
- dalları yer almaktadır.

Sektör araştırma ve inceleme çalışmaları sonucunda sektörde faaliyet gösteren meslekler saptanmış ve bu meslekler birinci, ikinci ve üçüncü seviye meslek gruplarına ayrılmıştır. Sektörde çalışan kişilerin görüş ve önerilerinden yola çıkılarak her meslek dalına ait anket soruları hazırlanmış, daha sonra bu anketler yurdun değişik bölgelerinde uygulanarak mesleklere özgü yeterlikler ayrı ayrı ve ayrıntılı olarak çıkarılmıştır. Mesleklere ilişkin olarak saptanan bu yeterlikler, öğretim programlarıyla modüllerin temel dayanağını ve içeriğini oluşturmaktadır.

ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

SEKTÖR	BASIM-YAYIM
ALAN	MATBAA TEKNOLOJİSİ
ALANIN TANIMI	Matbaa teknolojisi alanı altında yer alan dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Matbaa teknolojisi alanı altında yer alan dallarda, sektörün ihtiyaçları ve bilimsel, teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazandıran nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. BASKI ÖNCESİ Tanımı: Baskı öncesi operatörünün yapması gereken orijinaleri tarama, montaj, bilgisayardan film veya kalıp çıkışlarını alma ve baskıya hazır hâle getirme yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Matbaa teknolojisi alanında baskı öncesi operatörlüğü mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>2. OFSET BASKI Tanımı: Ofset baskı operatörünün yapması gereken baskı kalıplarını makineye bağlama, baskı yapma, baskı sürecini kontrol etme, makinenin periyodik bakımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Matbaa teknolojisi alanında ofset baskı operatörlüğü mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>3. FLEKSO BASKI Tanımı: Flekso baskı operatörünün yapması gereken kalıpları makineye bağlama, baskı yapma, baskı sürecini kontrol etme, makinenin periyodik bakımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Matbaa teknolojisi alanında flekso baskı operatörlüğü yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>4. TİFDruk BASKI Tanımı: Tifdruk baskı operatörünün yapması gereken kalıp silindirlerini makineye bağlama, baskı ayarlarını yapma, baskı sürecini kontrol etme, makinenin periyodik bakımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Matbaa teknolojisi alanında tifdruk baskı operatörlüğü yeterliklerine sahip meslek elemanları</p>

	<p>yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>5. SERİGRAFİ VE TAMPON BASKI Tanımı: Serigrafi ve tampon baskı operatörünün yapması gereken farklı malzeme yüzeylerine baskı yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Matbaa teknolojisi alanında serigrafi baskı operatörlüğü yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>6. BASKI SONRASI Tanımı: Baskı sonrası operatörünün yapması gereken ciltleme, harman tel dikiş, iplik dikiş, kırma, katlama kapak takma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Matbaa teknolojisi alanında baskı sonrası operatörlüğü yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p>
GİRİş KOşULLARI	Öğrencilerin sağlık durumu, matbaa teknolojisi alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.
İSTİHDAM ALANLARI	<p>Matbaa teknolojisi alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resmî ve özel matbaalarda, 2. Grafik ajanslarında, 3. Ctp atölyelerinde, 4. Ctf atölyelerinde, 5. Cilt atölyelerinde, 6. Bilgisayar dizgi atölyelerinde, 7. Serigrafi atölyelerinde, 8. Tampon atölyelerinde, 9. Tifdruk matbaalarında, 10. Flekso matbaalarında vb. yerlerde çalışabilirler.
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program, mesleki ve teknik eğitim alanında diplomaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim-öğretim kurumlarında uygulanmaktadır. 2. Programın uygulanabilmesi için matbaa teknolojisi alanı standart donanımları ve mesleklerin gerektirdiği ekipmanlar sağlanmalıdır.
EĞİTİMCİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacaklardan atamalarına esas olan alanlar ile mezun oldukları yükseköğretim programları ve aylık karşılığı okutacakları derslere

	<p>ilişkin çizelgeye uygun olanlar görev almalıdır.</p> <p>2. Programın uygulanmasında –gerektiğinde- matbaa teknolojisi alanında sektör deneyimi olan usta öğretici, teknisyen ve meslek elemanlarından yararlanılabilir.</p>
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'ne göre çeşitli ölçme araçları kullanılarak öğrencilerin değerlendirilmesi esastır. Buna göre;</p> <p>1. Dersin altındaki modüllerin işleniş sırasında kazandığı (bilgi, beceri ve tavırlar) yeterlikler, ölçme değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilir.</p> <p>2. Okulda, işletmede ve kendi kendilerine yaptıkları tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilerek öğrencilerin dersteki başarısı belirlenir.</p>
YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER	<p>Program; geniş tabanlı ve modüler yapıda düzenlendiğinden, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yatay ve dikey geçişlere olanak sağlar.</p> <p>1. Alan/dalda sertifika, belge ve diplomaya götüren tüm programlar ve dallar arasında geçiş yapılabilir.</p> <p>2. Diploma almaya hak kazanan öğrenci, matbaa teknolojisi alanının devamı niteliğindeki programların veya bu alana en yakın programların uygulandığı yüksek öğretim programlarına devam edebilir.</p>
BELGELENDİRME	<p>1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir.</p> <p>2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir.</p> <p>3. Öğrenciye programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir.</p> <p>4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.</p>
EĞİTİM SÜRESİ	<p>1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır.</p> <p>2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Matbaa Teknolojisi Alanı Haftalık Ders Çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.</p>
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	<p>Modüler öğretime yönelik ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır.</p> <p>1. Öğretmenler öğrencilere rehberlik eder.</p> <p>2. Öğrenciler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir.</p> <p>3. Öğrencilerin aktif olması sağlanır.</p> <p>4. Öğrenciler araştırmaya yönlendirilir.</p> <p>5. Öğrenciler kendi kendilerini değerlendirebilir.</p> <p>6. Öğrencilere yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.</p>

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	Öğrenciler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, matbaa sektöründe yer alan sera işletmeleri, meslek odaları ve meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.
ÖĞRENCİ KAZANIMLARI	Programın sonunda seçtiği dal/mesleğe yönelik olarak öğrenci; 1. Genel kültüre yönelik bilgi ve becerileri kazanacaktır. 2. Ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen temel yeterlikleri kazanacaktır. 3. Alanın altında yer alan dallara ait temel yeterliklerine sahip olacaktır. 4. Dal/mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanacaktır. 5. Dal/mesleğin gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanacaktır.
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	1. Haftalık ders çizelgesinde yer alan dersler ve bu derslerin altındaki modüllerin içeriğindeki eğitim-öğretim uygulamaları yapılır. 2. Kazandırılacak yeterliklerin özelliklerine göre sektör ile iş birliği yapılarak iş başında eğitim faaliyetleri gerçekleştirilir. 3. Sektörde oluşan değişim ve gelişimlerin incelenebilmesi amacıyla gezi, gözlem ve inceleme çalışmaları yapılabilir.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI

(BASKI ÖNCESİ, OFSET BASKI, FLEKSO BASKI, TİFDruk BASKI,
SERİGRAFİ VE TAMPON BASKI, BASKI SONRASI DALLARI)

HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI(*)	5	5	5	5
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
		TARİH	2	2	2	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	6	5	-	-
		FİZİK	2	2	-	-
		KİMYA	2	2	-	-
		BİYOLOJİ	2	2	-	-
		FELSEFE	-	2	2	-
		YABANCI DİL	5	2	2	2
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	-
		GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-	
TOPLAM			33	28	15	11
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
		TEKNİK RESİM	-	2	-	-
		BASKI ÖNCESİ (*)	-	4	-	-
		BASKI SONRASI	-	4	-	-
		BASKI KALIPLARI	-	4	-	-
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ (*)				
		VEKTÖREL ÇİZİM (*)				
		TEMEL TASARIM				
		GÖRÜNTÜ İŞLEME				
		BİLGİSAYARDAN FİLME ÇIKIŞ				
		MONTAJ				
		DİJİTAL BASKI				
		BİLGİSAYARDAN KALIBA ÇIKIŞ				
		OFSET BASKI (*)				
		OFSETTE ÖZEL BASKILAR				
		OFSETTE FARKLI BASKI TEKNİKLERİ				
		FLEKSO BASKI-1 (*)				
		FLEKSO BASKI-2				
		TİFDruk BASKI-1 (*)				
		TİFDruk BASKI-2	-	-	18	28
		SERİGRAFİ BASKI (*)				
		SERİGRAFİ KALIBI				
		TAMPON BASKI				
		TAMPON BASKI KALIPLARI				
		ÇİLTLEME (*)				
		ENDÜSTRİYEL ÇİLTLEME				
		BASKI SONASI TEKNİKLERİ				
		KARTONAJ				
AMBALAJ						
TİPODA FARKLI BASKI TEKNİKLERİ						
TEMEL FOTOĞRAF						
BİLGİSAYARDA YAZI						
PAKET PROGRAMLAR						
ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI			2	14	18	28
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI			3	1	7	4

REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	1	1	-	1
TOPLAM DERS SAATI	39	44	40	44

() Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.*

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI

(BASKI ÖNCESİ, OFSET BASKI, FLEKSO BASKI, TİFDUK BASKI,
SERİGRAFİ VE TAMPON BASKI, BASKI SONRASI DALLARI)

HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI(*)	5	5	5	5
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
		TARİH	2	2	2	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	6	6	6	6
		FİZİK	2	2	4	4
		KİMYA	2	2	4	4
		BİYOLOJİ	2	2	-	-
		FELSEFE	-	2	2	-
		YABANCI DİL	5	2	2	2
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	-
		GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-
TOPLAM			33	29	29	25
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
		TEKNİK RESİM	-	2	-	-
		BASKI ÖNCESİ (*)	-	4	-	-
		BASKI SONRASI	-	4	-	-
		BASKI KALIPLARI	-	3	-	-
	DAL DERSLERİ	VEKTÖREL ÇİZİM (*)				
		TEMEL TASARIM				
		GÖRÜNTÜ İŞLEME (*)				
		BİLGİSAYARDAN FİLME ÇIKIŞ				
		BİLGİSAYARDAN KALIBA ÇIKIŞ				
		OFSET BASKI (*)				
		OFSETTE ÖZEL BASKILAR (*)				
		OFSETTE FARKLI BASKI TEKNİKLERİ				
		DİJİTAL BASKI				
		MONTAJ				
		FLEKSO BASKI-1 (*)				
		FLEKSO BASKI-2 (*)				
		TİFDUK BASKI-1 (*)				
		TİFDUK BASKI-2 (*)				
		SERİGRAFİ BASKI (*)				
		SERİGRAFİ KALIBI				
		TAMPON BASKI (*)				
		TAMPON BASKI KALIPLARI				
		ÇİLTLEME (*)				
		ENDÜSTRİYEL ÇİLTLEME (*)				
		BASKI SONRASI TEKNİKLERİ				
		KARTONAJ				
AMBALAJ						
TİPODA FARKLI BASKI TEKNİKLERİ						
TEMEL FOTOĞRAF						
BİLGİSAYARDA YAZI						
PAKET PROGRAMLAR						
				15	19	

ALAN/DAL DERSLERİ TOPLAMI	2	13	15	19
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI	3	3	2	1
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	1	1	-	1
TOPLAM DERS SAATI	39	46	46	46

(**) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.*

PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Çerçeve öğretim programı ile öğrencilere, alan/dallar ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra; öğrencinin yeniliğe, değişime uyum sağlayabilen, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilen, yaratıcı, eleştiriye açık ve mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Program 4 yıl olarak tasarlanmıştır. Programın temel yapısı oluşturulurken 9. sınıfta ortak dersler, 10. sınıfta ortak dersler ile alan ortak dersleri, 11 ve 12. sınıflarda ise ortak dersler, dallara özel derslerin okutulması planlanmıştır. Bu derslerin içerikleri belirlenirken ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen temel yeterlikler, sektör araştırmaları ve mesleki yeterlikler dikkate alınmıştır.

Alanda yer alan tüm dallara yönelik ortak yeterlikleri kazandıran dersler ağırlıklı olarak 10. ve 11. sınıfta verilmektedir. 12. sınıfta diplomaya götüren dala ait yeterlikleri içeren dersler yer almaktadır.

Öğrenci 10. sınıfta alanda eğitim-öğretime başlar. 10. sınıfın sonunda ise bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin mesleki yeterlikleri de dikkate alınarak dal seçimi yapılır. Öğrencilerin alan ve dal seçimlerinde bölgesel istihdam olanakları dikkate alınır.

Alan ortak derslerine ait modüllerin tamamı aynen uygulanır. 11 ve 12. sınıflarda dalın seçmeli meslek dersleri ve modüllerin seçimi koordinatör öğretmen, zümre öğretmenleri ve sektörde bulunan meslek elemanları ile iş birliği içinde; birbirine temel teşkil eden modüllerin öncelik sırası, okul koşulları, yerel ve bölgesel sektörün ihtiyaçları dikkate alınarak yapılır. Çerçeve öğretim programları, haftalık ders çizelgeleri, dersler ve modüllerin içerikleri ile ilgili bilgiler ders bilgi formları ve modül bilgi sayfalarında verilmiştir.

Her okul sektör beklentilerini, değişen koşulları ve mesleklerin gelişimini programa yansıtabilir. Gerektiğinde 11 ve 12. sınıfta zorunlu dal derslerinin dışındaki mesleğe özgü derslere ait modüller ve modül içerikleri değiştirilip geliştirilebilir. Bu değişiklikler, koordinatör öğretmen, zümre öğretmenleri ve sektörden meslek elemanları ile iş birliği içinde yapılır. Yapılan değişiklikler, okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir ve bakanlıkça uygun bulunan değişiklikler uygulanır.

Haftalık ders çizelgelerinde; ortak dersler ve alan/dal dersleri belirtilmiştir. Alan/dal dersleri modüllerden oluşmaktadır. Bu derslerdeki her modülün içeriğini öğrencilere kazandırmak için tasarlanan toplam öğrenme süresi 40 saat olarak planlanmıştır. Bu süre; öğretmen rehberliğinde ve öğrencinin kendi kendine çalışacağı süreleri kapsamaktadır. Örneğin 40/32 olarak belirlenmiş bir modülün; 32 saati öğretmen rehberliğinde çalışılacak süreyi, kalan 8 saat ise öğrencinin kendi kendine bağımsız olarak çalışacağı süreyi göstermektedir.

Haftalık ders çizelgesinde haftalık ders saati belirlenmemiş derslerin sürelerinin belirlenmesinde; dersler altında yer alan modüllerin toplam süresi dikkate alınır.

PROGRAMDA YER ALAN DERSLER

1. ORTAK DERSLER

Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

2. ALAN/DAL DERSLERİ

Matbaa Teknolojisi alanında yer alan meslekler/dallar için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Alan ve dalların özelliklerine göre, öncelikle 10. ve 11. sınıflar olmak üzere, üç yıla yayılarak programa yerleştirilmiştir.

Alan/dal dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler alan ve dalların zorunlu dersleridir. Bu dersler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

Matbaa Teknolojisi alanında yer alan dallar/meslekler için alınması zorunlu olan dersler tabloda verilmiştir.

DALLAR	BAŞARILMASI ZORUNLU DERSLER	
	MESLEK LİSESİ VE ANADOLU MESLEK LİSESİ	TEKNİK LİSE VE ANADOLU TEKNİK LİSESİ
Baskı Öncesi	Baskı Öncesi	Baskı Öncesi
	Vektörel Çizim	Vektörel Çizim
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Görüntü İşleme
Ofset Baskı	Baskı Öncesi	Baskı Öncesi
	Ofset Baskı	Ofset Baskı
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Ofsette Özel Baskılar
Flekso Baskı	Baskı Öncesi	Baskı Öncesi
	Flekso Baskı – 1	Flekso Baskı – 1
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Flekso Baskı – 2
Tifdruk Baskı	Baskı Öncesi	Baskı Öncesi
	Tifdruk Baskı – 1	Tifdruk Baskı – 1
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Tifdruk Baskı – 2
Serigrafi ve Tampon Baskı	Baskı Öncesi	Baskı Öncesi
	Serigrafi Baskı	Serigrafi Baskı
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Tampon Baskı
Baskı Sonrası	Baskı Öncesi	Baskı Öncesi
	Ciltleme	Ciltleme
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Endüstriyel Ciltleme

ALAN ORTAK DERSLERİ

Matbaa teknolojisi alanı ve tüm dalları ile ilgili ortak yeterlikleri ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan derslerdir.

MESLEKİ GELİŞİM

Öğrencinin yaşam boyu kullanabileceği ve mesleki gelişmesine yararlı olabilecek; iyi ilişkiler kurabilme, öğrenmeyi öğrenme, bilgiye ulaşma, girişimcilik ve iş fikirleri üretme, üretim ve pazarlama faaliyetleri için gerekli bilgilerin edinilmesini sağlar.

Mesleki Gelişim Dersi;

- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 12.03.2014 tarih ve 12 sayılı kararı ile 2014-2015 Öğretim yılından itibaren 9. Sınıflarda uygulanacaktır.

- Söz konusu karar ile 2015-2016 öğretim yılına mahsus olmak üzere, Teknik Lise, Anadolu Teknik lisesi, Meslek Lisesi ve Anadolu Meslek Liselerinin (Anadolu Sağlık Meslek Liseleri Hariç) 11'inci sınıflarında alan ortak dersleri arasında haftada 2 ders saati süreli okutulacaktır.

- Bu derste; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 04.09.2014 tarih ve 82 sayılı kararı ile de 2014-2015 yılından itibaren 02.06.2014 tarihli ve 51 sayılı kararıyla kabul edilen çerçeve öğretim programlarında yer alan Mesleki Gelişim Dersi Öğretim Programı uygulanacaktır.

Tüm alanlara ait Mesleki Gelişim Dersi Öğretim Programı, Ders Bilgi Formları ve kurul kararlarına megep.meb.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Çevre Koruma	40/8	korumak
Problem Çözme	40/8	Kendini geliştirerek karşılaştığı problemleri çözmek

TEKNİK RESİM

TSE standartları; teknik resim kuralları; norm, yazı ve rakam, temel geometrik çizimler; iz düşümü; görünüş çıkarma; kesit ve ara kesitleri çizme ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; standartlara ve kurallara göre norm, yazı, rakam, çizgi ve geometrik çizim uygulamaları, iz düşüm çizimler, perspektifi verilen parçaların görünüşlerini çıkarma ve ara kesitlerini çizme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Geometrik Çizimler	40/32	Geometrik çizimler yapmak
Görünüş Çıkarma	40/32	Görünüş çıkarmak

BASKI ÖNCESİ

Yeniden üretilmesi planlanan grafiksel ürünlerin baskıya hazırlanması ile ilgili konularının verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, elle ve bilgisayar ortamında temel baskı öncesi hazırlıkları yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Renk Karışımları Modülü	40/32	Renk karışımları yapmak
Amblem ve Logo Röprodüksiyonu	40/32	Amblem ve logo röprodüksiyonu yapmak
Kartvizit Röprodüksiyonu	40/32	Kartvizit röprodüksiyonu yapmak
Forma Montajı	40/32	Forma montajı yapmak

BASKI SONRASI

Kâğıt, baskılı ya da baskısız kâğıtlarla yapılan el işlemleri ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; kâğıt havalandırma, kırma katlama, harman çekme, kesim, paketleme, etiketleme, sevkiyat, iplik dikiş, saplamalı dikiş, çentik açarak dikiş ve tel dikiş yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Matbaa El İşlemleri	40/32	Matbaa el işlemlerini yapmak
Kâğıt Kesme	40/32	Kâğıt kesmek
İç Blok Birleştirme	40/32	İç bloğu birleştirmek
Paketleme ve Sevkiyat	40/16	Paketleme ve sevkiyat yapmak

BASKI KALIPLARI

Kalıp pozlandırma, kalıp banyosu, rötuş, kurutma, son poz, emülsiyon, sızdırmazlık, klişeler, yedirme ve banyolar ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; fabrikasyon kalıp hazırlama, naylon print kalıp hazırlama, serigrafi kalıbı hazırlama ve metal klişe hazırlama yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Ofsette Fabrikasyon Kalıp	40/32	Fabrikasyon kalıp hazırlamak
Flekso Baskı Kalıbı	40/32	Flekso kalıbı hazırlamak
Serigrafi de Şablon	40/32	Serigrafi kalıbı hazırlamak
Metal Klişe	40/32	Metal klişe hazırlamak

DAL DERSLERİ

Matbaa Teknolojisi alanında yer alan dallara özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak dal dersleri, ağırlıkla son sınıflarda yer alan, iş başında veya işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

“Çerçeve Öğretim Programı Haftalık Ders Çizelgesi”nden dalın özelliğine uygun dersler, okul türüne ve okutulacağı yıla göre seçilir. Dallarda diplomaya götürecek derslerin belirlenmesinde dalı destekleyici diğer derslerden de seçim yapılarak program oluşturulur.

Seçilen derslerin içeriği ise çevredeki meslek elemanlarının, okuldaki koordinatör öğretmenlerin ve alan öğretmenlerinin kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını karşılayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri, derslerin altındaki modüllerin süresine ve içeriğine göre belirlenir.

Teknik liselerde, meslek liselerine oranla dört yıl boyunca daha fazla akademik yeterliklerin kazandırılmasından dolayı dal derslerindeki modüllerin seçiminde ve uygulanmasında öğrencilerin bu akademik becerilerini kullanabileceği modüllere ve uygulamalara ağırlık verilebilir.

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ

Her okul, işletmelerde beceri eğitimi dersinin içeriğini, ağırlıklı olarak dala ait modüller olmak üzere bölgesel özellikler dikkate alınarak sektörün beklentilerini yansıtacak modüllerden sektör temsilcileri, okuldaki koordinatör öğretmenler ve alan öğretmenlerinin kararı ile oluşturur. Ancak bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllere ihtiyaç duyulması hâlinde yeni modül içerikleri hazırlanabilir. Hazırlanan yeni modül, İl İstihdam ve Meslek Eğitim Kurulu onayı ile uygulamaya konulur ve bir örneği okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi Dersi Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır. İşletmelerde beceri eğitimi yapılmayan okul türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

TEMEL TASARIM

Nokta-çizgi, açık-koyu, ışık-gölge, tasarı ilkeleri, doku, renk ve strüktür ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; yaratıcı güçlerini geliştirme ve temel çizimler yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Nokta ve Çizgi	40/32	Nokta ve çizgi ile yüzey düzenlemek
Açık-Koyu ve Işık-Gölge	40/24	Objeleri açık-koyu ve ışık-gölge ile çalışmak
Tasarı İlkeleri	40/24	Formları tasarı ilkelerine göre yüzey içinde düzenlemek
Renk	40/32	Kompozisyonu renklendirmek
Doku	40/24	Doku yorumlarıyla yüzey oluşturmak
Strüktür	40/24	Özgün strüktür uygulamaları yapmak

KARTONAJ

Piliyaj, perforaj, zarf ve poşet, karton ambalaj maketi ve kutu röprodüksiyonu gibi konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, karton ambalaj üretiminde baskı öncesi işlemleri yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Piliyaj Perforaj	40/32	Piliyaj perforaj ve kalamoza yapmak
Kâğıt Poşet ve Zarf	40/32	Kâğıt poşet ve zarf yapmak
Karton Ambalaj Maketleri	40/32	Karton ambalaj maketi yapmak
Kutu Röprodüksiyonu	40/32	Kutu röprodüksiyonu yapmak

AMBALAJ

Karton ambalaj üretiminde baskı sonrası yapılacak işlemler ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye metal kesim kalıbı hazırlama; keski, yapıştırma ve gofre yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Metal Kesim Kalıbı	40/32	Metal kesim kalıbı yapmak
Tipoda Gofre	40/32	Tipo baskı tekniği ile gofre baskı yapmak
Tipoda Keski	40/32	Tipo baskı makinelerinde keski yapmak
Karton Ambalaj Yapıştırma	40/32	Yapıştırma yapmak

TİPODA FARKLI BASKI TEKNİKLERİ

Tipo baskı tekniği, gofre baskı, keski baskı, numarator baskısı, sıcak yıldız baskısı ve kalıplarının hazırlanışı ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, tipo baskı tekniği ile basılması istenen gofre baskı, keski baskı, numarator baskısı, sıcak yıldız baskısı ve kalıplarını yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Tipoda Gofre	40/32	Tipo baskı tekniği ile gofre baskı yapmak
Tipoda Keski	40/32	Tipo baskı makinelerinde keski yapmak
Tipoda Numarator	40/32	Tipo baskı makinelerinde numarator baskısı yapmak
Tipoda Sıcak Yıldız	40/32	Tipo baskı makinelerinde sıcak yıldız baskısı yapmak

TEMEL FOTOĞRAF

Fotoğraf makineleri, makine ayarları, fotoğrafta ışık, kompozisyon ve temel fotoğraf çekimi ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, küçük ve orta format fotoğraf makinelerini hazırlama, fotoğraf makinesini ayarlama, ortamın ışık özelliklerini belirleme, kompozisyon oluşturma ve temel kurallara göre fotoğraf çekme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Fotoğraf Makineleri	40/32	Fotoğraf makinelerini hazırlamak
Fotoğraf Makinesi Ayarları	40/32	Fotoğraf makinelerinin ayarını yapmak
Fotoğrafta Temel Işık	40/16	Fotoğrafta temel ışık ayarını yapmak
Fotoğrafta Temel Kompozisyon	40/16	Fotoğrafta temel kompozisyon ayarlarını yapmak
Temel Fotoğraf Çekimi	40/24	Temel fotoğraf çekimini yapmak

BİLGİSAYARDA YAZI

Bilgisayarda F klavye ile bakmadan on parmak yazı yazma, biçimleme standartları, kâğıt ve zarf çeşitleri ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, bilgisayarda F klavyeyi kullanarak bakmadan on parmakla yazı yazma ve standartlara uygun biçimleme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
F Klavye 1	40/32	Bilgisayarda yazı yazmak
F Klavye 2	40/32	
Yazı Biçimleme	40/32	Bilgisayarda resmî yazı hazırlamak

PAKET PROGRAMLAR

Bilgisayar ortamında kelime işlem, elektronik tablo ve sunu yaratma, yazılım programları ve internet ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu ders ile öğrenciye, paket programları kullanarak belge tablosunu hazırlama ve internet işlemlerini gerçekleştirme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Kelime İşlemci Programı	40/16	Kelime işlem programını kullanmak
Elektronik Tablolama Programı	40/24	Elektronik hesaplama programını kullanmak
Sunu Hazırlama Programı	40/16	Sunu programını kullanmak
İnternet ve E-posta Yönetimi	40/16	İnternet ve e-posta yönetim programlarını kullanmak

MONTAJ

Ofset baskı tekniğine ait montaj hazırlama teknikleri ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, baskı tekniklerine uygun montaj hazırlama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Eİ ile Montaj	40/32	Eİ ile montaj yapmak
Forma Montajı 1	40/32	Forma montajı yapmak
Forma Montaj 2	40/32	Forma montajı yapmak
Dijital Montaj	40/24	Dijital montaj yapmak

DİJİTAL BASKI

Dijital baskı tekniğine ait baskı hazırlık yapma teknikleri ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, dijital baskı tekniğine hazırlık yapma ve baskı yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Geniş Ebatlı Dijital Baskı	40/32	Geniş ebatlı dijital baskı yapmak
Dijital Yayıncılık	40/32	Dijital yayıncılık yapmak
Folyo Kesimi	40/32	Folyo kesimi yapmak
Giydirme	40/32	Giydirme işlemi yapmak

VEKTÖREL ÇİZİM

Yeniden üretilmesi planlanan ürünlerin baskıya hazır hâle getirilmesi ile ilgili konularının verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, bilgisayar ortamında basılı orijinalerin röprodüksiyonunu yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Antetli Kâğıt/Zarf Röprodüksiyonu	40/32	Antetli kâğıt/zarf röprodüksiyonu yapmak
Fatura/İrsaliye Röprodüksiyonu	40/32	Fatura/irsaliye röprodüksiyonu yapmak
Takvim Röprodüksiyonu	40/32	Takvim röprodüksiyonu yapmak
Broşür Röprodüksiyonu	40/32	Broşür röprodüksiyonu yapmak

GÖRÜNTÜ İŞLEME

Baskıda kullanılacak resimlerin görüntü işleme programında amacına uygun olarak hazır hâle getirilmesi ile ilgili konularının verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, bilgisayar ortamında tarama yaparak resimleri düzeltme, dekupe, fotoğrafları işleme ve zemin yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Görüntü Tarama ve Düzeltme	40/32	Tarama ve düzeltme yapmak
Dekupe	40/32	Dekupe yapmak
Fotoğraf İşleme	40/32	Fotoğraf işlemek
Zemin Hazırlama	40/24	Zemin yapmak

BİLGİSAYARDAN FİLME ÇIKIŞ

Orijinali baskıya hazırlama ve bilgisayardan direkt filme çıkış alma konularının verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, baskı için hazırlığı yapılmış orijinallerin bilgisayardan direkt filme çıkışını alma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Renk Ayrımı	40/32	Renk ayrımı yapmak
Montaj	40/32	Vektörel çizim programında tekli ve çoklu montaj yapmak
Film Çıkış Makinelerinin Hazırlığı	40/32	Film çıkış makinelerini hazırlamak
Film Çıkış	40/32	Film çıkışı almak

BİLGİSAYARDAN KALIBA ÇIKIŞ

Dergi mizanpajı, dijital montaj ve bilgisayardan direkt kalıba çıkış alınması ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, baskı için hazırlığı yapılmış orijinallerin dijital montajını yaptıktan sonra bilgisayardan direkt kalıba çıkış alma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Ofset Baskıya Belge Hazırlığı	40/24	Ofset baskı için belge hazırlamak
Dergi Mizanpajı	40/24	Dergi mizanpajı yapmak
Dijital Montaj	40/24	Dijital montaj yapmak
Kalıp Çıkış Makinelerinin Hazırlığı	40/24	Kalıp çıkış makinelerini hazırlamak
Kalıp Çıkış	40/24	Kalıp çıkışı almak

OFSET BASKI

Ofset baskı tekniği, baskıya hazırlık ve baskı aşamaları ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, ofset baskı tekniği ile baskı yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Ofset Baskıya Hazırlık	40/32	Baskıya hazırlık yapmak
Ofsette Kâğıt Akış Ayarı	40/32	Kâğıt akış ayarı yapmak
Ofsette Tek Renkli Baskı 1	40/32	Tek renkli baskı yapmak
Ofsette Tek Renkli Baskı 2	40/32	
Ofsette Çok Renkli Baskı 1	40/32	Çok renkli baskı yapmak

Ofsette Çok Renkli Baskı 2	40/32	
Ofsette Baskı Sorunları	40/32	Tabaka ofset baskı sorunlarını gidermek
Ofsette Kazan Ayarı	40/32	Kazan ayarları yapmak
Ofset Baskıda Maliyet	40/32	Ofset maliyet hesabı yapmak

OFSETTE ÖZEL BASKILAR

Ofsette yapılan özel baskı teknikleri ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu ders ile öğrenciye, ofsette yapılan özel baskılar ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Ofsette Vernik Baskısı	40/24	Vernik baskısı yapmak
Ofsette Yıldız Baskısı	40/24	Yıldız baskısı yapmak
Ofsette Numaratör Baskısı	40/24	Numaratör baskısı yapmak
Ofsette Kesim, Perforaj ve Piliyaj	40/32	Kesim, perforaj ve piliyaj yapmak

OFSETTE FARKLI BASKI TEKNİKLERİ

Ofsette farklı baskı teknikleri ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu ders ile öğrenciye, ofsette yapılan farklı baskılar ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Web Ofset Baskı	40/32	Web ofset baskı yapmak
Teneke Ofset Baskı	40/32	Teneke ofset baskı yapmak
Ofsette Sürekli Form Baskı	40/32	Ofsette Sürekli form baskısı yapmak
Ofsette Lak Baskısı	40/24	Lak baskısı yapmak

FLEKSO BASKI-1

Flekso baskı tekniği, baskıya hazırlık ve baskı aşamaları ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, flekso baskı tekniği ile baskı yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Flekso Kalıbı	40/32	Flekso kalıbı hazırlamak
Flekso Makinesinin Üretime Hazırlığı	40/32	Flekso baskı makinesini üretime hazırlamak

Flekso Giriş Ayarları	40/32	Baskı ile ilgili giriş ayarları yapmak
Flekso Baskı Ayarları	40/32	Baskı ile ilgili ayar yapmak
Flekso Çıkış Ayarları	40/32	Baskı ile ilgili çıkış ayarları yapmak
Tek Renkli Flekso Baskı	40/32	Tek renkli baskı yapmak
Çok Renkli Flekso Baskı	40/32	Çok renkli baskı yapmak
Trikromi Flekso Baskı	40/32	Trikromi baskı yapmak
Flekso Makine Temizliği	40/32	Flekso baskı makinesini temizlemek
Flekso Silindir Temizliği	40/32	Flekso silindirleri temizlemek

FLEKSO BASKI-2

Flekso baskı maliyeti, baskı hataları, baskı kontrolü ve malzemeye uygulanan testler ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, flekso baskı maliyeti çıkarma ve baskıyı kontrol etme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Flekso Maliyeti	40/32	Flekso baskı maliyeti çıkarmak
Flekso Baskı Hataları	40/32	Flekso baskı hatalarını gidermek
Flekso Baskı Kontrol	40/32	Baskı sürecini kontrol etmek
Malzemeye Uygulanan Testler	40/32	Basılı malzemeye testler uygulamak

TİFDruk BASKI-1

Tifdruk baskı tekniği, baskıya hazırlık ve baskı aşamaları ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, tifdruk baskı tekniği ile baskı yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Tifdruk Kalıbı	40/32	Üretime kalıp hazırlamak
Tifdruk Makinesinin Üretime Hazırlığı	40/32	Üretime hazırlık yapmak
Tifdruk Giriş Ayarları	40/32	Baskı ile ilgili giriş ayarlarını yapmak
Tifdruk Baskı Ayarları	40/32	Baskı ile ilgili ayarları yapmak
Tifdruk Çıkış Ayarları	40/32	Baskı ile ilgili çıkış ayarlarını yapmak

Tek Renkli Tifdruk Baskı	40/32	Tek renkli baskı yapmak
Çok Renkli Tifdruk Baskı	40/32	Çok renkli baskı yapmak
Trikromi Tifdruk Baskı	40/32	Trikromi baskı yapmak
Tifdruk Makine Temizliği	40/32	Baskı bitimi makineyi temizlemek
Tifdruk Silindir Temizliği	40/32	Kalıp silindirlerini temizlemek

TİFDruk BASKI-2

Tifdruk baskı maliyeti, baskı hataları, baskı kontrolü ve malzemeye uygulanan testler ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, tifdruk baskı maliyeti çıkarma ve baskıyı kontrol etme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Tifdruk Maliyeti	40/32	Tifdruk baskı maliyeti çıkarmak
Tifdruk Baskı Hataları	40/32	Tifdruk baskı hatalarını gidermek
Tifdruk Baskı Kontrol	40/32	Baskı sürecini kontrol etmek
Malzemeye Uygulanan Testler	40/32	Basılı malzemeye testler uygulamak

SERİGRAFI BASKI

Serigrafı baskı ve baskı aşamaları ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, serigrafı baskı tekniği ile baskı yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Malzemeye Göre Mürekkep Hazırlama	40/32	Malzemeye göre mürekkep hazırlamak
El Tezgâhında Baskı	40/32	El tezgâhında baskı yapmak
Düz Yüzeyle Baskı	40/32	Düz yüzeyle baskı yapmak
Bez Afiş	40/32	Bez afiş baskısı yapmak
Serigrafide Kumaş Baskısı	40/32	Kumaş baskısı yapmak
Yuvarlak Yüzeyle Baskı	40/32	Yuvarlak yüzeyle baskı yapmak

Sulu Çıkartma	40/32	Sulu çıkartma yapmak
Serigrafi Baskı Sonrası	40/32	Baskı sonrası işlemleri gerçekleştirmek
Serigrafide Maliyet	40/32	Serigrafi maliyet hesabı yapmak

SERİGRAFI KALIBI

Serigrafi baskıda kullanılan kalıpların hazırlanması ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, serigrafi baskı kalıbı hazırlama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Çerçeveye İpek Germe	40/32	Çerçeveye ipek germek
Serigrafide Şablon	40/32	Serigrafi şablonu hazırlamak

TAMPON BASKI

Tampon baskı, baskı aşamaları ve baskı sorunları ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, tampon baskı yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Makineye Silikon Takma	40/24	Tampon baskı makinesine silikon takmak
Tek Kafalı Tampon Baskı	40/24	Tek kafalı tampon baskı yapmak
Çok Kafalı Tampon Baskı	40/24	Çok kafalı tampon baskı yapmak
Tampon Baskı Sorunları	40/24	Tampon baskı sorunlarını gidermek
Tampon Baskıda Maliyet	40/24	Tampon baskı maliyeti hesaplamak

TAMPON BASKI KALIPLARI

Tampon baskı kalıbı, metal ve fotopolimer klişe ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, tampon baskı kalıbı hazırlama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Metal Klişe	40/32	Metal klişe hazırlamak
Fotopolimer Klişe	40/32	Fotopolimer klişe hazırlamak

CİLTLEME

Baskılı ya da baskısız kâğıtlara uygulanan işlemleri ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; sert kapak hazırlama, iç blok birleştirme, iç blok hazırlama ve taslama, kapak üzerine kör ve varak baskılar yapma, kitap tamiri, kitap harici ciltleme ve ebru yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Sert Kapak Hazırlama 1	40/32	Sert kapak hazırlamak
Sert Kapak Hazırlama 2	40/32	
İç Blok Birleştirme 1	40/32	İç bloğu birleştirmek
İç Blok Birleştirme 2	40/32	
İç Bloğu Hazırlama ve Taslama	40/32	İç bloğu hazırlamak ve taslamak
Kapak Üzeri İşlemler 1	40/32	Kapak üzeri işlemler yapmak
Kapak Üzeri İşlemler 2	40/32	
Kitap Harici Ciltleme	40/32	Kitap harici ciltleme yapmak
Kitap Tamiri	40/32	Kitap tamiri yapmak
Ebru	40/32	Ebru yapmak

ENDÜSTRİYEL CİLTLEME

Baskılı ya da baskısız kâğıtlara endüstriyel baskı sonrası makinelerle yapılan işlemler ile ilgili konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, sıcak tutkalla kapak takma, tabaka kâğıt kırma, iplik dikiş yapma, tel dikiş yapma, varak yıldız basma, harman yapma ve selefona, kombine ciltleme yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Sıcak Tutkalı Kapak Takma	40/32	Sıcak tutkalı kapak takmak
Tabaka Kâğıt Kırma	40/32	Tabaka kâğıt kırmak
İplik Dikiş	40/32	İplik dikiş yapmak
Tel Dikiş	40/32	Tel dikiş yapmak
Harman	40/32	Harman yapmak
Varak Yıldız	40/32	Varak yıldız basmak
Selefona	40/32	Selefona yapmak
Kombine Ciltleme	40/32	Kombine ciltleme yapmak

BASKI SONRASI TEKNİKLERİ

Kesim, bıçak değiştirme, hızlı çoklu kesim, kapak baskısı, alternatif yapıştırıcılar, paketleme sevkiyat ve maliyet gibi konuların verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, baskılı ya da baskısız kâğıtlara ya da kartonlara uygulanan baskı sonrası işlemleri yapma ve maliyetlerini çıkarma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Kâğıt Kesme	40/32	Kâğıt kesmek
Giyotin Bıçağı Değiştirme	40/32	Bıçak değiştirmek
Hızlı Çoklu Kesim (Bobst)	40/32	Hızlı çoklu kesim yapmak
Kapak Baskısı	40/32	Kapak üzerine baskı yapmak
Alternatif Yapıştırıcılar	40/32	Alternatif yapıştırıcı yapmak
Paketleme ve Sevkiyat	40/32	Paketleme ve sevkiyat yapmak
Baskı sonrası maliyetleri	40/32	Baskı sonrası maliyetlerini hesaplamak

3. SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları ve Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Dağıtım Çizelge ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda; seçmeli genel bilgi, alan/dal ya da diğer alan/dalların derslerinden seçilebilir.

Alınabilecek seçmeli dersler; sektör ihtiyaçları dikkate alınarak zümre öğretmenleri, koordinatör öğretmenler ve öğrenci talepleri doğrultusunda alanın ve dalların özelliklerine göre okul yönetimince belirlenir.

Seçmeli derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

Seçmeli derslerin haftalık ders çizelgesinde belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.