

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI**

Ankara, 2011

ÖN SÖZ

Ülkemizde harita-tapu-kadastro sektörü ana ve yan sanayileri ile birlikte ülke ekonomisine özellikle istihdam düzeyinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Ortaöğretim Projesi kapsamında harita-tapu-kadastro alanı dallarının öğretim programları hazırlanarak eğitime başlanması, sektörde yıllardır süregelen eğitim açığını giderecek önemli bir girişim olarak düşünülmektedir.

Harita-Tapu-Kadastro Alanı Çerçeve Öğretim Programı, Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde çalışan uzman ve alan öğretmenleri, sektör ve meslek kuruluşları temsilcileri, üniversitelerden alan uzmanları ve çeşitli meslek elemanları ile iş birliği yapılarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ	1
GİRİŞ	3
SEKTÖR	5
ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR	6
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	9
PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	11
PROGRAMDA YER ALAN DERSLER	12
1. ORTAK DERSLER	12
2. ALAN/DAL DERSLERİ	12
ALAN ORTAK DERSLERİ	13
MESLEKİ GELİŞİM	13
MEDENİ HUKUK	13
TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR	14
HARİTA HESAPLARI	14
DAL DERSLERİ	15
İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	15
PAKET PROGRAMLAR	16
ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI	16
HARİTA ÇİZİMİ	16
BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ	17
HARİTA DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	17
BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU	17
MEDENİ USUL VE İCRA HUKUKU	18
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	18
İMAR UYGULAMALARI	18
YOL UYGULAMALARI	19
ÖZEL ÖLÇMELER	19
AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER	19
İDARE HUKUKU	20
CEZA HUKUKU	20
TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ	20
RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER	21
KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ	21
KADASTRAL KONTROLLER	21
3. SEÇMELİ DERSLER	22

GİRİŞ

Harita, yeryüzünün ve onun yakın çevresinin belirli özelliklerini modellendiren bir bilgi sistemidir. Kadastro taşınmaz malların hukuki ve fenni anlamda tespiti işlemidir. Tapu sicili, taşınmaz mal ve üzerindeki hakların durumunu göstermek üzere devletin sorumluluğu altında tescil ve açıklık ilkelerine göre tutulmaktadır.

Harita-tapu-kadastro alanında yapılan uygulamaların birbiri ile ilişkileri bir bütün oluşturmaktadır. Kırsal ve kentsel gelişmeler, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyet ihtiyaçları, değişik sektörlerin bu sektöre duydukları ihtiyaç, sektördeki ara eleman ihtiyacını artırmıştır.

Öğretim programlarının ve modüllerin hazırlanmasının her aşamasında iş yaşamının iş gücüne dönük gereksinimlerinin tüm yönleriyle dikkate alınması amacıyla sektörel kuruluşlarla görüş alışverişi ve iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

Program geliştirme sürecinde meslek elemanları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılmıştır. Sektör taraması ve mesleki yeterliklerin belirlenmesi için bu sektöre görüş bilgi formları sunulmuştur. Bu görüş bilgi formlarından alınan bilgiler sonucunda Türkiye genelinde harita, tapu, kadastro sektörünün ihtiyaçları ve programdan beklentileri tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar program çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Program geliştirme sürecinin her aşamasında;

1. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü,
2. Tapu kadastro bölge müdürlükleri,
3. Kadastro müdürlükleri,
4. Tapu sicil müdürlükleri,
5. Harita mühendisliği büroları,
6. Harita Mühendisleri Odası,
7. Belediyeler,
8. Orman müdürlükleri,
9. Devlet su işleri bölge müdürlükleri,
10. Türkiye Cumhuriyeti kara yolları bölge müdürlükleri,
11. Avukatlık büroları,
12. İller Bankası bölge müdürlükleri,
13. Bayındırlık il müdürlükleri,
14. Türkiye Elektrik Dağıtım AŞ,
15. Doğal gaz firmaları vb.

kuruluşlarla iş birliği yapılmıştır.

Firmaların eğitim sorumluları ve çeşitli meslek elemanları ile iletişim kurulmuş ve katkıları sağlanmıştır. Böylelikle sektör beklentileri programa yansıtılmıştır.

Harita-Tapu-Kadastro Alanı Öğretim Çerçeve Programı'nın sektör analizine dayalı olarak modüler esaslı hazırlanması, ülkemiz ekonomisi açısından çok önemli olan bu sektöre kalifiye eleman yetiştiren mesleki ve teknik eğitim sistemine yeni bir eğitim anlayışı getirmektedir.

Harita-Tapu-Kadastro Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda;

1. Haritacılık,
2. Tapuculuk,
3. Kadastroculuk

dalları yer almaktadır.

Öğretim programlarını hazırlama çalışmaları kapsamında yapılan sektör araştırması sonucunda sektörde faaliyet gösteren meslekler saptanmış ve saptanan bu meslekler seviye gruplarına ayrılmıştır. Mesleklere ilişkin olarak saptanan bu yeterlikler, öğretim programları ve modüllerin temel dayanağını ve içeriğini oluşturmuştur.

Meslek elemanları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen yeterliklerin belirlenmesi için çeşitli araştırmalar yapılmış, yabancı uzmanlar ile görüşülerek program çalışmalarına yansıtılmıştır.

Harita-tapu-kadastro alanı altında yer alan mesleklerde diploma ve sertifikaya dayalı eğitim verilmesi gerekmektedir. Bu amaçla program çalışmaları sırasında geliştirilen tüm modüllerden sertifika programları hazırlanarak her yaşta ve düzeyde bireye mesleki yeterlikler kazandırılacak yaşam boyu mesleki eğitim olanakları sunulacaktır.

Harita-Tapu-Kadastro Alanı Çerçeve Öğretim Programı, teknolojik gelişmelere ve sektörün beklentilerindeki değişmelere paralel olarak güncellenebilecek bir yapıda tasarlanmıştır. Böylece tüm gelişme ve yenilikleri kısa sürede programa yansıtmak mümkün olabilecek ve mezunlar kazandıkları yeni mesleki yeterlikler doğrultusunda istihdam edilebileceklerdir. Programın bu esnek yapısıyla sektörün ve mesleki eğitim sisteminin gelişmesine önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

SEKTÖR

İnsan ile toprak ve mülkiyet ilişkisi eski çağlardan beri önemlidir. Anayasa'nın teminat altına aldığı mülkiyet hakkının tespiti ve kullanılmasına ilişkin işlemler devletin sorumluluğunda harita, tapu, kadastro sektörü tarafından yapılmaktadır.

Harita sektörü ülkemizde büyük bir gelişme göstermekte, iç içe çalıştığı tapu ve kadastro sektörünün de gelişmesiyle bir bütün hâline gelerek ülke ekonomisine istihdam düzeyinde önemli katkılar sağlamaktadır.

ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

SEKTÖR	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA
ALAN	HARİTA-TAPU-KADASTRO
ALANIN TANIMI	Harita-tapu-kadastro alanı altında yer alan haritacılık, kadastroculuk ve tapuculuk dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Harita-tapu-kadastro alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. HARİTACILIK Tanımı: Haritacının sahip olması gereken arazi ölçümü, harita çizimi ve hesaplamaları yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin verildiği daldır. Amacı: Harita-tapu-kadastro alanında haritacılık mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanlarını yetiştirmektir.</p> <p>2. TAPUCULUK Tanımı: Tapucunun sahip olması gereken tapu siciline konu olan her türlü işlemi yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Harita-tapu-kadastro alanında tapuculuk mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanlarını yetiştirmektir.</p> <p>3. KADASTROCULUK Tanımı: Kadastrocunun sahip olması gereken taşınmaz malların sınırlarını arazi ve harita üzerinde belirleme, hukuki durumlarını tespit etme ve yapılan kadastroyu yenileme yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Harita-tapu-kadastro alanında kadastroculuk mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanlarını yetiştirmektir.</p>
GİRİŞ KOŞULLARI	Öğrencilerin fiziksel engel bulunmamalı, göz sağlığı ve psikolojik durumlarının harita-tapu-kadastro alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.
İSTİHDAM ALANLARI	Harita-tapu-kadastro alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; 1. Devlet Demir Yolları, 2. Devlet Su İşleri, 3. Kara yolları müdürlükleri,

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Belediyeler, 5. İller Bankası, 6. Bayındırlık hizmetleri, 7. Hava yolları, 8. Petrol araştırmaları, 9. Tapu sicil müdürlükleri 10. Kadastro müdürlükleri, 11. Tapu kadastro bölge müdürlükleri, 12. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, 13. İnşaat şirketleri, 14. Harita mühendisliği büroları, 15. Harita hizmetleri, 16. Harita Genel Komutanlığı (HGK), 17. Türkiye Elektrik Dağıtım Aş (TEDAş), 18. Boru Hatları ile Petrol Taşıma Aş (BOTAş), 19. Türk Telekomünikasyon Aş (TÜRK TELEKOM), 20. Maden Teknik ve Arama Genel Müdürlüğü (MTA) vb. yerlerde çalışabilirler.
EğİTİM-ÖğRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program, mesleki ve teknik eğitim alanında diplomaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim-öğretim kurumlarında uygulanmaktadır. 2. Programın uygulanabilmesi için harita-tapu-kadastro alanı standart donanımları ve mesleklerin gerektirdiği donanımlar sağlanmalıdır.
EğİTİMCİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacaklardan atamalarına esas olan alanlar ile mezun oldukları yükseköğretim programları ve aylık karşılığı okutacakları derslere ilişkin çizelgeye uygun olanlar görev almalıdır. 2. Programın uygulanmasında gerektiğinde harita-tapu-kadastro alanında sektör deneyimi olan usta öğretici, teknisyen ve meslek elemanlarından yararlanılabilir.
ÖLÇME VE DEğERLENDİRME	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'ne göre çeşitli ölçme araçları kullanılarak öğrencilerin değerlendirilmesi esastır. Buna göre;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dersin altındaki modüllerin işlenişi sırasında kazandığı (bilgi, beceri ve tavırlar) yeterlikler, 2. Okulda, işletmede ve kendi kendilerine yaptıkları tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilerek öğrencilerin dersteki başarısı belirlenir.
YATAY VE DİKEY GEçİşLER	<p>Program; geniş tabanlı ve modüler yapıda düzenlendiğinden Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yatay ve dikey geçişlere olanak sağlar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alan/dalda sertifika, belge ve diplomaya götüren tüm programlar ve dallar arasında geçiş yapılabilir. 2. Diploma almaya hak kazanan öğrenci, harita-tapu-kadastro alanının devamı niteliğindeki programların

	veya bu alana en yakın programların uygulandığı meslek yüksek okuluna sınavsız geçiş yapabilir ya da sınav sonuçlarına göre diğer yüksek öğrenim kurumlarını tercih edebilir.
BELGELENDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Harita-Tapu-Kadastro Alanı Haftalık Ders Çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	<p>Modüler öğretime yönelik ağırlıklı olarak bireysel öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler öğrencilere rehberlik eder. 2. Öğrenciler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir. 3. Öğrencilerin aktif olması sağlanır. 4. Öğrenciler araştırmaya yönlendirilir. 5. Öğrenciler her modül sonunda yer alan testlerle kendi kendilerini değerlendirebilir. 6. Öğrencilere yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	Öğrenciler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, tapu kadastro müdürlükleri harita sektöründe bulunan firmalar ve meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.
ÖĞRENCİ KAZANIMLARI	<p>Programın sonunda seçtiği dala/mesleğe yönelik olarak öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alandaki ortak temel, bilgi ve becerileri kazanabilecektir. 2. Harita-tapu-kadastro alanının temel yeterliklerine sahip olabilecektir. 3. Dalın gerektirdiği işleri yapabilecektir. 4. Dalın gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanabilecektir.
EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Harita-Tapu-Kadastro Alanı Haftalık Ders Çizelgesi'nde yer alan dersler ve bu derslerin altındaki modüllerin içeriğindeki eğitim öğretim uygulamaları yapılır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
(HARİTACILIK, TAPUCULUK, KADASTROÇULUK DALLARI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI(*)	5	5	5	5
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
		TARİH	2	2	2	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	6	5	-	-
		FİZİK	2	2	-	-
		KİMYA	2	2	-	-
		BİYOLOJİ	2	2	-	-
		FELSEFE	-	2	2	-
		YABANCI DİL	5	2	2	2
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	-
		GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-
TOPLAM			33	28	15	11
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
		MEDENİ HUKUK	-	3	-	-
		TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR (*)	-	8	-	-
		HARİTA HESAPLARI	-	3	-	-
	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ (*)				
		PAKET PROGRAMLAR				
		ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI (*)				
		HARİTA ÇİZİMİ				
		BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ				
		HARİTA DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU				
		MEDENİ USÛL VE İCRA HUKUKU				
		ÖZEL ÖLÇMELER				
		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	-	-	22	28
		İMAR UYGULAMALARI				
		YOL UYGULAMALARI				
		AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER (*)				
		İDARE HUKUKU				
		CEZA HUKUKU				
		TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ				
RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER						
KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ (*)						
KADASTRAL KONTROLLER						
ALAN/DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI			2	14	22	28
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI			3	1	7	4
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME			1	1	-	1
TOPLAM DERS SAATİ			39	44	44	44

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
(HARİTACILIK, TAPUCULUK, KADASTROÇULUK DALLARI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI(*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	6	6	6	
	FİZİK	2	2	4	4	
	KİMYA	2	2	4	4	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	-	
	GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	2	-	-	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-	
TOPLAM		33	29	29	25	
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
		MEDENİ HUKUK	-	3	-	-
		TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR (*)	-	7	-	-
		HARİTA HESAPLARI	-	3	-	-
	DAL DERSLERİ	PAKET PROGRAMLAR				
		ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI (*)				
		HARİTA ÇİZİMİ				
		BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ				
		HARİTA DOSYALAMA VE ARŞİVLEME				
		BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU				
		MEDENİ USÛL VE İCRA HUKUKU				
		ÖZEL ÖLÇMELER				
		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ				
		İMAR UYGULAMALARI (*)	-	-	15	19
		YOL UYGULAMALARI				
		AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER (*)				
		İDARE HUKUKU				
		CEZA HUKUKU				
		TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ				
		RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER (*)				
KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ (*)						
KADASTRAL KONTROLLER (*)						
ALAN/DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI		2	13	15	19	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI		3	3	2	1	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		1	1	-	1	
TOPLAM DERS SAATİ		39	46	46	46	

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Çerçeve öğretim programı ile öğrencilere, alan/dallar ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra; öğrencinin yeniliğe, değişime uyum sağlayabilen, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilen, yaratıcı, eleştiriye açık ve mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Program 4 yıl olarak tasarlanmıştır. Programın temel yapısı oluşturulurken 9. sınıfta ortak dersler, 10. sınıfta ortak dersler ile alan ortak dersleri, 11 ve 12. sınıflarda ise ortak dersler, dallara özel derslerin okutulması planlanmıştır. Bu derslerin içerikleri belirlenirken ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen temel yeterlikler, sektör araştırmaları ve mesleki yeterlikler dikkate alınmıştır.

Alanda yer alan tüm dallara yönelik ortak yeterlikleri kazandıran dersler ağırlıklı olarak 10. ve 11. sınıfta verilmektedir. 12. sınıfta diplomaya götüren dala ait yeterlikleri içeren dersler yer almaktadır.

Öğrenci 10. sınıfta alanda eğitim-öğretime başlar. 10. sınıfın sonunda ise bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin mesleki yeterlikleri de dikkate alınarak dal seçimi yapılır. Öğrencilerin alan ve dal seçimlerinde bölgesel istihdam olanakları dikkate alınır.

Alan ortak derslerine ait modüllerin tamamı aynen uygulanır. 11 ve 12. sınıflarda dalın seçmeli meslek dersleri ve modüllerin seçimi koordinatör öğretmen, zümre öğretmenleri ve sektörde bulunan meslek elemanları ile iş birliği içinde; birbirine temel teşkil eden modüllerin öncelik sırası, okul koşulları, yerel ve bölgesel sektörün ihtiyaçları dikkate alınarak yapılır. Çerçeve öğretim programları, haftalık ders çizelgeleri, dersler ve modüllerin içerikleri ile ilgili bilgiler ders bilgi formları ve modül bilgi sayfalarında verilmiştir.

Her okul sektör beklentilerini, değişen koşulları ve mesleklerin gelişimini programa yansıtabilir. Gerektiğinde 11 ve 12. sınıfta zorunlu dal derslerinin dışındaki mesleğe özgü derslere ait modüller ve modül içerikleri değiştirilip geliştirilebilir. Bu değişiklikler, koordinatör öğretmen, zümre öğretmenleri ve sektörden meslek elemanları ile iş birliği içinde yapılır. Yapılan değişiklikler, okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir ve bakanlıkça uygun bulunan değişiklikler uygulanır.

Haftalık ders çizelgelerinde; ortak dersler ve alan/dal dersleri belirtilmiştir. Alan/dal dersleri modüllerden oluşmaktadır. Bu derslerdeki her modülün içeriğini öğrencilere kazandırmak için tasarlanan toplam öğrenme süresi 40 saat olarak planlanmıştır. Bu süre; öğretmen rehberliğinde ve öğrencinin kendi kendine çalışacağı süreleri kapsamaktadır. Örneğin 40/32 olarak belirlenmiş bir modülün; 32 saati öğretmen rehberliğinde çalışılacak süreyi, kalan 8 saat ise öğrencinin kendi kendine bağımsız olarak çalışacağı süreyi göstermektedir.

Haftalık ders çizelgesinde haftalık ders saati belirlenmemiş derslerin sürelerinin belirlenmesinde; dersler altında yer alan modüllerin toplam süresi dikkate alınır.

PROGRAMDA YER ALAN DERSLER

1. ORTAK DERSLER

Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

2. ALAN/DAL DERSLERİ

Harita-tapu-kadastro alanında yer alan meslekler/dallar için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Alan ve dalların özelliklerine göre, öncelikle 10. ve 11. sınıflar olmak üzere, üç yıla yayılarak programa yerleştirilmiştir.

Alan/dal dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler alan ve dalların zorunlu dersleridir. Bu dersler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

Harita tapu kadastro alanında yer alan dallar/meslekler için alınması zorunlu olan dersler tabloda verilmiştir.

DALLAR	BAŞARILMASI ZORUNLU DERSLER	
	MESLEK LİSESİ VE ANADOLU MESLEK LİSESİ	TEKNİK LİSE VE ANADOLU TEKNİK LİSESİ
Haritacılık	Temel Mesleki Uygulamalar	Temel Mesleki Uygulamalar
	Arazi Ölçme ve Hesapları	Arazi Ölçme ve Hesapları
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	İmar Uygulamaları
Kadastracılık	Temel Mesleki Uygulamalar	Temel Mesleki Uygulamalar
	Kadastro Hukuksal İşlemleri	Kadastro Hukuksal İşlemleri
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Kadastral Kontroller
Tapuculuk	Temel Mesleki Uygulamalar	Temel Mesleki Uygulamalar
	Akitli-Akitsiz İşlemler	Akitli-Akitsiz İşlemler
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Resmî Yazışmalı İşlemler

ALAN ORTAK DERSLERİ

Harita tapu kadastro alanının alan ve tüm dalları ile ilgili ortak yeterlikleri ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan derslerdir.

MESLEKİ GELİŞİM

Öğrencinin yaşam boyu kullanabileceği ve mesleki gelişmesine yararlı olabilecek; iyi ilişkiler kurabilme, öğrenmeyi öğrenme, bilgiye ulaşma, girişimcilik ve iş fikirleri üretme, işe uyum sağlama, kendini geliştirme ve problem çözme gibi bilgi ve becerilerin verilmesi

Mesleki Gelişim Dersi;

- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 12.03.2014 tarih ve 12 sayılı kararı ile 2014-2015 Öğretim yılından itibaren 9. Sınıflarda uygulanacaktır.

- Söz konusu karar ile 2015-2016 öğretim yılına mahsus olmak üzere, Teknik Lise, Anadolu Teknik lisesi, Meslek Lisesi ve Anadolu Meslek Liselerinin (Anadolu Sağlık Meslek Liseleri Hariç) **11'inci sınıflarında alan ortak dersleri arasında haftada 2 ders saati süreli okutulacaktır.**

- Bu derste; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 04.09.2014 tarih ve 82 sayılı kararı ile de 2014-2015 yılından itibaren 02.06.2014 tarihli ve 51 sayılı kararıyla kabul edilen çerçeve öğretim programlarında yer alan Mesleki Gelişim Dersi Öğretim Programı uygulanacaktır.

Tüm alanlara ait Mesleki Gelişim Dersi Öğretim Programı, Ders Bilgi Formları ve kurul kararlarına megep.meb.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Çevre		korumak
Problem Çözme	40/8	Kendini geliştirerek karşılaştığı problemleri çözmek

MEDENİ HUKUK

Hukuk kavramı ve toplum düzeni, hak ve hakların türleri, hukukun kaynakları ve dalları, Medeni Kanun'un başlangıç hükümleri, Kişiler Hukuku, Aile Hukuku ve Miras Hukuku, aynı haklar, zilyetlik, mülkiyet hakkı, taşınmaz mülkiyeti, kat mülkiyeti, menkul mülkiyeti, sınırlı aynı haklar ve rehin hakkı ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Medeni Hukuk dersi ile öğrenciye; hukukun temel kavramlarını, Medeni Kanun'un temel ilkelerini, Kişiler ve Aile Hukuku ile Miras Hukuku'nun temel kavramlarını, Eşya Hukuku'nun temel esaslarını kavrama ve taşınmaz mülkiyetini Eşya Hukuku'na göre yorumlama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Hukuk Düzeni	40/24	Medeni Hukuk'u oluşturan esasları kavramak
Kişi ve Aile Hukuku	40/24	Kişi ve Aile Hukuku'nu yorumlamak
Miras Hukuku	40/24	Miras Hukuku'nu oluşturan esasları kavramak
Ayni Haklar	40/24	Eşya Hukuku'nun temel esaslarını kavramak
Taşınmaz Mülkiyeti	40/24	Taşınmaz mülkiyetini eşya hukukuna göre yorumlamak

TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR

Harita temel bilgileri, iş hukuku, uzunluk ölçme, açı ölçme, harita çizimi için temel hazırlık yapma, kroki çizme, tapu sicili başvuruları ve tapu sicili kütükleri ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Temel mesleki uygulamalar dersi ile öğrenciye harita temel bilgilerine sahip olma, uzunluk ölçme, tapu sicili başvuruları yapabilme, tapu sicili kütükleri tutabilme, harita çizim hazırlığı yapma, kroki çizme ve açı ölçme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Harita Temel Bilgileri	40/16	Harita ve kadastroculuğun temel konularını kavramak
İş Hukuku	40/24	İş Hukuku konularını kavramak
Uzunluk Ölçme	40/32	Uzunluk ölçümü yapmak
Tapu Sicil Başvuruları	40/16	Tapu sicil müdürlüklerine başvuru işlemlerini yapmak
Tapu Sicil Kütükleri	40/16	Tapu sicilini oluşturan kütükleri tutmak
Harita Çizim Hazırlığı	40/32	Harita çizim hazırlığı yapmak
Kroki	40/32	Kroki çizimleri yapmak
Açı Ölçme	40/32	Açı ölçümü yapmak

HARİTA HESAPLARI

Ölçü birimleri ve birimler arasındaki dönüşümlerin, trigonometrik fonksiyonlar arasındaki bağıntıların ve hesaplamaların yapıldığı; geometrik şekillerin uzunluk, açı, alan ve hacimlerinin hesap yöntemlerinin gösterildiği; koordinat sistemleri ve bu koordinat sistemlerini kullanarak alan hesapları yapma yeterliğinin kazandırıldığı ve temel ödev çözümleri ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Harita hesapları dersi ile öğrenciye ölçü birimleri ve birimler arasındaki dönüşümler, trigonometrik fonksiyonlar, trigonometrik fonksiyonlar arasındaki bağıntılar ve hesaplamalar, trigonometrik fonksiyonlarla ilgili teoremler, üçgen çözümleri, matematikte ve haritacılıkta kullanılan koordinat sistemleri, düzgün geometrik şekil ve düzgün olmayan şekillerin alanlarının hesaplanması ve haritacılığın temel taşı olan temel ödevlerin çözümü ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Trigonometrik Fonksiyonlar	40/24	Trigonometrik fonksiyonların hesabını yapmak
Geometrik Hesaplamalar	40/24	Geometrik hesaplamalar yapmak
Koordinat Sistemleri	40/24	Koordinat sistemlerini uygulamak
Alan Hesapları	40/32	Alan hesapları yapmak
Temel Ödevler	40/32	Temel ödevleri hesaplamak

DAL DERSLERİ

Harita-tapu-kadastro alanında yer alan dallara özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak dal dersleri, ağırlıkla son sınıflarda yer alan, iş başında veya işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

“Çerçeve Öğretim Programı Haftalık Ders Çizelgesi”nden dalın özelliğine uygun dersler, okul türüne ve okutulacağı yıla göre seçilir. Dallarda diplomaya götürecek derslerin belirlenmesinde dalı destekleyici diğer derslerden de seçim yapılarak program oluşturulur.

Seçilen derslerin içeriği ise çevredeki meslek elemanlarının, okuldaki koordinatör öğretmenlerin ve alan öğretmenlerinin kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını karşılayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri, derslerin altındaki modüllerin süresine ve içeriğine göre belirlenir.

Teknik liselerde, meslek liselerine oranla dört yıl boyunca daha fazla akademik yeterliklerin kazandırılmasından dolayı dal derslerindeki modüllerin seçiminde ve uygulanmasında öğrencilerin bu akademik becerilerini kullanabileceği modüllere ve uygulamalara ağırlık verilebilir.

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ

Her okul, işletmelerde beceri eğitimi dersinin içeriğini, ağırlıklı olarak dala ait modüller olmak üzere bölgesel özellikler dikkate alınarak sektörün beklentilerini yansıtacak modüllerden sektör temsilcileri, okuldaki koordinatör öğretmenler ve alan öğretmenlerinin kararı ile oluşturur. Ancak bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllere ihtiyaç duyulması hâlinde yeni modül içerikleri hazırlanabilir. Hazırlanan yeni modül, İl İstihdam ve Meslek Eğitim Kurulu onayı ile uygulamaya konulur ve bir örneği okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi Dersi Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır. İşletmelerde beceri eğitimi yapılmayan okul türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

PAKET PROGRAMLAR

Temel ofis, internet ve e-posta yönetim programlarının kullanımı ile ilgili konularda gerekli bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; temel ofis programlarından kelime işlem, elektronik hesaplama, sunu hazırlama uygulamalarını, internet ve e-posta yönetim programlarını etkin kullanabilme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Kelime İşlemci Programı	40/16	Kelime işlem programını kullanmak
Elektronik Tablolama Programı	40/24	Elektronik hesaplama programını kullanmak
Sunu Hazırlama Programı	40/16	Sunu programını kullanmak
İnternet ve E-Posta Yönetimi	40/16	İnternet ve e-posta yönetim programlarını kullanmak

ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI

Arazi ölçme ve hesapları dersi, arazi hazırlıkları, nokta konumları, GPS, detay ölçmeleri, poligon hesapları, zemine uygulama ve yükseklik ölçme ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Arazi ölçme ve hesapları dersi ile öğrenciye; nokta konumları yapma, GPS ile ölçüm yapma, detay ölçmeleri yapma, poligon hesapları yapma, küçük nokta ve yan nokta hesapları yapma, zemine ölçü uygulaması yapma ve yükseklik ölçme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Arazi hazırlıkları	40/24	Arazi işleri öncesi hazırlık yapmak
Nokta Konumları	40/32	Arazide yer kontrol noktalarını belirlemek
GPS	40/32	GPS ile konum belirlemek
Detay Ölçmeleri	40/32	Detay noktalarını ölçmek
Poligon Hesapları	40/32	Poligon hesaplamaları yapmak
Zemine Uygulama	40/32	Ölçüleri araziye uygulamak
Yükseklik Ölçme	40/32	Arazide yükseklik ölçmek

HARİTA ÇİZİMİ

Harita çizimi dersi harita çiziminin klasik çizim aletleriyle öğretildiği bir derstir. Klasik çizim aletleriyle harita çizim uygulamaları yapma ve eş yükseklik eğrileri çizme, ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Harita çizimi dersi ile öğrenciye; klasik aletlerle meslek ile ilgili tüm hesaplamaları ve sorgulamaları yapma ve harita çizme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Harita Çizim Uygulamaları	40/32	Harita çizimi yapmak
Eş Yükseklik Eğrileri	40/32	Eş yükseklik eğrileri çizmek

BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ

Bilgisayarlı harita çizimi dersi, harita çiziminin bilgisayarda mesleki paket programlar kullanarak çiziminin öğretildiği bir derstir. Bilgisayar destekli çizim programı menülerini (CAD) kullanma, hesaplama ve harita çizme ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bilgisayarlı harita çizimi dersi ile öğrenciye; bilgisayar paket programları kullanarak meslek ile ilgili tüm hesaplamaları ve sorgulamaları yapma ve harita çizme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
CAD Menüleri	40/24	CAD menülerini kavramak
Hesap İşlemleri	40/24	CAD ortamında hesap işlemleri yapmak
İmar Uygulaması	40/24	CAD ortamında imar uygulamaları yapmak
Proje Oluşturma	40/24	CAD ortamında proje uygulamaları yapmak

HARİTA DOSYALAMA VE ARŞİVLEME

Çalışma öncesi yapılan harita ve kadastro işlemleri için dosya sistemi oluşturma ve yapılan haritaların dosyalarıyla birlikte arşivleme yapma ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Harita yapımı dersi ile öğrenciye, harita dosyalama ve harita arşivi oluşturma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Harita Dosyalama	40/24	Harita dosyalaması yapmak
Harita Arşivi	40/24	Harita arşivi oluşturmak

BORÇLAR VE TİCARET HUKUKU

Borcu meydana getiren unsurları incelemek, borcu doğuran sebepleri incelemek, borcu doğuran sözleşmeler yapmak, borç ilişkisinde özel durumlarla ilgili işlemler yapmak, borç ilişkisini sonlandırmak ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Borçlar Hukuku dersi ile öğrenciye hukuksal olarak borç ilişkilerinin doğuşu ve bununla ilgili yasal süreçleri izleyebilme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Borçların Doğuşu	40/32	Borcu doğuran sebepleri tespit etmek
Borç İlişkileri	40/32	Borç ilişkilerini yorumlamak

MEDENİ USUL VE İCRA HUKUKU

Medeni usul uygulama alanı, yargılamaya ilişkin esaslar ile İcra Hukuku, icra ve iflas takipleri ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Medeni Usul ve İcra Hukuku dersi ile öğrenciye, Medeni Usul Hukuku'nu ve icra takip işlemlerini incelemek yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Medeni Usul Hukuku	40/24	Medeni Usul Hukuku'nu kavramak
İcra İflas Hukuku	40/32	İcra ve iflas takip işlemlerini yorumlamak

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

Coğrafi bilgi sistemi projesinin oluşturulması, veri planlaması, veri toplama metodunun belirlenmesi, veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi yazılımının seçilmesi, bilgi girişi ve rapor-analizlerinin oluşturulması ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir.

Coğrafi bilgi sistemleri dersi ile öğrenciye, bilgisayar ortamında coğrafi bilgi sistemini oluşturabilme yeterliğini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Coğrafi Bilgi Sistemini Planlama	40/32	Veri planlaması yapmak
Veri Toplama	40/32	Verileri elde etmek
Veri Kullanımı	40/32	Verileri güncellemek

İMAR UYGULAMALARI

İmar Kanunu'nu, arazi ve arsa düzenlemesi, arazi değişikliği işlemleri, yola terk ve yoldan ihdas uygulaması, kamulaştırma haritaları ve arazi toplulaştırması ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

İmar uygulamaları dersi ile öğrenciye; imar planı uygulamaları, arazi değişikliği işlemleri, yola ait imar uygulamaları, kamulaştırma haritaları ve arazi toplulaştırması yapabilme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
İmar Planı Uygulamaları	40/32	İmar planı uygulamaları yapmak
Arazi Değişikliği İşlemleri	40/24	Arazi değişikliği işlemleri yapmak
Yola Ait İmar Uygulamaları	40/24	Yola ait imar uygulamaları yapmak
Kamulaştırma Haritaları	40/24	Kamulaştırma haritaları yapmak
Arazi Toplulaştırması	40/24	Arazi toplulaştırması yapmak

YOL UYGULAMALARI

İstikşaf (araştırma), etüt paftası üzerinde güzergâh araştırması, aplikasyon, nivelman, kesit çizimi, alan hesabı, hacim hesabı ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir.

Yol uygulamaları dersi ile öğrenciye istikşaf, etüt çalışması, aplikasyon ve yol proje çalışması yapabilme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
İstikşaf	40/32	İstikşaf yapmak
Yol Etüdü	40/32	Yol etüdü yapmak
Yol Aplikasyonu	40/32	Yol aplikasyonu yapmak
Yol Projesi	40/32	Yol projesi yapmak

ÖZEL ÖLÇMELER

Kestirme yöntemlerinin, enerji nakil hattı haritalarının ve yer altı ölçmelerinin anlatıldığı mesleki bir derstir.

Özel Ölçmeler dersi ile kestirme yöntemlerini kullanarak küçük ve yan nokta hesabı yapma, koordinat hesaplama, enerji nakil hattı haritaları çizme, yer altı ölçmeleri yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Küçük Nokta ve Yan Nokta Hesapları	40/32	Küçük nokta ve yan nokta hesapları yapmak
Kestirme Hesapları	40/32	Kestirme hesapları yapmak
Enerji Nakil Hattı Haritaları	40/24	Enerji nakil hattı haritaları çizmek
Yer Altı Ölçmeleri	40/24	Yer altı ölçmeleri yapmak

AKİTLİ-AKİTSİZ İŞLEMLER

Resmî senet – tescil istem belgesi, rehin ve terkin, teknik tapu işlemleri, mülkiyeti nakleden işlemler, mülkiyet şerhi, kat mülkiyeti işlemleri, irtifak hakları ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Akitli-akitsiz işlemler dersi ile öğrenciye resmî senet – tescil istem belgesi düzenleme, rehin ve terkin işlemleri, teknik nitelikli tapu işlemleri yapma, mülkiyeti nakleden işlemler yapma, mülkiyet ile ilgili şerh işlemleri yapma, kat mülkiyetine ilişkin işlemler yapma ve irtifak hakkı işlemleri yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Resmî Senet – Tescil İstem Belgesi	40/24	Resmî senet-tescil istem belgesi düzenlemek
Rehin ve Terkin	40/32	Rehin ve terkin işlemleri yapmak
Teknik Nitelikli Tapu İşlemleri	40/32	Teknik nitelikli tapu işlemleri yapmak

İsteğe Bağlı Mülkiyet Nakli	40/32	Mülkiyeti isteğe bağlı olarak nakleden işlemleri yapmak
Akit ve Miras Yoluyla Mülkiyet Nakli	40/32	Mülkiyeti akit ve miras yoluyla nakleden işlemleri yapmak
Paylaşım Yoluyla Mülkiyet Nakli	40/24	Mülkiyeti paylaşım yoluyla nakleden işlemleri yapmak
Mülkiyet Şerhi	40/24	Mülkiyet ile ilgili şerh işlemleri yapmak
Kat Mülkiyeti	40/24	Kat mülkiyetine ilişkin işlemleri yapmak
İrtifak Hakları	40/24	İrtifak hakkı işlemleri yapmak

İDARE HUKUKU

Merkezî ve mahallî idareler, yerinden yönetim kuruluşları, idari işlemler, kamu hizmeti, kamu görevlileri, kamu malları ve idarenin sorumluluğu ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

İdare Hukuku dersi ile öğrenciye hukuk kurallarına, anayasal hak ve sorumluluklarına uygun davranabilmesi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
İdare ve İdare Hukuku	40/32	İdare Hukuku'nun esaslarını kavramak
Kamu Düzeni	40/24	Kamu düzeninin yapısını kavramak

CEZA HUKUKU

Ceza kavramı, suç kavramı, suç çeşitleri, dava ve cezanın düşmesi ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Ceza Hukuku dersi ile öğrenciye, suçun bir yaptırımını olan cezayı ve hukukun cezalandırmaya ilişkin esaslarını kavrama yeterliklerini kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Ceza ve Suç	40/32	Ceza ve suç unsurlarını kavramak
Suç Çeşitleri	40/32	Suç şekillerini ve cezanın düşmesini yorumlamak

TÜZEL KİŞİLERİN TAPU İŞLEMLERİ

Kanunla kurulmuş tüzel kişiler, tüzükle kurulmuş tüzel kişiler, ana sözleşmeyle kurulmuş tüzel kişilerin tapu işlemleri ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Tüzel kişilerin tapu işlemleri dersi ile öğrenciye kanunla kurulmuş tüzel kişiler, tüzükle kurulmuş tüzel kişiler, ana sözleşmeyle kurulmuş tüzel kişilerin tapu işlemlerini yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Kanunla Kurulmuş Tüzel Kişiler	40/32	Kanunla kurulmuş tüzel kişilerin tapu işlemlerini yapmak
Tüzükle Kurulmuş Tüzel Kişiler	40/24	Tüzükle kurulmuş tüzel kişilerin tapu işlemlerini yapmak
Ana Sözleşmeyle Kurulmuş Tüzel Kişiler	40/24	Ana sözleşme ile kurulmuş tüzel kişilerin tapu işlemlerini yapmak

RESMÎ YAZIŞMALI İŞLEMLER

Resmî senet ile tescil istem belgesi ile tapu kütüklerinin ilgili hanelerinin yönetmelik ve usulüne uygun doldurulduğu, gelen resmî yazılara cevap verebilme bilgilerinin uygulamalı olarak verildiği derstir.

Resmî yazışmalı işlemler dersi ile öğrenciye; tapu kütüklerine şerh ve beyan işlemlerini, kanunların ön gördüğü tescil işlemlerini ve ilgili resmî kurumlardan gelen yazılara yönetmelik ve usulüne uygun tescil ve cevap işlemlerini gerçekleştirebilme yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Tapu Kütüğüne Tescil	40/32	Tapu kütüğü işlemleri yapmak
Resmî İstemli Şerhler	40/24	Resmî istemli şerh işlemleri yapmak
Belirtme İşlemleri	40/32	Belirtme (beyanlar hanesi) işlemleri yapmak
Tahsis Suretiyle Tescil	40/32	Tahsis suretiyle tescil yapmak
Resmî Yazı Talepleri	40/32	Resmî yazı ile tapu uygulamaları yapmak

KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ

Taşınmaz malların hukuki durumlarını tespit edebilme ve kadastro yenileme çalışması yapabilme ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Kadaastro hukuksal işlemleri dersi ile öğrenciye kadastroda taşınmaz malların hukuki durumlarını tespit edebilme ve kadastro yenileme çalışması yapabilme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Taşınmaz Malların Hukuki Durumlarının Tespiti	40/32	Taşınmaz malların hukuki durumlarını tespit etmek
Taşınmaz Malların Hukuki Durumlarının Kesinleşmesi	40/32	Taşınmaz malların hukuki durumlarını kesinleştirmek
Kadaastro Yenileme Hazırlıkları	40/32	Kadaastro yenileme çalışması hazırlıkları yapmak
Kadaastro Yenileme Çalışması	40/32	Kadaastro yenileme çalışması yapmak

KADASTRAL KONTROLLER

Talebe bağlı işlemler, değişiklik işlemleri ve kontrol işlemleri ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Kadastral kontroller dersi ile öğrenciye; kadastroda tescile konu olmayan talebe bağlı işlemleri, tescile konu değişiklik işlemlerini ve kontrol işlemlerini yapabilme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Tescile Konu Olmayan Talebe Bağlı İşlemler	40/32	Tescile konu olmayan talebe bağlı işlemleri yapmak
Tescile Konu Değişiklik İşlemleri	40/32	Tescile konu değişiklik işlemleri yapmak
Ayırma Haritalarının Kontrolü	40/32	Ayırma haritaları için teknik çalışmalar ve kontrol işlemleri yapmak
Yola Terk ve Yoldan İhdas Haritalarının Kontrolü	40/32	Yola terk ve yoldan ihdas haritaları için teknik çalışmalar ve kontrol işlemleri yapmak
Parselasyon ve Sınırlandırma Haritalarının Kontrolü	40/32	Parselasyon ve sınırlandırma haritaları için teknik çalışmalar ve kontrol işlemleri yapmak
Kamulaştırma Haritalarının Kontrolü	40/32	Kamulaştırma haritaları için teknik çalışmalar ve kontrol işlemleri yapmak

3. SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları ve Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Dağıtım Çizelge ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda; seçmeli genel bilgi, alan/dal ya da diğer alan/dalların derslerinden seçilebilir.

Alınabilecek seçmeli dersler; sektör ihtiyaçları dikkate alınarak zümre öğretmenleri, koordinatör öğretmenler ve öğrenci talepleri doğrultusunda alanın ve dalların özelliklerine göre okul yönetimince belirlenir.

Seçmeli derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

Seçmeli derslerin haftalık ders çizelgesinde belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.