

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**GAZETECİLİK ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI**

Ankara, 2011

ÖN SÖZ

Ülkemizde medya, dünya standartlarında yayın yapan ve hızla gelişmeye devam eden bir sektördür. Sektörün, alanında yetişmiş nitelikli eleman ihtiyacı her geçen gün artmaktadır. Yazılı, görsel ve işitsel basın-yayın kuruluşları ülke ekonomisine sağladıkları katkının yanı sıra kamuoyu oluşturma işlevi ile toplumsal ve sosyal gelişmelerde de etkin rol oynamaktadır. Bu durum, medya sektöründe istihdam edilecek kişilerin eğitimlerini daha da önemli bir noktaya taşımaktadır.

Gazetecilik alanı altında; yazılı basın muhabirliği, televizyon muhabirliği, sayfa sekreterliği, foto muhabirliği dallarında öğretim programları hazırlanmıştır.

Ülkemizde medya sektöründe istihdam edilecek meslek elemanlarının yetiştirilmesinde, dallara özgü modüler öğretim programlarının uygulanmasının, sektörde yıllardır süregelen, alanında yetişmiş eleman açığını giderecek önemli bir girişim olacağı düşünülmektedir.

Gazetecilik alanı programının hazırlanmasında, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri, sektör temsilcileri, üniversiteden alan uzmanları ve meslek elemanları ile iş birliği içinde çalışılmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ	1
GİRİŞ	3
SEKTÖR	4
ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR.....	5
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	8
PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	10
PROGRAMDA YER ALAN DERSLER	11
1. ORTAK DERSLER	11
2. ALAN/DAL DERSLERİ	11
ALAN ORTAK DERSLERİ	12
MESLEKİ GELİŞİM.....	12
TEMEL İLETİŞİM.....	12
ETKİLİ KONUŞMA VE YAZMA TEKNİKLERİ	13
TEMEL FOTOĞRAFÇILIK	13
HABER TOPLAMA VE YAZMA	13
MESLEKİ BİLGİSAYAR	14
MEDYA ORGANİZASYONU	14
DAL DERSLERİ.....	15
İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	15
HABER YAZMA TEKNİKLERİ	15
YAYIN TÜRÜNE GÖRE GAZETECİLİK.....	16
HABERLEŞME HUKUKU	16
HABER FOTOĞRAFÇILIĞI	16
MEDYA TARİHİ	17
BASINDA FOTOĞRAF KULLANIMI	17
FOTOĞRAF BASKISI VE ARŞİVLEME	17
HABER ÇEKİMİ	17
HABER KURGUSU.....	18
TELEVİZYON HABERİ	18
BİLGİSAYARDA FOTOĞRAF İŞLEME.....	19
SAYFA DÜZENLEME	19
UZMAN GAZETECİLİK.....	19
TELEVİZYON HABERCİLİĞİNDE UZMANLIK	20
SAYFA TASARIMI	20
BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI	21
3. SEÇMELİ DERSLER.....	21

GİRİŞ

Medya sektörü, küresel düzeyde değişen pazar, rekabet koşulları ve hızlı teknolojik ilerlemeler nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Sektörde faaliyet gösteren kuruluşların rekabet gücünü artırabilmesi için teknolojik gelişmelere göre kendilerini yenilemeleri gerekmektedir. Bu durum sektörde alanında yetişmiş nitelikli iş gücü ihtiyacını artırmaktadır.

Gazetecilik alanı programında;

1. Yazılı basın muhabirliği,
2. TV muhabirliği,
3. Sayfa sekreterliği,
4. Foto muhabirliği

dalları yer almaktadır.

Araştırma ve inceleme çalışmaları sonucunda sektörde faaliyet gösteren meslekler saptanmıştır. Sektörde çalışan kişilerin görüş ve önerilerinden yola çıkılarak her meslek dalına ait anket soruları hazırlanmış, daha sonra bu anketler yurdun değişik bölgelerinde uygulanarak mesleklere özgü yeterlilikler ayrı ayrı ve ayrıntılı olarak çıkarılmıştır. Mesleklere ilişkin olarak saptanan bu yeterlilikler, hazırlanacak olan öğretim programları ve modüllerin temel dayanağını ve içeriğini oluşturmuştur.

Öğretim programlarının ve modüllerin hazırlanmasının her aşamasında, iş yaşamının iş gücüne dönük gereksinimlerinin tüm yönleriyle dikkate alınması amacıyla sektörel kuruluşlarla karşılıklı görüş alış veriş ve iş birliği gerçekleştirilmiştir.

Program geliştirme sürecinde üniversitelerden uzmanlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılmıştır. Sektör taraması ve mesleki yeterliklerin belirlenmesi sırasında, sektörün yaygın olduğu illerde anket uygulanmıştır. Anketler sonucunda Türkiye genelinde medya sektörünün ihtiyaçları ve programdan beklentileri tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar program çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Program geliştirme sürecinin her aşamasında, yaygın ve yerel ölçekte faaliyet gösteren radyo ve televizyon kuruluşları, yazılı basın kuruluşları ve haber ajansları ile iş birliği yapılmıştır. Bu kuruluşların eğitim sorumluları ve çeşitli meslek elemanları ile iletişim kurularak sektör beklentileri programa yansıtılmıştır.

Meslek elemanlarının sahip olması gereken ulusal ve uluslararası standartlar çeşitli araştırmalar sonucunda tespit edilerek program çalışmalarına aktarılmıştır.

Bu doğrultuda gazetecilik alanı altında yer alan mesleklerde her yaşta ve düzeyde bireye eğitim olanağı sağlayan ulusal ve uluslararası standartlara uygun programları hazırlamak hedeflenmiştir.

SEKTÖR

Ülkemizde medya, dünya standartlarında yayın yapan ve hızla gelişmeye devam eden bir sektördür. Sektörün, alanında yetişmiş nitelikli eleman ihtiyacı her geçen gün artmaktadır.

Yazılı, görsel ve işitsel basın-yayın kuruluşları ülke ekonomisine sağladıkları katkının yanı sıra kamuoyu oluşturma işlevi ile toplumsal ve sosyal gelişmelerde de etkin rol oynamaktadır. Bu durum, medya sektöründe istihdam edilecek kişilerin eğitimlerini daha da önemli bir noktaya taşımaktadır.

Ülkemizde medya sektöründe istihdam edilecek meslek elemanlarının yetiştirilmesinde, dallara özgü modüler öğretim programlarının uygulanmasının, sektörde yıllardır süregelen, alanında yetişmiş eleman açığını giderecek önemli bir girişim olacağı düşünülmektedir.

ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

SEKTÖR	MEDYA
ALAN	GAZETECİLİK
ALANIN TANIMI	Gazetecilik alanı altında yer alan yazılı basın muhabirliği, televizyon muhabirliği, sayfa sekreterliği, foto muhabirliği dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.
ALANIN AMACI	Gazetecilik alanı altında yer alan mesleklerde; sektörün ihtiyaçları ile teknolojik ve toplumsal gelişmeler doğrultusunda, gerekli olan mesleki yeterlikleri kazandıran nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek amaçlanmaktadır.
DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI	<p>1. YAZILI BASIN MUHABİRLİĞİ Tanımı: Medya sektöründe gündemi takip etme, haber değeri taşıyan olayla ilgili bilgi ve belgeleri toplama ve haber yazma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Yazılı basın muhabirliği mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>2. TV MUHABİRLİĞİ Tanımı: Medya sektöründe; televizyon aracılığı ile geniş kitlelere ulaştırılacak haberleri araştırma, toplama, yazma ve kurgulayarak yayına hazır hâle getirme yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Televizyon muhabirliği mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>3. SAYFA SEKRETERLİĞİ Tanımı: Yazılı basın kuruluşlarında haber, ilan, fotoğraf ve resim gibi materyalleri, masaüstü yayıncılık programlarını kullanarak okuyucunun ilgisini çekecek şekilde düzenleme, gazetenin basıma hazır hâle gelme sürecinde gerekli çalışmaları yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Sayfa sekreterliği mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanlarını yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> <p>4. FOTO MUHABİRLİĞİ Tanımı: Medya sektöründe haber fotoğrafı çekme, fotoğrafları bilgisayar ortamına aktarma ve basılmaya hazır hâle getirme yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Foto muhabirliği mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanlarını yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p>
GİRİŞ KOŞULLARI	Öğrencilerin sağlık durumu, gazetecilik alanı altında yer alan mesleklerin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmalıdır.
İSTİHDAM ALANLARI	Gazetecilik alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; 1. Yazılı basın kuruluşlarında, 2. Görsel ve işitsel medya kuruluşlarında,

	3. Haber ajanslarında vb. yerlerde çalışabilirler.
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program, mesleki ve teknik eğitim alanında diplomaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim-öğretim kurumlarında uygulanmaktadır. 2. Programın uygulanabilmesi için gazetecilik alanı standart donanımları ve mesleklerin gerektirdiği ekipmanlar sağlanmalıdır.
EĞİTİMCİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacaklardan atamalarına esas olan alanlar ile mezun oldukları yükseköğretim programları ve aylık karşılığı okutacakları derslere ilişkin çizelgeye uygun olanlar görev almalıdır. 2. Programın uygulanmasında gerektiğinde gazetecilik alanında sektör deneyimi olan usta öğretici, teknisyen ve meslek elemanlarından yararlanılabilir.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'ne göre çeşitli ölçme araçları kullanılarak öğrencilerin değerlendirilmesi esastır. Buna göre;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dersin altındaki modüllerin işlenişi sırasında kazandığı (bilgi, beceri ve tavırlar) yeterlikler, ölçme değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilir. 2. Okulda, işletmede ve kendi kendilerine yaptıkları tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilerek öğrencilerin dersteki başarısı belirlenir.
YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER	<p>Program, geniş tabanlı ve modüler yapıda düzenlendiğinden Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yatay ve dikey geçişlere olanak sağlar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alan/dalda sertifika, belge ve diplomaya götüren tüm programlar ve dallar arasında geçiş yapılabilir. 2. Diploma almaya hak kazanan öğrenci, gazetecilik alanının devamı niteliğindeki programların veya bu alana en yakın programların uygulandığı yüksek öğretim programlarına devam edebilir.
BELGELENDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezun olan öğrenciye alanda/dalda diploma verilir. 2. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 3. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. 4. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.
EĞİTİM SÜRESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. 2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, gazetecilik alanı haftalık ders

	<p>çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.</p>
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	<p>Modüler öğretime yönelik ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler öğrencilere rehberlik eder. 2. Öğrenciler kendi kendilerine öğrenmeye teşvik edilir. 3. Öğrencilerin aktif olması sağlanır. 4. Öğrenciler araştırmaya yönlendirilir. 5. Öğrenciler kendi kendilerini değerlendirebilir. 6. Öğrencilere yeterli kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	<p>Öğrenciler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri, medya kuruluşları ve meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.</p>
ÖĞRENCİ KAZANIMLARI	<p>Programın sonunda seçtiği dala/mesleğe yönelik olarak öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genel kültüre yönelik bilgi ve becerileri kazanacaktır. 2. Ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen temel yeterlikleri kazanacaktır. 3. Alanın altında yer alan dallara ait temel yeterliklerine sahip olacaktır. 4. Dalın/mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanacaktır. 5. Dalın/mesleğin gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanacaktır.
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haftalık ders çizelgesinde yer alan dersler ve bu derslerin altındaki modüllerin içeriğindeki eğitim-öğretim uygulamaları yapılır. 2. Kazandırılacak yeterliklerin özelliklerine göre sektör ile iş birliği yapılarak işbaşında eğitim faaliyetleri gerçekleştirilir. 3. Sektörde oluşan değişim ve gelişimlerin incelenebilmesi amacıyla gezi, gözlem ve inceleme çalışmaları yapılabilir.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
GAZETECİLİK ALANI

(YAZILI BASIN MUHABİRLİĞİ, TV MUHABİRLİĞİ, SAYFA SEKRETERLİĞİ, FOTO MUHABİRLİĞİ DALLARI)

HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI(*)	5	5	5	5
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
		TARİH	2	2	2	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	6	5	-	-
		FİZİK	2	2	-	-
		KİMYA	2	2	-	-
		BİYOLOJİ	2	2	-	-
		FELSEFE	-	2	2	-
		YABANCI DİL	5	2	2	2
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	-
		GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-
TOPLAM			33	28	15	11
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
		TEMEL İLETİŞİM	-	2	-	-
		ETKİLİ KONUŞMA VE YAZMA TEKNİKLERİ	-	2	-	-
		TEMEL FOTOĞRAFÇILIK	-	2	-	-
		HABER TOPLAMA VE YAZMA(*)	-	4	-	-
		MESLEKİ BİLGİSAYAR	-	2	-	-
		MEDYA ORGANİZASYONU	-	2	-	-
	DAL DERSLERİ	İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ(*)				
		HABER YAZMA TEKNİKLERİ				
		YAYIN TÜRÜNE GÖRE GAZETECİLİK(*)				
		HABERLEŞME HUKUKU				
		HABER FOTOĞRAFÇILIĞI(*)				
		MEDYA TARİHİ				
		BASINDA FOTOĞRAF KULLANIMI				
		FOTOĞRAF BASKISI VE ARŞİVLEME				
		HABER ÇEKİMİ	-	-	15	24
		HABER KURGUSU				
		TELEVİZYON HABERİ(*)				
		BİLGİSAYARDA FOTOĞRAF İŞLEME				
SAYFA DÜZENLEME(*)						
UZMAN GAZETECİLİK						
TELEVİZYON HABERCİLİĞİNDE UZMANLIK						
SAYFA TASARIMI						
BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI						
ALAN/DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI			2	14	15	24
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI			3	1	10	4
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME			1	1	-	1
TOPLAM DERS SAATİ			39	44	40	40

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
GAZETECİLİK ALANI

(YAZILI BASIN MUHABİRLİĞİ, TV MUHABİRLİĞİ, SAYFA SEKRETERLİĞİ, FOTO MUHABİRLİĞİ DALLARI)

HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI(*)	5	5	5	5
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
		TARİH	2	2	2	-
		T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
		COĞRAFYA	2	2	-	-
		MATEMATİK	6	6	6	6
		FİZİK	2	2	4	4
		KİMYA	2	2	4	4
		BİYOLOJİ	2	2	-	-
		FELSEFE	-	2	2	-
		YABANCI DİL	5	2	2	2
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	-
		GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	2	-	-	-
		SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-
TOPLAM			33	29	29	25
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
		TEMEL İLETİŞİM	-	2	-	-
		ETKİLİ KONUŞMA VE YAZMA TEKNİKLERİ	-	2	-	-
		TEMEL FOTOĞRAFÇILIK	-	2	-	-
		HABER TOPLAMA VE YAZMA(*)	-	3	-	-
		MESLEKİ BİLGİSAYAR	-	2	-	-
		MEDYA ORGANİZASYONU	-	2	-	-
	DAL DERSLERİ	HABER YAZMA TEKNİKLERİ(*)				
		YAYIN TÜRÜNE GÖRE GAZETECİLİK				
		HABERLEŞME HUKUKU				
		HABER FOTOĞRAFÇILIĞI(*)				
		MEDYA TARİHİ				
		BASINDA FOTOĞRAF KULLANIMI				
		FOTOĞRAF BASKISI VE ARŞİVLEME				
		HABER ÇEKİMİ				
		HABER KURGUSU	-	-	15	19
		TELEVİZYON HABERİ(*)				
		BİLGİSAYARDA FOTOĞRAF İŞLEME				
		SAYFA DÜZENLEME(*)				
		UZMAN GAZETECİLİK(*)				
TELEVİZYON HABERCİLİĞİNDE UZMANLIK(*)						
SAYFA TASARIMI(*)						
BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI(*)						
ALAN/DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI			2	13	15	19
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI			3	3	2	1
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME			1	1	-	1
TOPLAM DERS SAATİ			39	46	46	46

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Çerçeve öğretim programı ile öğrencilere, alan/dallar ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra; öğrencinin yeniliğe, değişime uyum sağlayabilen, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilen, yaratıcı, eleştiriye açık ve mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Program 4 yıl olarak tasarlanmıştır. Programın temel yapısı oluşturulurken 9. sınıfta ortak dersler, 10. sınıfta ortak dersler ile alan ortak dersleri, 11 ve 12. sınıflarda ise ortak dersler, dallara özel derslerin okutulması planlanmıştır. Bu derslerin içerikleri belirlenirken ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen temel yeterlikler, sektör araştırmaları ve mesleki yeterlikler dikkate alınmıştır.

Alanda yer alan tüm dallara yönelik ortak yeterlikleri kazandıran dersler ağırlıklı olarak 10. ve 11. sınıfta verilmektedir. 12. sınıfta diplomaya götüren dala ait yeterlikleri içeren dersler yer almaktadır.

Öğrenci 10. sınıfta alanda eğitim-öğretime başlar. 10. sınıfın sonunda ise bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin mesleki yeterlikleri de dikkate alınarak dal seçimi yapılır. Öğrencilerin alan ve dal seçimlerinde bölgesel istihdam olanakları dikkate alınır.

Alan ortak derslerine ait modüllerin tamamı aynen uygulanır. 11 ve 12. sınıflarda dalın seçmeli meslek dersleri ve modüllerin seçimi koordinatör öğretmen, zümre öğretmenleri ve sektörde bulunan meslek elemanları ile iş birliği içinde; birbirine temel teşkil eden modüllerin öncelik sırası, okul koşulları, yerel ve bölgesel sektörün ihtiyaçları dikkate alınarak yapılır. Çerçeve öğretim programları, haftalık ders çizelgeleri, dersler ve modüllerin içerikleri ile ilgili bilgiler ders bilgi formları ve modül bilgi sayfalarında verilmiştir.

Her okul sektör beklentilerini, değişen koşulları ve mesleklerin gelişimini programa yansıtabilir. Gerektiğinde 11 ve 12. sınıfta zorunlu dal derslerinin dışındaki mesleğe özgü derslere ait modüller ve modül içerikleri değiştirilip geliştirilebilir. Bu değişiklikler, koordinatör öğretmen, zümre öğretmenleri ve sektörden meslek elemanları ile iş birliği içinde yapılır. Yapılan değişiklikler, okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir ve bakanlıkça uygun bulunan değişiklikler uygulanır.

Haftalık ders çizelgelerinde; ortak dersler ve alan/dal dersleri belirtilmiştir. Alan/dal dersleri modüllerden oluşmaktadır. Bu derslerdeki her modülün içeriğini öğrencilere kazandırmak için tasarlanan toplam öğrenme süresi 40 saat olarak planlanmıştır. Bu süre; öğretmen rehberliğinde ve öğrencinin kendi kendine çalışacağı süreleri kapsamaktadır. Örneğin 40/32 olarak belirlenmiş bir modülün; 32 saati öğretmen rehberliğinde çalışılacak süreyi, kalan 8 saat ise öğrencinin kendi kendine bağımsız olarak çalışacağı süreyi göstermektedir.

Haftalık ders çizelgesinde haftalık ders saati belirlenmemiş derslerin sürelerinin belirlenmesinde; dersler altında yer alan modüllerin toplam süresi dikkate alınır.

PROGRAMDA YER ALAN DERSLER

1. ORTAK DERSLER

Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

2. ALAN/DAL DERSLERİ

Gazetecilik alanında yer alan meslekler/dallar için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Alan ve dalların özelliklerine göre, öncelikle 10. ve 11. sınıflar olmak üzere, üç yıla yayılarak programa yerleştirilmiştir.

Alan/dal dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler alan ve dalların zorunlu dersleridir. Bu dersler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

Gazetecilik alanında yer alan dallar/meslekler için alınması zorunlu olan dersler tabloda verilmiştir.

DALLAR	BAŞARILMASI ZORUNLU DERSLER	
	ANADOLU MESLEK LİSESİ	ANADOLU TEKNİK LİSESİ İLE STAJ UYGULAMASI YAPAN ANADOLU MESLEK LİSELERİ
Yazılı Basın Muhabirliği	Haber Toplama ve Yazma	Haber Toplama ve Yazma
	Yayın Türüne Göre Gazetecilik	Haber Yazma Teknikleri
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Uzman Gazetecilik
Televizyon Muhabirliği	Haber Toplama ve Yazma	Haber Toplama ve Yazma
	Televizyon Haberi	Televizyon Haberi
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Televizyon Haberciliğinde Uzmanlık
Sayfa Sekreterliği	Haber Toplama ve Yazma	Haber Toplama ve Yazma
	Sayfa Düzenleme	Sayfa Düzenleme
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Sayfa Tasarımı
Foto Muhabirliği	Haber Toplama ve Yazma	Haber Toplama ve Yazma
	Haber Fotoğrafçılığı	Haber Fotoğrafçılığı
	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Basın Fotoğrafçılığı

ALAN ORTAK DERSLERİ

Gazetecilik alanı ve tüm dalları ile ilgili ortak yeterlikleri ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan derslerdir.

MESLEKİ GELİŞİM

Öğrencinin yaşam boyu kullanabileceği ve mesleki gelişmesine yararlı olabilecek; iyi ilişkiler kurabilme, öğrenmeyi öğrenme, bilgiye ulaşma, girişimcilik ve iş fikirleri üretme becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanmıştır. Öğrencinin öğrenme sürecinde verilen

Mesleki Gelişim Dersi;

- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 12.03.2014 tarih ve 12 sayılı kararı ile 2014-2015 Öğretim yılından itibaren 9. Sınıflarda uygulanacaktır.

- Söz konusu karar ile 2015-2016 öğretim yılına mahsus olmak üzere, Teknik Lise, Anadolu Teknik lisesi, Meslek Lisesi ve Anadolu Meslek Liselerinin (Anadolu Sağlık Meslek Liseleri Hariç) 11'inci sınıflarında alan ortak dersleri arasında haftada 2 ders saati süreli okutulacaktır.

- Bu derste; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 04.09.2014 tarih ve 82 sayılı kararı ile de 2014-2015 yılından itibaren 02.06.2014 tarihli ve 51 sayılı kararıyla kabul edilen çerçeve öğretim programlarında yer alan Mesleki Gelişim Dersi Öğretim Programı uygulanacaktır.

Tüm alanlara ait Mesleki Gelişim Dersi Öğretim Programı,

Çevre Korumak	40/8	korumak
Problem Çözme	40/8	Kendini geliştirerek karşılaştığı problemleri çözmek

TEMEL İLETİŞİM

İletişimin temel kavramları, iletişim türleri, kitle iletişim süreci ve beden dili ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; iletişim sürecini inceleme, amacına uygun iletişim türlerini kullanma, kitle iletişim sürecini çözümleme, beden dilini etkili kullanma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
İletişim Süreci ve Türleri	40/32	İletişim sürecini incelemek ve iletişim türlerini kullanmak
Kitle İletişimi	40/32	Kitle iletişim sürecini çözümlemek
Beden Dili	40/32	Beden dili ile iletişim kurmak

ETKİLİ KONUŞMA VE YAZMA TEKNİKLERİ

Konuşmanın oluşumu, sesin nitelikleri, seslerin ve kelimelerin doğru telaffuzu, konuşma kusurlarını düzeltme ve yazı dilini etkili kullanma ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; Türkçeyi etkili ve doğru kullanmak için diyaframı kullanma, sesleri doğru kullanma, etkili ve doğru konuşma, planlı ve etkili yazı yazma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Diksiyon 1	40/32	Türkçeyi doğru konuşmak
Diksiyon 2	40/32	
Planlı ve Etkili Yazma	40/16	Planlı ve etkili yazı yazmak

TEMEL FOTOĞRAFÇILIK

Fotoğraf makinesinin parçaları, ışık, renk, kompozisyon ve fotoğraf çekim teknikleri ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; fotoğraf makinesinin ayarlarını yapma, fotoğraf çekimi öncesi ön hazırlık yapma, kompozisyon kurallarına uygun fotoğraf çekme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Fotoğraf Makineleri	40/32	Fotoğraf makinelerini hazırlamak
Fotoğraf Makinesi Ayarları	40/32	Fotoğraf makinelerinin ayarlarını yapmak
Fotoğrafta Işık ve Kompozisyon	40/16	Kompozisyon kurallarına ve ışığa uygun fotoğraf çekmek

HABER TOPLAMA VE YAZMA

Haberin temel nitelikleri, basın kuruluşlarında gündem takibi ve organizasyonu, haber izleme ve toplama yöntemleri, haber dilinin özellikleri ve basit düzeyde haber yazma ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; haberin temel unsurlarını inceleyerek haber toplamak ve yazmak için haber analizi yapma, gündemi takip etme, haber toplama ve haber yazma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Haberin Nitelikleri	40/32	Haber analizi yapmak
Gündem Organizasyonu	40/24	Gündemi takip etmek
Haber Toplama 1	40/24	Haber toplamak
Haber Toplama 2	40/24	
Haber Yazma 1	40/32	Haber yazmak
Haber Yazma 2	40/32	

MESLEKİ BİLGİSAYAR

Bilgisayarda metin dosyası, elektronik tablolar programları, verileri sıralama ve grafiksel olarak gösterme, seri şekilde yazı yazma ve internet ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; bilgisayarda metin dosyası oluşturma, bilgisayarda verileri sıralama ve grafiksel olarak gösterme, bilgisayarda seri yazı yazma, internet üzerinden bilgiye ulaşma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Kelime İşlemci	40/32	Bilgisayarda metin dosyası oluşturmak
F Klavye 1	40/32	Bilgisayarda seri yazı yazmak
F Klavye 2	40/32	
Elektronik Tablo	40/24	Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturmak
Bilgisayarla İletişim	40/16	İnternet üzerinden bilgiye ulaşmak ve iletişim kurmak

MEDYA ORGANİZASYONU

Gazeteciliğin temel kavramları, medya kuruluşlarının ekonomik ve örgütsel yapısı, ilan ve reklam organizasyonu, yayın ve dağıtım ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; medya kuruluşlarının kurumsal yapısını çözümlenme için gazetecilik mesleğinin temel kavramlarını açıklama, medya kuruluşlarının ekonomik ve örgütsel yapılarını, ilan ve reklam ile yayın dağıtım organizasyon yapılarını çözümlenme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Gazeteciliğin Temel Kavramları	40/24	Gazetecilik mesleğinin temel kavramlarını açıklamak
Basın İşletmeciliği	40/24	Basın yayın işletmelerinin ekonomik ve örgütsel yapısını çözümlenmek
İlan Reklam Organizasyonu	40/16	Basın kuruluşlarında ilan ve reklam organizasyonunu incelemek
Yayın Dağıtım	40/16	Yayın dağıtım organizasyon şemasını çizmek

DAL DERSLERİ

Gazetecilik alanında yer alan dallara özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak dal dersleri, ağırlıkla son sınıflarda yer alan, iş başında veya işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

“Çerçeve Öğretim Programı Haftalık Ders Çizelgesi”nden dalın özelliğine uygun dersler, okul türüne ve okutulacağı yıla göre seçilir. Dallarda diplomaya götürecek derslerin belirlenmesinde dalı destekleyici diğer derslerden de seçim yapılarak program oluşturulur.

Seçilen derslerin içeriği ise çevredeki meslek elemanlarının, okuldaki koordinatör öğretmenlerin ve alan öğretmenlerinin kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını karşılayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri, derslerin altındaki modüllerin süresine ve içeriğine göre belirlenir.

Teknik liselerde, meslek liselerine oranla dört yıl boyunca daha fazla akademik yeterliklerin kazandırılmasından dolayı dal derslerindeki modüllerin seçiminde ve uygulanmasında öğrencilerin bu akademik becerilerini kullanabileceği modüllere ve uygulamalara ağırlık verilebilir.

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ

Her okul, işletmelerde beceri eğitimi dersinin içeriğini, ağırlıklı olarak dala ait modüller olmak üzere bölgesel özellikler dikkate alınarak sektörün beklentilerini yansıtacak modüllerden sektör temsilcileri, okuldaki koordinatör öğretmenler ve alan öğretmenlerinin kararı ile oluşturur. Ancak bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllere ihtiyaç duyulması hâlinde yeni modül içerikleri hazırlanabilir. Hazırlanan yeni modül, İl İstihdam ve Meslek Eğitim Kurulu onayı ile uygulamaya konulur ve bir örneği okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi Dersi Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır. İşletmelerde beceri eğitimi yapılmayan okul türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

HABER YAZMA TEKNİKLERİ

Haber yazma teknikleri; özel haber araştırma, yazma yöntemleri ve redaksiyon yöntemi ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; haber toplama ve yazma için tekniğine göre açık, sade ve anlaşılır tarzda haber yazma ve redaksiyon yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Haber Yazma Teknikleri	40/32	Tekniklerine göre haber yazmak
Redaksiyon 1	40/32	Redaksiyon yapmak
Redaksiyon 2	40/32	

YAYIN TÜRÜNE GÖRE GAZETECİLİK

Dergi haberciliği, radyo ve televizyon haberciliği, ajans haberciliği ve internet haberciliği ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; yayın türlerine göre farklı haber tekniklerini uygulamak için dergi, ajans, radyo, televizyon ve internet haberi yazma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Ajans Haberciliği	40/24	Ajans haberi yazmak
Dergi Haberciliği	40/32	Dergi haberi yazmak
Televizyon Haberciliği	40/32	TV haberi yazmak
Radyo Haberciliği	40/24	Radyo haberi yazmak
İnternet Haberciliği	40/24	İnternet haberciliğini çözümlmek

HABERLEŞME HUKUKU

Hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal hak ve sorumluluklar, fikir hakları ile ilgili yasal düzenlemeler, meslek etiği, meslek ilkeleri, basın suçu kavramı, basında ceza sorumluluğu, haberleşme ile ilgili yasal düzenlemeler ve basın kartları ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; kitle iletişiminin yasal çerçevesini incelemek için fikir haklarına uygun hareket etme, meslek etiğine uygun hareket etme, haberleşme ile ilgili yasal düzenlemelere uyma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Toplumsal Düzen	40/16	Hukuk kurallarına uygun davranmak
Anayasal Hak ve Sorumluluklar	40/16	Anayasal hak ve sorumluluklarına uygun davranmak
Fikir Hakları	40/16	Fikir haklarına uygun hareket etmek
Basında Meslek Etiği	40/16	Basında meslek etiği gereklerine uymak
Basın Suçları	40/16	Haberleşme ile ilgili yasal düzenlemelere uymak

HABER FOTOĞRAFÇILIĞI

Haber-fotoğraf ilişkisi, fotoğrafın dikkat öğeleri, fotoğrafçılıkta perspektif, derinlik, ışık ve renk, fotoğrafı değerlendirme ve yayın kalitesinde fotoğraf seçme ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, farklı durumlarda haber fotoğrafı çekme, fotoğrafı değerlendirme ve seçme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Haber Fotoğrafı	40/32	Haber fotoğrafı çekmek
Farklı Ortamlarda Haber Fotoğrafı Çekimi	40/24	Farklı durumlarda haber fotoğrafı çekmek
Habere Uygun Fotoğraf Seçimi	40/16	Fotoğrafı değerlendirmek ve seçmek

MEDYA TARİHİ

Basının doğuşu ve gelişimi, Türkiye’de basın yayın hareketleri, günümüz Türk basını, dünyada ve Türkiye’de radyo ve televizyonun gelişimi ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; mesleğiyle ilgili tarihsel bilinç oluşturmak için basının toplumsal gelişmeye etkisini inceleme, Türkiye’de basının, radyo ve televizyonun gelişimini inceleme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Basının Doğuşu ve Gelişimi	40/32	Basının toplumsal gelişme üzerindeki etkisini yorumlamak
Türk Basınının Doğuşu ve Gelişimi	40/32	Türkiye’de basının doğuşu ve gelişimini incelemek
Radyo Televizyon Tarihi	40/32	Radyo ve televizyonun doğuş ve gelişimini incelemek

BASINDA FOTOĞRAF KULLANIMI

Basın fotoğrafçılığının dünyada ve ülkemizde tarihsel gelişim süreci, basın fotoğrafçılığının önemi ve özellikleri, gazete türlerine göre fotoğraf kullanım oranlarıyla ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, basın fotoğrafçılığı ve basında fotoğraf kullanım oranlarıyla ilgili temel yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Basın Fotoğrafçılığı	40/32	Basın fotoğrafçılığını incelemek
Basında Fotoğraf Kullanımı	40/32	Basında fotoğraf kullanım oranlarını incelemek

FOTOĞRAF BASKISI VE ARŞİVLEME

Dijital ve analog baskı, fotoğraf arşivi oluşturma; fotoğraf değerlendirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırıldığı derstir.

Bu derste öğrenciye; fotoğraf baskısı yapma, arşiv oluşturma ve çekilen fotoğrafları değerlendirme ile ilgili yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Baskı Teknikleri	40/24	Fotoğraf baskısı yapmak
Arşiv Oluşturma	40/24	Fotoğraf arşivi oluşturmak
Fotoğraf Değerlendirme	40/24	Fotoğrafı değerlendirmek

HABER ÇEKİMİ

Kameranın parçaları ve aksesuarları, kameraların çalışma prensipleri, kamera bağlantıları, kamera hareketleri, kaset ve kayıt ortamı türleri, kamera çekim hazırlıkları ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; kamera ayarlarını yaparak TV yayıncılık kalitesinde görüntü çekimi yapma ile ilgili yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Temel Kamera 1	40/24	Kamerayı, sabit parçalarını ve aksesuarlarını ayarlamak
Temel Kamera 2	40/24	Kameraların çalışma sistemlerini kavramak
Çekim Hazırlıkları 1	40/24	Çekim malzemelerinin bakım ve korumasını yapmak ve uygun kayıt ortamını seçmek
Çekim Hazırlıkları 2	40/24	Çekim için gerekli kamera ayarlarını yapmak
Haber Çekimi	40/24	Haber çekimi yapmak

HABER KURGUSU

Analog-dijital kurgu sistemleri, dijital kurgu sistem türleri, dijital kurgu ünitesi bileşenleri ve bağlantıları, kurgu program pencereleri, dijital görüntü kurgusu, kurgunun görsel ve işitsel malzemeyle zenginleştirilmesi ve haber kurgusu yapma ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; dijital kurgu ünitesini tüm özellikleriyle kullanarak dijital görüntü kurgusu yapma ile ilgili yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Video Kurgu Üniteleri 1	40/16	Dijital video kurgu ünitesini kurmak
Video Kurgu Üniteleri 2	40/16	Dijital video kurgu ünitesinin bakım ve onarımını sağlamak
Fotoğraf, Ses ve Video Formatları	40/16	Fotoğraf, ses ve video dosyalarını düzenlemek ve dönüştürmek
Kurgu Programı Pencereleri	40/32	Video kurgu yapmak
Dijital Video Düzenlemesi	40/32	Dijital video düzenlemesi yapmak
Haber Kurgusu	40/32	Haber kurgusu yapmak

TELEVİZYON HABERİ

Radyo-TV haber formatını çözümleme, haber görüntülerini izleme, perfore metnini yazma, KJ ve sunucu metnini yazma, görsel malzemeler ve basın bültenlerinden haber yazma, anons çekimi yapma, röportaj yapma ve canlı yayında haberi sunma ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye, yayın kalitesinde TV haberi yazma ve haber sunma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
TV Haber Yazımı	40/32	TV haberi yazmak
TV Haber Sunumu	40/32	TV haberi sunmak

BİLGİSAYARDA FOTOĞRAF İŞLEME

Bilgisayara fotoğraf aktarma, fotoğrafın temel ayarlarını yapma ve fotoğrafı istenilen formata dönüştürme, çalışılacak alanları seçme, katmanlar oluşturma, boyama, desen oluşturma, resimleri boyutlandırma, yazıcıdan baskısını alma ve belirli bir düzenle arşivleme ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; yayınlanacak fotoğraf üzerinde genel düzenlemeler yapma, özel alanlar üzerinde çalışma, grafik düzenlemeler yapma ve resmi optimize ederek arşivleme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Temel Resim İşleme	40/24	Fotoğrafta genel düzenlemeler yapmak
Fotoğrafta Özel Alan Çalışmaları	40/32	Fotoğraf üzerinde belirli alanlarda çalışmak
Bilgisayarda Grafik Düzenleme	40/24	Bilgisayarda grafik düzenlemeler yapmak
Fotoğraf Optimizasyonu ve Arşivleme	40/16	Fotoğraf optimize etmek ve arşivlemek

SAYFA DÜZENLEME

Bilgisayarda istenilen özelliklerde metin ve resim kutusu açarak düzenleme, verilen resim ve metinleri kutulara istenilen şekilde yerleştirme, resim ve metin kutularını yapılandırma; dergi, broşür, gazete, afiş sayfası düzenleme ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; verilen metin ve görsel malzemelerin ölçülü plan kâğıdına taslağını çizme ve bilgisayarda çeşitli tasarım programlarını kullanarak afiş, broşür, gazete ve dergi sayfası hazırlama yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Mizanpaj Taslağı	40/24	Mizanpaj taslağı hazırlamak
Bilgisayarda Sayfa Düzenleme 1	40/24	Bilgisayarda sayfa düzenlemesi yapmak
Bilgisayarda Sayfa Düzenleme 2	40/24	
Gazete Sayfası Hazırlama	40/24	Gazete sayfası hazırlamak
Dergi Sayfası Hazırlama	40/24	Dergi sayfası hazırlamak
Vektörel (Çizim) Tabanlı Tasarım -1	40/32	Tasarım programlarını kullanarak tasarım yapmak
İlan, Broşür ve Afiş Hazırlama	40/16	İlan, broşür ve afiş hazırlamak

UZMAN GAZETECİLİK

Uzmanlık alanlarına göre haber yazarken belirlenen konu ile ilgili verileri toplama, haber görüntülerini çekme ve seçme, görüntülere uygun şekilde haber metni oluşturma ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; uzmanlık alanlarına göre haber yazmak için kültür-sanat, istihbarat, magazin, ekonomi, spor, politika haberi, haber - röportaj yazma ile inceleme ve araştırma haberi yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Kültür-Sanat Haberciliği	40/16	Kültür-sanat haberi yazmak
Magazin Haberciliği	40/16	Magazin haberi yazmak
İstihbarat Haberciliği	40/16	İstihbarat haberi yazmak
Ekonomi Haberciliği	40/16	Ekonomi haberi yazmak
Spor Haberciliği	40/16	Spor haberi yazmak
Politika Haberciliği	40/16	Politika haberi yazmak
Haber Röportaj	40/16	Haber röportaj yazmak
İnceleme-Araştırma Haberciliği	40/16	İnceleme-araştırma haberi yapmak

TELEVİZYON HABERCİLİĞİNDE UZMANLIK

Uzmanlık alanlarına göre haber yazarken belirlenen konu ile ilgili verileri toplama, haber görüntülerini çekme ve seçme, görüntülere uygun şekilde haber metnini yazma, KJ ve sunucu metnini yazma ve haberini sunma ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; yayın kalitesinde uzmanlık alanlarına göre TV haberi yazma ve haberini sunma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
TV Kültür Sanat Haberciliği	40/24	Kültür sanat haberi yapmak
TV İstihbarat Haberciliği	40/24	İstihbarat haberi yapmak
TV Magazin Haberciliği	40/24	Magazin haberi yapmak
TV Ekonomi Haberciliği	40/24	Ekonomi haberi yapmak
TV Spor Haberciliği	40/24	Spor haberi yapmak

SAYFA TASARIMI

Farklı içerikteki gazete ve dergi sayfalarının özellikleri, dergi kapağı, logo, broşür, ilan ve afiş tasarımı ile ilgili bilgilerin verildiği derstir.

Bu derste öğrenciye; masaüstü yayıncılık programlarını kullanarak gazete ve dergi sayfası, logo, ilan, broşür ve afiş tasarımı yapma ile ilgili yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Logo, İlan, Broşür ve Afiş Tasarımı	40/32	Logo, ilan, broşür ve afiş tasarlamak
Gazete Sayfası Tasarlama 1	40/32	Gazete sayfası tasarlamak
Gazete Sayfası Tasarlama 2	40/32	
Dergi Sayfası Tasarlama	40/32	Dergi sayfası tasarlamak

BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI

Basında magazin, spor, istihbarat, gezi, mekân ve portre fotoğrafçılığı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırıldığı derstir.

Bu derste öğrenciye; uzmanlık alanlarına göre haber fotoğrafçılığı için magazin, spor, istihbarat, gezi, mekân ve portre fotoğrafı çekme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Dersin Modülleri	Süre	Kazandırılan Yeterlikler
Magazin Fotoğrafçılığı	40/32	Magazin fotoğrafı çekmek
Spor Fotoğrafçılığı	40/32	Spor fotoğrafı çekmek
İstihbarat Fotoğrafçılığı	40/32	İstihbarat fotoğrafı çekmek
Gezi ve Mekân Fotoğrafçılığı	40/32	Gezi ve mekân fotoğrafı çekmek
Portre Fotoğrafı	40/32	Portre fotoğrafı çekmek

3. SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları ve Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Dağıtım Çizelge ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda; seçmeli genel bilgi, alan/dal ya da diğer alan/dalların derslerinden seçilebilir.

Alınabilecek seçmeli dersler; sektör ihtiyaçları dikkate alınarak zümre öğretmenleri, koordinatör öğretmenler ve öğrenci talepleri doğrultusunda alanın ve dalların özelliklerine göre okul yönetimince belirlenir.

Seçmeli derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

Seçmeli derslerin haftalık ders çizelgesinde belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.